Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2020

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.68-01-22.01-SG
Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2022
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 17 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Zadanie egzaminacyjne

W dniu 23 grudnia 2021 r., do Starostwa Powiatowego w Białymstoku wpłynął wniosek Pana Arkadiusza Bobowskiego o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres 6 miesięcy, w terminie od 1 lutego 2022 r. do 31 lipca 2022 r.

Zarejestruj wniosek o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego na formularzu – Spis Spraw. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL. Wniosek jest trzecią sprawą, która wpłynęła do Starostwa Powiatowego w 2021 r. Za datę wszczęcia sprawy należy przyjąć datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego.

Sprawdź kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków, sporządź wezwanie do ich usunięcia na formularzu – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku. Jako termin do usunięcia braków przyjmij 7 dni. W miejscu przeznaczonym na podpis wpisz swój numer PESEL.

Przyjmując założenie, że braki w złożonej dokumentacji zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, sporządź do podpisu przez upoważnioną osobę projekt zezwolenia o numerze 1/2022 na formularzu – Zezwolenia kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego, zgodnie z danymi zawartymi w złożonym przez wnioskodawcę wniosku oraz obowiązującymi przepisami. Za datę sporządzenia projektu zezwolenia przyjmij 10 stycznia 2022 r. Miejsce przeznaczone na podpis i pieczęć organu wydającego zezwolenie pozostaw niewypełnione.

Zarejestruj sporządzone dla Pana Arkadiusza Bobowskiego Zezwolenie na przejazd pojazdu nienormatywnego w formularzu – Rejestr zezwoleń.

Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Do wykonania zadania należy przyjąć daty podejmowanych czynności w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym oraz zastosować przepisy prawa zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Wyciąg z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641)

DZIAŁ I
Przepisy ogólne
(…)

Art. 2. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

(…)

35a) pojazd nienormatywny – pojazd lub zespół pojazdów, którego naciski osi wraz z ładunkiem lub bez ładunku, wymiary lub rzeczywista masa całkowita wraz z ładunkiem lub bez niego są większe od dopuszczalnych przewidzianych w przepisach niniejszej ustawy.

(…)

Rozdział 5
Porządek i bezpieczeństwo ruchu na drogach
(…)
Oddział 4
Warunki używania pojazdów w ruchu drogowym
(…)

Art. 64. 1. Ruch pojazdu nienormatywnego jest dozwolony pod warunkiem:

1) uzyskania zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego odpowiedniej kategorii, wydawanego, w drodze decyzji administracyjnej, przez właściwy organ, a w przypadku pojazdu nienormatywnego należącego do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem uzyskania zezwolenia wojskowego na przejazd drogowy, wydawanego przez właściwy organ wojskowy;
2) przestrzegania warunków przejazdu określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 1;

(…)

4) zachowania szczególnej ostrożności przez kierującego pojazdem nienormatywnym.

2. Zabrania się przewozu pojazdem nienormatywnym ładunków innych niż ładunek niepodzielny, z wyłączeniem pojazdów nienormatywnych uprawnionych do poruszania się na podstawie zezwolenia kategorii I.
3. Wymiary, masa, naciski osi pojazdów nienormatywnych uprawnionych do poruszania się na podstawie zezwoleń kategorii I–V oraz drogi, po których pojazdy te mogą się poruszać, są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do ustawy.
4. Kierujący pojazdem nienormatywnym jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać uprawnionym osobom zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Organ wydający zezwolenie na przejazd pojazdu nienormatywnego prowadzi rejestr wydanych zezwoleń. W rejestrze umieszcza się następujące dane:

1) numer zezwolenia;
2) datę wydania zezwolenia;
3) kategorię zezwolenia;
4) podmiotu, na który zezwolenie zostało wydane;
5) pojazdu lub zespołu pojazdów, jeżeli zostały określone w zezwoleniu.

(…)

Art.64c.1. Zezwolenia kategorii II–IV na przejazd pojazdu nienormatywnego są wydawane na wskazany we wniosku okres: miesiąca, 6 miesięcy, 12 miesięcy lub 24 miesięcy.

2. Zezwolenie wydaje się na wniosek zainteresowanego podmiotu. Do wniosku dołącza się dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.
3. Zezwolenie wydaje:

1) właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu starosta – w zakresie zezwoleń kategorii II;

(...)

7. Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie. W przypadku niewydania zezwolenia zwraca się wniesioną opłatę.

8. Zezwolenie wydaje się dla podmiotu wykonującego przejazd, bez wskazania pojazdu, którym przejazd będzie wykonywany.

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

(...)

Art. 64f.1. Ustala się maksymalną wysokość stawek opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego w:

1) kategorii I – 120 zł;
2) kategorii II – 2400 zł;

(…)

Art. 64i.1.Minister właściwy do spraw transportu określi, w drodze rozporządzenia:

1) warunki dystrybucji blankietów zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego,
2) sposób i tryb wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego,
3) warunki wyznaczania trasy przejazdu oraz kryteria ustalania warunków przejazdu pojazdu nienormatywnego, w tym przejazdu przez most lub wiadukt,
4) wzory zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego oraz wzory dokumentów związanych z wydawaniem tych zezwoleń (…)

(...)

Załącznik do ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

Załącznik nr 1

KATEGORIE ZEZWOLEŃ NA PRZEJAZD POJAZDU NIENORMATYWNEGO

Zezwolenie	Pojazdy nienormatywne	Drogi
Kategoria I	o długości, wysokości, naciskach osi oraz rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych, o szerokości nieprzekraczającej 3,5 m;	publiczne, z wyjątkiem ekspresowych i autostrad
Kategoria II	o naciskach osi i rzeczywistej masie całkowitej nie większych od dopuszczalnych, o szerokości nieprzekraczającej 3,2 m, o długości nieprzekraczającej: 15 m dla pojedynczego pojazdu, 23 m dla zespołu pojazdów, o wysokości nieprzekraczającej 4,3 m;	publiczne
(…)		

Wyciąg z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych

(Dz. U z 2021 r. poz. 212)

Na podstawie art. 64i ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki dystrybucji blankietów zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego, zwanych dalej „zezwoleniami;”
2) sposób i tryb wydawania zezwoleń;
3) warunki wyznaczania trasy przejazdu oraz kryteria ustalania warunków przejazdu pojazdu nienormatywnego, w tym przejazdu przez most lub wiadukt;
4) wzory zezwoleń oraz wzory dokumentów związanych z ich wydawaniem.

(...)

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

Wyciąg z rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego
(Dz. U. z 2021 r. poz.315)

Na podstawie m.in. 64f ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego pobiera się następujące opłaty:
1) w kategorii I – 100 zł;
2) w kategorii II
   a) 200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca,
   b) 400 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy,
   c) 1200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy;
   d) 2000 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy;

(…)

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

Na podstawie m.in. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. Zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:
1) instrukcję kancelaryjną,
2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,

dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(…)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.
2. Wykaz akt dla:

(…)

3) organów powiatu i starostw powiatowych stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;

(…)

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r. (poz.67)

INSTRUKCJA KANCELARYJNA

Załącznik nr 1

Rozdział 1

Przepisy ogólne

(…)

§ 5. 1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

(…)

Rozdział 3

Czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym

(…)

§ 53. 1.Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym zawiera następujące dane:

1) odnoszące się do całego spisu:
   a) oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie,
   b) oznaczenie komórki organizacyjnej,
   c) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
   d) hasło klasyfikacyjne z wykazu akt;
2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie:
   a) liczbę porządkową,
   b) tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy,
   c) nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna,
   d) znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
   e) datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
   f) datę wszczęcia sprawy,
   g) datę ostatecznego załatwienia sprawy,
   h) uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualne informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy.

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

Załącznik Nr 3

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW POWIATU I STAROSTW POWIATOWYCH

Symbole klasyfikacyjne				**Hasło klasyfikacyjne**	**Oznaczenie kategorii archiwalnej**	**Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego**
I	**II**	**III**	**IV**			
7				**GOSPODATKA KOMUNALNA, DROGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI, RYNKU PRACY ORAZ SPRAW KONSUMENCKICH**		
(…)						
	71			Drogownictwo i system komunikacyjny		
(…)						
		713		Nadzór nad wykorzystaniem dróg		
			7130	Zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5	m.in. zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny, zezwolenia na przejazd pojazdów nienormatywnych, zatwierdzanie zmian organizacji ruchu na drogach powiatowych
			7131	Ustalanie miejsc postoju i opłat za parkowanie	BE5	
			7132	Ustalanie stref taryfowych taxi	BE5	
			7133	Wydawanie kart parkingowych	B5	
			7134	Przeciwdziałanie niszczeniu dróg	BE5	
			7135	Usuwanie pojazdów	B5	
(…)						

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Wyciąg z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491)

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

(…)

Rozdział 3

Organy wyższego stopnia i organy naczelne

(…)

Art. 17. Organami wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu są:

1) w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego – samorządowe kolegia odwoławcze, chyba że ustawy szczególne stanowią inaczej;

(…)

Rozdział 7

Załatwianie spraw

(…)

Art. 35. § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

(…)

§ 5. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczania z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej,(…) okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

(…)

DZIAŁ II

Postępowanie

Rozdział 1

Wszczęcie postępowania

Art.61. § 1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

(…)

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(…)

Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(…)

Rozdział 10

Odwołania

Art. 127. § 1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji.

§ 2. Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ administracji publicznej wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy.

(…)

Art. 127a. § 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

(…)

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

Zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego

UWAGA: Zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych", dotychczasowa kategoria II pojazdu nienormatywnego zostaje zastąpiona kategorią I, natomiast kategoria III pojazdu nienormatywnego zostaje zastąpiona kategorią II. Nowe wzory wniosków do pobranie poniżej.

Ogólne zasady wydawania przez Starostę Białostockiego zezwolenia kategorii I lub II na przejazd pojazdu nienormatywnego po drogach publicznych.

1. Informacje – kogo dotyczy procedura:
Procedura dotyczy każdego podmiotu, który ubiega się o zezwolenie kategorii I lub II na przejazd pojazdu nienormatywnego po drodze publicznej zgodnie z właściwością ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejscem rozpoczęcia przejazdu na terenie powiatu białostockiego.

2. Wymagane dokumenty:
2.1 Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii na przejazd pojazdu nienormatywnego po drodze powiatowej.
2.2 Załącznik do wniosku – dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.

3. Dodatkowe informacje: Zezwolenia wydaje się na wniosek zainteresowanego podmiotu. Do wniosku dołącza się dowód opłaty za wydanie zezwolenia
3.1 Zezwolenie kategorii I wydawane jest na przejazd nienormatywnego pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej.
o Zezwolenie wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu. Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.
o Zezwolenie wydaje się na okres 12 miesięcy, wskazując w nim: podmiot wykonujący przejazd oraz pojazd, który będzie wykonywał przejazd.
3.2 Zezwolenie kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego są wydawane na wskazany we wniosku okres: miesiąca, 6 miesięcy, 12 miesięcy lub 24 miesięcy.
o Zezwolenie wydaje:
a. właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu starosta – w zakresie zezwoleń kategorii II.
b. przy wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydaje także naczelnik urzędu celno-skarbowego.
o Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.
o Zezwolenie wydaje się dla podmiotu wykonującego przejazd, bez wskazania pojazdu, którym przejazd będzie wykonywany.
Za przejazd po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami podanymi w zezwoleniu wymierza się karę pieniężną w drodze decyzji administracyjnej.

4. Miejsce składania dokumentów:
Wnioski w sprawie wydania zezwolenia kategorii I i II na przejazd pojazdu nienormatywnego należy składać do Starostwa Powiatowego w Białymstoku przy ul. Borsuczej 2, 15–569 Białystok.

5. Opłaty:
5.1 Za wydanie zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
5.2 Za wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego pobiera się następujące opłaty:
a. 200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca,
b. 400 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy;
c. 1200 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy,
d. 2000 zł – dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy.
5.3 Opłatę za wydanie zezwolenia można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Białymstoku przy ul. Borsuczej 2, 15-569 Białystok bądź wnieść na konto tut. Urzędu : 44 1020 1332 0000 1102 0609 3282 podając na blankiecie wpłaty kategorię zezwolenia.
Do wniosku należy dołączyć dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia. Wniosek bez dowodu wpłaty nie będzie rozpatrywany.

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

6. Rozpatrzenie wniosku, forma załatwienia i termin ważności:
6.1 Zezwolenie wydaje się na blankiecie zezwolenia na podstawie wniosku, po uiszczeniu opłaty w której mowa w pkt. 5, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie zezwolenia kategorii I i II.
6.2 Termin ważności zezwolenia rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu jego wystawienia.

7. Podstawa prawna:
• art. 64b, art. 64c ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720)
• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 luty 2021r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego;
• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
• Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735)

8. Tryb odwoławczy:
Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, za pośrednictwem Starosty Białostockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

9. Informacje uzupełniające Kartę informacyjną:
8.1 **Symbol komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy:** Samodzielne stanowisko ds. zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych – ZR;

8.2 **Organ wydający decyzję**: Starosta Białostocki, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok

Poniżej do pobrania dostępne są załączniki z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.

Załączniki do treści
- Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego (RTF, 122,88 KB)
- Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego (PDF, 209,81 KB)Podgląd załącznika
- Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego (RTF, 120,2 KB)
- Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego (PDF, 229,1 KB)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Starosta Powiatu Białostockiego*** *z siedzibą w Białymstoku, ul. Borsucza 2, kod pocztowy 15-569, adres e-mail: starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl, tel. 85 740-39-14*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel. nr. 085 740 39 97 lub adresem email: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z póź. zm.)
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W określonych przypadkach, zbierane są dane osobowe w postaci np.: numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej e-mail w celu łatwiejszego kontaktu urzędu z petentem, wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta.
7. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani , iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającemu na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
11. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

BIAŁYSTOK, 22.12.2021 R.

.....
(miejscowość, data)

Starostwo Powiatowe w Białymstoku
ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok

……..……..
(nazwa i adres)

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia kategorii: II/~~III/IV~~[***] na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres ~~miesiąca~~/ 6 miesięcy/ ~~12 miesięcy/ 24 miesięcy~~[***]

Wnioskodawca: ARKADIUSZ BOBOWSKI – PRZEDSIĘBIORSTWO TRANSPORTOWE

(imię i nazwisko/nazwa)

Adres: UL. SIENKIEWICZA 8, 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA

Nr tel.: 678-342-984, nr faksu: _____-_____

NIP[**] 8222116227, REGON[**] _____-_____

PESEL[**] 65071405970

wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie **od dnia** 01.02.2022 R**. do dnia** 31.07.2022 R. po drogach publicznych pojazdu nienormatywnego, którego:

1) długość nie przekracza[***]:
   - 15 m dla pojedynczego pojazdu,
   - ~~23 m dla zespołu pojazdu,~~
   - ~~30 m dla zespołu pojazdu o skrętnych osiach;~~
2) szerokość nie przekracza[***]:
   - 3,2 m,
   - ~~3,4 m,~~
   - ~~4 m;~~
3) wysokość nie przekracza 4,3 m;
4) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych[***];
5) rzeczywista masa całkowita nie jest większa od dopuszczalnej[***];
6) ~~rzeczywista masa całkowita nie przekracza 60 t~~[***];

dla podmiotu:

ARKADIUSZ BOBOWSKI – PRZEDSIĘBIORSTWO TRANSPORTOWE

(nazwa)

adres:

UL. SIENKIEWICZA 8, 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu: ARKADIUSZ BOBOWSKI, +48 678-342-984

(imię i nazwisko, tel.)

Załącznik:

[**] O ile nadano.

[***] Niepotrzebne skreślić.

.....*Arkadiusz Bobowski*.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- Spis spraw;
- Wezwanie do usunięcia braków we wniosku;
- Projekt zezwolenia kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- Rejestr zezwoleń.

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

Formularz

Spis spraw

..... rok	..... (referent)	..... symbol kom.org.)	..... (oznaczenie teczki)	..... (tytuł teczki wg wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNĘŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Formularz

Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

Białystok, 28.12.2021 r.
(miejscowość, data)

…….....

.....

.....

.....
(nazwa i adres organu administracji)

.....
(znak sprawy)

….....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

…….....
(adres wnioskodawcy)

Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

Na podstawie art. ..... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków we wniosku złożonym w dniu ……..r. o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego.
Prosimy o dostarczenie
……
…….

Wskazane powyżej braki we wniosku należy usunąć w terminie ..... dni od dnia otrzymania wezwania.

W celu usunięcia braków we wniosku należy w wyznaczonym terminie zgłosić się do

….....

…….

…….

Nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje

……...

……...

Otrzymują:
1. ……
2. ……...

.....
(podpis)

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

Formularz

Projekt zezwolenia kategorii II-IV na przejazd pojazdu nienormatywnego

.....

……..

…….
(nazwa i adres organu wydającego zezwolenie)

……
(miejscowość i data wydania zezwolenia)

ZEZWOLENIE
kategorii: II/III/IV*) nr .....
na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres miesiąca / 6 miesięcy / 12 miesięcy / 24 miesięcy*) w terminie od ..... .do .....

Na podstawie art. 64c ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641**)

na wniosek:

……
(imię i nazwisko / nazwa)

z dnia …….. dla

……..……
(nazwa podmiotu wykonującego przejazd)

zezwalam

na przejazd po drogach publicznych pojazdu nienormatywnego, który spełnia wymagania w zakresie wymiarów, masy oraz nacisków osi, określone w pozycji:..... tabeli
(nr pozycji)

„Kategorie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego" załącznika do ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Podmiot planujący wykonanie przejazdu pojazdem nienormatywnym przez most lub wiadukt po drogach innych niż krajowe jest obowiązany spełnić wymaganie określone w art. 64c ust. 9 ustawy Prawo o ruchu drogowym.***

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do …….
   ……..…….. w ……..…….
   za pośrednictwem …….
   w terminie …… dni od dnia jej doręczenia.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

*-niepotrzebne skreślić
**-wpisać miejsce publikacji ustawy
***-skreślić w przypadku wydawania zezwolenia kategorii II - III

……...…….
(podpis i pieczęć organu wydającego zezwolenie)

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Rejestr zezwoleń

Rejestr zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych							
Lp.	**Numer zezwolenia**	**Data wydania zezwolenia**	**Kategoria zezwolenia**	**Podmiot, na który zezwolenie zostało wydane**	**Okres, na który zezwolenie zostało wydane**	**Termin, w którym zezwolenie jest ważne**	**Pojazd lub zespół pojazdów (jeżeli zostały określone w zezwoleniu)**
1.							

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne