Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2020

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.27**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.27-01-21.01-SG
Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2021
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Zadanie egzaminacyjne

Zespół Szkół Zawodowych w Malinowej zamierza przeprowadzić kampanię promocyjną, która ma na celu pozyskanie nowych uczniów w trakcie najbliższej rekrutacji.
Na podstawie informacji otrzymanych od szkoły przygotuj dokumenty:

- projekt graficzny logo,
- projekt graficzny ulotki,
- projekt graficzny bluzy z elementami identyfikacyjnymi,
- projekt graficzny wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne.

Stanowisko egzaminacyjne wyposażone jest w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Pliki potrzebne do wykonania zadania znajdują się na pulpicie komputera w folderze *ZSZ.*
Hasło do folderu *ZSZ*: Malinowa2021

Na podstawie zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym *Wytycznych dotyczących projektu logo Zespołu Szkół Zawodowych w Malinowej* oraz plików zamieszczonych w folderze *ZSZ* wykonaj projekt graficzny logo Zespołu Szkół Zawodowych. Wydrukuj logo w kolorze na kartce formatu A4 w orientacji poziomej. W prawym górnym rogu wydruku umieść swój numer PESEL.

Wykorzystując *Wytyczne do sporządzenia i wydruku projektu graficznego ulotki, Dane teleadresowe szkoły* oraz pliki z folderu *ZSZ,* sporządź i wydrukuj projekt graficzny ulotki reklamowej w kolorze na kartce formatu A4 w orientacji poziomej. W prawym górnym rogu wydruku umieść swój numer PESEL.

Na podstawie zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym *Wytycznych dotyczących projektu bluzy oraz* pliku *SZABLON_BLUZY.pdf* z folderu *ZSZ* przygotuj projekt graficzny bluzy z elementami identyfikacyjnymi. Gotowy projekt wydrukuj w kolorze na jednej kartce formatu A4.

Sporządź projekt graficzny wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne na podstawie *Wytycznych dotyczących projektu wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne* oraz pliku z folderu *ZSZ.* Gotowy projekt wydrukuj w kolorze na kartce formatu A4.

Po przygotowaniu dokumentów do wydruku zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego (ZN), przez podniesienie ręki zamiar wykonania wydruku. Dopuszcza się dwukrotny wydruk.
Upewnij się, że wszystkie wykonane wydruki opisane są Twoim numerem PESEL, a następnie razem z arkuszem egzaminacyjnym pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

Dane teleadresowe szkoły

Zespół Szkół Zawodowych w Malinowej
ul. Szkolna 11, 55-777 Malinowa
www.zsz.malinowa.pl
e-mail: sekretariat@zsz.malinowa.pl
tel. 555 555 555

Wytyczne dotyczące projektu logo Zespołu Szkół Zawodowych w Malinowej

– zawiera logotyp: *Zespół Szkół Zawodowych w Malinowej* w kolorze C:95 M:85 Y:5 K:0 – logotyp rozmieszczony jest równomiernie po ścieżce w kształcie okręgu i otacza sygnet na całej długości ścieżki, – krój pisma: szeryfowy, zawierający polskie znaki, – zawiera sygnet składający się z orła (plik *orzel.png* z folderu *ZSZ*) w kolorze C: 95 M:85 Y:5 K:0, trzech pięcioramiennych gwiazdek z wypełnieniem w kolorze: C:0 M:20 Y:80 K:0 oraz konturami w kolorze C: 95 M:85 Y:5 K:0, które umiejscowione są bezpośrednio nad orłem.
UWAGA: Wzór orła z folderu *ZSZ* należy zmienić na kolor C: 95 M:85 Y:5 K:0 oraz nie stosować dodatkowego wypełnienia.

Wytyczne do sporządzenia i wydruku projektu graficznego ulotki

Ulotka jednostronna, format A4 – orientacja pozioma	
Lewa strona ulotki, format A5	**Prawa strona ulotki, format A5**
Zawiera: – informacje o jakości nauczania i sukcesach szkoły (plik *informacje o szkole.doc* z folderu *ZSZ*), – wymienione kierunki kształcenia, – informacje o wyposażeniu szkoły, – slogan reklamowy nawiązujący do radosnej atmosfery i wysokiej jakości nauczania (maksymalnie 8 wyrazów, łącznie ze spójnikami), – obraz związany z nauką lub edukacją (niewykorzystany wcześniej w ulotce, przykłady obrazów dostępne w folderze *ZSZ*), – na dole strony w ramce: adres witryny internetowej, adres e-mail, numer telefonu.	Zawiera: – fotografię uśmiechniętej nastolatki (przykłady obrazów dostępne w folderze *ZSZ*), – zaprojektowane wcześniej logo szkoły, – pełną nazwę i dane teleadresowe szkoły (minimum adres siedziby i numer telefonu), – obraz nagrody jakości nauczania, którą otrzymała szkoła (plik *nagroda_jakosci_nauczania.png* z folderu *ZSZ*),
UWAGA: Istotnych informacji nie należy umieszczać w obrębie marginesu. Należy zaznaczyć kolorem czerwonym linie rozdzielającą prawą i lewą stronę ulotki.	

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Wytyczne dotyczące projektu bluzy

– z przodu bluzy, na wysokości klatki piersiowej powinno zostać zamieszczone wcześniej przygotowane logo, – na prawym rękawie bluzy, na wysokości ramienia powinien znaleźć się obraz nagrody jakości nauczania (plik *nagroda_jakosci_nauczania.png* z folderu *ZSZ*), – z tyłu bluzy powinien zostać zamieszczony wyśrodkowany slogan reklamowy szkoły, – slogan powinien zostać zapisany bezszeryfowym krojem pisma, zawierającym polskie znaki (w kolorze C:10 M:85 Y:100 K:0).
UWAGA: określenie „prawy rękaw” dotyczy gotowego produktu jakim jest bluza (nie szablonu). Projekt graficzny bluzy powinien zostać wykonany na załączonym szablonie z folderu *ZSZ*.

Wytyczne dotyczące projektu wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne

Wizytówka – nadruk 4+4, rozmiar netto: 90x50 mm (należy zaznaczyć i opisać wymiary)	
AWERS	**REWERS**
ZAWIERA:	
– logo szkoły – wyśrodkowane (w oryginalnym zestawieniu kolorystycznym), – dane szkoły: adres witryny internetowej, adres e-mail, numer telefonu szkoły, zamieszczone w dolnej części wizytówki, – pozioma linia oddzielająca logo od danych szkoły.	– zestawienie 57 angielskich czasowników nieregularnych wraz z ich odmianą (plik *czasowniki.doc* z folderu *ZSZ*), – forma bezokolicznikowa czasownika zapisana w kolorze: C:95 M:85 Y:5 K:0; – pozostałe formy danego czasownika powinny być zapisane w kolorze czarnym.
UWAGA: Należy zaznaczyć kolorem zielonym linie wyznaczające margines bezpieczeństwa. Linie wyznaczające marginesy bezpieczeństwa powinny zostać zamieszczone 2 milimetry od linii cięcia.	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- projekt graficzny logo – wydruk,
- projekt graficzny ulotki reklamowej – wydruk,
- projekt graficzny bluzy – wydruk,
- projekt graficzny wizytówki – wydruk.

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl