Nazwa kwalifikacji:	**Obsługa klienta w jednostkach administracji**
Oznaczenie kwalifikacji:	**A.68**
Numer zadania:	**01**
Kod arkusza:	**A.68-01-24.01-SG**
Wersja arkusza:	**SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	**Rezultat 1: Spis spraw**
	Wpisane:
R.1.1	rok: ***2024***
R.1.2	referent: ***PESEL Zdającego***
R.1.3	symbol komórki organizacyjnej: ***B.II.***
R.1.4	oznaczenie teczki: ***6624***
R.1.5	tytuł teczki: ***Numeracja porządkowa nieruchomości***
R.1.6	liczba porządkowa sprawy: ***1***
R.1.7	od kogo wpłynęło pismo: ***Aleksandra Aneta Maluszkiewicz lub Aleksandra Maluszkiewicz***
R.1.8	pismo z dnia: ***03.01.2024*** lub ***3 stycznia 2024*** lub ***2024-01-03***
R.1.9	data wszczęcia sprawy: ***04.01.2024*** lub ***4 stycznia 2024*** lub ***2024-01-04***
R.2	**Rezultat 2: Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**
	Wpisane:
R.2.1	nazwa organu wzywającego: ***Burmistrz Ożarowa***
R.2.2	adres organu wzywającego: ***ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów***
R.2.3	znak sprawy: ***B.II.6624.1.2024***
R.2.4	miejscowość i data: ***Ożarów*** , ***08.01.2024*** lub **8** ***stycznia 2024*** lub ***2024-01-08***
R.2.5	imię/imiona i nazwisko oraz adres wnioskodawcy: ***Aleksandra Aneta Maluszkiewicz*** *lub* ***Aleksandra Maluszkiewicz ul. Adama Mickiewicza 1 m. 29, 27-530 Ożarów***
R.2.6	podstawa prawna wezwania wnioskodawcy: ***64 § 2***
R.2.7	wskazanie braków we wniosku: ***kopia mapy zasadniczej*** lub ***kopia mapy ewidencyjnej*** lub ***kopia mapy topograficznej*** lub ***kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu***
R.2.8	termin do usunięcia braków: ***8*** *dni*
R.2.9	oznaczenie miejsca przybycia wnioskodawcy w celu usunięcia braków we wniosku: ***Referat planowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Ożarowie*** lub ***Urząd Miejski w Ożarowie***

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

R.2.10	zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a. nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje: ***pozostawienie wniosku/podania bez rozpoznania (rozpatrzenia)***
R.3	**Rezultat 3: Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego**
	Wpisane:
R.3.1	data sporządzenia zawiadomienia: ***17.01.2024*** lub ***17 stycznia 2024*** lub ***2024-01-17***
R.3.2	status budynku: ***istniejący***
R.3.3	usytuowanie budynku: ***budynek naziemny*** lub ***budynek nadziemny***
R.3.4	znajdujący się w miejscowości: ***Ożarów*** przy ulicy: ***Akacjowej***
R.3.5	numer działki ewidencyjnej: ***35980***
R.3.6	obręb ewidencyjny: ***96***
R.3.7	treść zawiadomienia zawiera ustalony numer porządkowy: ***39C***
R.3.8	treść zawiadomienia zawiera termin umieszczenia tabliczki z numerem porządkowym: ***30*** *dni*
R.4	**Rezultat 4: Metryka sprawy**
	Wpisane:
R.4.1	oznaczenie sprawy: ***B.II.6624.1.2024*** lub ***04.01.2024*** lub ***4 stycznia 2024*** lub ***2024-01-04***
R.4.2	tytuł sprawy: ***Ustalenie/nadanie numeru porządkowego*** lub ***ustalenie/nadanie numeru porządkowego budynku*** lub ***ustalenie/nadanie numeru porządkowego nieruchomości***
R.4.3	data podjętych czynności: ***04.01.2024*** lub ***4 stycznia 2024*** lub ***2024-01-04***; określenie podejmowanej czynności: ***rejestracja wniosku***;
R.4.4	data podjętych czynności: ***08.01.2024*** lub ***8 stycznia 2024*** lub ***2024-01-08***; określenie podejmowanej czynności: ***sporządzenie wezwania***
R.4.5	data podjętych czynności: ***17.01.2024*** lub ***17 stycznia 2024*** lub ***2024-01-17***; określenie podejmowanej czynności: ***sporządzenie zawiadomienia***

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne