Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2020

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.27**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.27-02-21.01-SG
Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2021
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Zadanie egzaminacyjne

Zespół Szkół Technicznych w Bieruniu zamierza przeprowadzić kampanię promocyjną, która ma na celu pozyskanie nowych uczniów w trakcie najbliższej rekrutacji.
Na podstawie informacji otrzymanych od szkoły przygotuj dokumenty:

- projekt graficzny logo,
- projekt graficzny ulotki,
- projekt graficzny podkoszulka z elementami identyfikacyjnymi,
- projekt graficzny wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne.

Stanowisko egzaminacyjne wyposażone jest w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Pliki potrzebne do wykonania zadania znajdują się na pulpicie komputera w folderze *ZST.*
Hasło do folderu *ZST*: Bierun2021

Na podstawie zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym *Wytycznych dotyczących projektu logo Zespołu Szkół Technicznych w Bieruniu* oraz plików zamieszczonych w folderze *ZST* wykonaj projekt graficzny logo Zespołu Szkół Technicznych. Wydrukuj logo w kolorze na kartce formatu A4 w orientacji poziomej. W prawym górnym rogu wydruku umieść swój numer PESEL.

Wykorzystując *Wytyczne do sporządzenia i wydruku projektu graficznego ulotki, Dane teleadresowe szkoły* oraz pliki z folderu *ZST,* sporządź i wydrukuj projekt graficzny ulotki reklamowej w kolorze na kartce formatu A4 w orientacji poziomej. W prawym górnym rogu wydruku umieść swój numer PESEL.

Na podstawie zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym *Wytycznych dotyczących projektu podkoszulka oraz* pliku *SZABLON_PODKOSZULKA.pdf* z folderu *ZST* przygotuj projekt graficzny podkoszulka z elementami identyfikacyjnymi. Gotowy projekt wydrukuj w kolorze na jednej kartce formatu A4.

Sporządź projekt graficzny wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne na podstawie *Wytycznych dotyczących projektu wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne* oraz pliku z folderu *ZST.* Gotowy projekt wydrukuj w kolorze na kartce formatu A4.

Po przygotowaniu dokumentów do wydruku zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego (ZN), przez podniesienie ręki zamiar wykonania wydruku. Dopuszcza się dwukrotny wydruk.
Upewnij się, że wszystkie wykonane wydruki opisane są Twoim numerem PESEL, a następnie razem z arkuszem egzaminacyjnym pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

Dane teleadresowe szkoły

Zespół Szkół Technicznych w Bieruniu
ul. Techniczna 12, 22-333 Bieruń
www.zst.bierun.pl
e-mail: sekretariat@zst.bierun.pl
tel. 555 555 555

Wytyczne dotyczące projektu logo Zespołu Szkół Technicznych w Bieruniu:

- zawiera logotyp: *Zespół Szkół Technicznych w Bieruniu* w kolorze C:30 M:60 Y:90 K:30,
- logotyp rozmieszczony jest równomiernie po ścieżce w kształcie okręgu i otacza sygnet na całej długości ścieżki,
- krój pisma: bezszeryfowy, zawierający polskie znaki,
- zawiera sygnet składający się z zębatki (plik *zebatka.png* z folderu *ZST*) w kolorze C:40 M:70 Y:90 K:60 oraz trójkąta równobocznego w kolorze: C:0 M:40 Y:90 K:0, znajdującego się wewnątrz zębatki.

Wytyczne do sporządzenia i wydruku projektu graficznego ulotki

Ulotka jednostronna, format A4 – orientacja pozioma	
Lewa strona ulotki, format A5	**Prawa strona ulotki, format A5**
Zawiera: – informacje o jakości nauczania i sukcesach szkoły (plik *informacje o szkole.doc* z folderu *ZST*), – wymienione kierunki kształcenia, – informacje o wyposażeniu szkoły, – slogan reklamowy nawiązujący do długoletniej historii szkoły i wysokiej jakości nauczania (maksymalnie 8 wyrazów, łącznie ze spójnikami), – obraz związany z techniką lub mechaniką (przykłady obrazów dostępne w folderze *ZST*), – na dole strony w ramce: adres witryny internetowej, adres e-mail, numer telefonu.	Zawiera: – fotografię pracującego robotnika (przykłady obrazów dostępne w folderze *ZST*), – zaprojektowane wcześniej logo szkoły, – pełną nazwę i dane teleadresowe szkoły (minimum adres siedziby i numer telefonu), – obraz nagrody jakości nauczania, którą otrzymała szkoła (plik *nagroda_jakosci_nauczania.png* z folderu *ZST*),
UWAGA: Istotnych informacji nie należy umieszczać w obrębie marginesu. Należy zaznaczyć kolorem czerwonym linie rozdzielającą prawą i lewą stronę ulotki oraz dodać 3-milimetrowe spady z każdej strony.	

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

Wytyczne dotyczące projektu podkoszulka

– z przodu po lewej stronie podkoszulka, na wysokości klatki piersiowej powinno zostać zamieszczone wcześniej przygotowane logo, – na wybranym rękawie podkoszulka, powinien znaleźć się obraz nagrody jakości nauczania (plik *nagroda_jakosci_nauczania.png* z folderu *ZST*), – z tyłu podkoszulka powinien zostać zamieszczony wyśrodkowany slogan reklamowy szkoły, – slogan powinien zostać zapisany bezszeryfowym krojem pisma, zawierającym polskie znaki (w kolorze C:0 M:100 Y:100 K:0).
UWAGA: określenie „po lewej stronie” dotyczy gotowego produktu jakim jest podkoszulek (nie szablonu). Projekt graficzny podkoszulka powinien zostać wykonany na załączonym szablonie z folderu *ZST*.

Wytyczne dotyczące projektu wizytówki zawierającej angielskie czasowniki nieregularne

Wizytówka – nadruk 4+4, rozmiar netto: 90x50 mm (należy zaznaczyć i opisać wymiary)	
AWERS	**REWERS**
ZAWIERA:	
– logo szkoły – wyśrodkowane (w oryginalnym zestawieniu kolorystycznym), – dane szkoły: adres witryny internetowej, adres e-mail, numer telefonu szkoły, zamieszczone w dolnej części wizytówki, – pozioma przerywana linia oddzielająca logo od danych szkoły.	– zestawienie 57 angielskich czasowników nieregularnych wraz z ich odmianą (plik *czasowniki.doc* z folderu *ZST*), – forma bezokolicznikowa czasownika zapisana w kolorze: C:40 M:70 Y:90 K:60; – pozostałe formy danego czasownika powinny być zapisane w kolorze czarnym.
UWAGA: Należy zaznaczyć kolorem zielonym linie wyznaczające margines bezpieczeństwa. Linie wyznaczające marginesy bezpieczeństwa powinny zostać zamieszczone 2 milimetry od linii cięcia.	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- projekt graficzny logo – wydruk,
- projekt graficzny ulotki reklamowej – wydruk,
- projekt graficzny podkoszulka – wydruk,
- projekt graficzny wizytówki – wydruk.

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN