Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **A.68-01-01_SG_zo**

Wersja arkusza: **zo**

Lp.	**Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny** *(Dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie)*
R.1	**Rezultat 1: Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)**
R.1.1	wpisane imię matki dziecka: ***Alicja***
R.1.2	wpisane nazwisko matki dziecka: ***Żukowska***
R.1.3	wpisana nazwa dokumentu tożsamości: ***dowód osobisty***
R.1.4	wpisana seria dokumentu tożsamości: ***CCC***
R.1.5	wpisany numer dokumentu tożsamości: ***555555***
R.2	**Rezultat 2: Spis spraw**
R.2.1	wpisany rok: ***2020***
R.2.2	referent: ***numer PESEL zdającego***
R.2.3	symbol komórki organizacyjnej: ***DOM-V***
R.2.4	oznaczenie teczki: ***5344***
R.2.5	tytuł teczki: ***Obsługa dowodów osobistych***
R.2.6	wpisany numer sprawy: ***344***
R.2.7	sprawa: ***wniosek o wydanie dowodu osobistego***
R.2.8	od kogo wpłynęło pismo: ***Alicja Żukowska***
R.2.9	pismo z dnia: ***28.12.2020*** lub ***28 grudnia 2020*** lub ***2020-12-28***
R.2.10	data wszczęcia sprawy: ***28.12.2020*** lub ***28 grudnia 2020*** lub ***2020-12-28***
R.3	**Rezultat 3: Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**
R.3.1	nazwa organu wzywającego: ***Prezydent Miasta Białegostoku***
R.3.2	data sporządzenia wezwania: ***29.12.2020*** lub ***29 grudnia 2020*** lub ***2020-12-29***
R.3.3	znak sprawy: ***DOM-V.5344.344.2020***
R.3.4	imię i nazwisko wnioskodawcy: ***Alicja Żukowska***
R.3.5	adres wnioskodawcy: ***ul. Sosnowa 91 m. 4, 15-887 Białystok*** lub ***ul. Sosnowa 91/4, 15-887 Białystok***
R.3.6	podstawa prawna: ***art. 64 § 2***
R.3.7	wskazanie braków w złożonym wniosku: ***brak fotografii córki*** lub ***brak fotografii dziecka*** lub ***brak fotografii Heleny Żukowskiej***
R.3.8	termin do usunięcia braków: ***8*** dni
R.3.9	miejsce stawienia w celu uzupełnienia braków we wniosku: ***Urząd Miejski w Białymstoku, Referat Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych, ul. Jana Klemensa Branickiego 3/5***
R.3.10	skutki nieusunięcia braków: ***pozostawienie wniosku bez rozpoznania*** lub ***pozostawienie podania bez rozpoznania***
R.4	**Rezultat 4: Zawiadomienie**
R.4.1	nazwa organu: ***Prezydent Miasta Białegostoku***
R.4.2	adres organu: ***ul.Słonimska 1, 15-950 Białystok***
R.4.3	znak sprawy: ***DOM-V.5344.344.2020***
R.4.4	w prawym górnym rogu pisma uzupełniony zapis dotyczący miejscowości i daty sporządzenia pisma: ***Białystok, 11.01.2021*** lub ***11 stycznia 2021*** lub ***2021-01-11***
R.4.5	imię i nazwisko wnioskodawcy: ***Alicja Żukowska***
R.4.6	adres wnioskodawcy: ***ul. Sosnowa 91 m. 4, 15-887 Białystok*** lub ***ul. Sosnowa 91/4, 15-887 Białystok***
R.4.7	uzupełniono wpis: ***art. 64 § 2***
R.4.8	uzupełniono wpis: ***art. 29 ust. 1*** lub ***art. 29***
R.4.9	zapisana informacja: ***zostaje pozostawiony bez rozpoznania***
R.4.10	otrzymują: ***aa***
R.5	**Rezultat 5: Metryka sprawy**

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

R.5.1	oznaczenie sprawy: ***DOM-V.5344.344.2020*** lub ***28.12.2020*** lub ***28 grudnia 2020*** lub ***2020-12-28***
R.5.2	tytuł sprawy: **w*ydanie dowodu osobistego***
R.5.3	data podjętej czynności: ***28.12.2020*** lub ***28 grudnia 2020*** lub ***2020-12-28*** określenie podejmowanej czynności: ***dokonanie adnotacji urzędowej***
R.5.4	data podjętej czynności: ***28.12.2020*** lub ***28 grudnia 2020*** lub ***2020-12-28*** określenie podejmowanej czynności: ***rejestracja wniosku***
R.5.5	data podjętej czynności: ***29.12.2020*** lub ***29 grudnia 2020*** lub ***2020-12-29*** określenie podejmowanej czynności: ***sporządzenie wezwania***
R.5.6	data podjętej czynności: ***11.01.2021*** lub ***11 stycznia 2021*** lub ***2021-01-11*** określenie podejmowanej czynności: ***sporządzenie zawiadomienia***