CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**
Symbol kwalifikacji: **AU.68**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut. AU.68-01-24.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2017

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 20 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Układ graficzny
© CKE 2020

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Zadanie egzaminacyjne

W dniu 14 maja 2024 r. do Starostwa Powiatowego w Piszu wpłynął wniosek Adama Dobrzańskiego o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu - autobusu. Pan Adam Dobrzański, będący jedynym właścicielem tego pojazdu, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna.
Interesant do wniosku dołączył:

- tablice rejestracyjne,
- dowód uiszczenia opłaty za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosku, ze względu na miejsce ostatniej rejestracji tego pojazdu jest Starosta Powiatu Piskiego.

Zarejestruj wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu na formularzu – Spis spraw. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL.

Wniosek Pana Adama Dobrzańskiego jest czwartą sprawą z zakresu dokumentacji rejestracji pojazdów, która wpłynęła w 2024 r. do Starostwa Powiatowego w Piszu.

Sprawdź kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków, sporządź wezwanie do ich usunięcia w terminie siedmiu dni na formularzu – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku. W miejscu przeznaczonym na podpis osoby upoważnionej wpisz swój numer PESEL.

Przyjmując założenie, że wnioskodawca usunął braki w złożonych dokumentach w wyznaczonym terminie i organ administracji uznał, że zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym może wydać decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, sporządź do podpisu przez upoważnioną osobę decyzję administracyjną w przedmiotowej sprawie na formularzu – Decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu. Miejsce przeznaczone na wpisanie daty, pieczęć oraz złożenie podpisu przez organ wydający decyzję, pozostaw niewypełnione.

Załóż metrykę załatwianej sprawy na formularzu – Metryka sprawy i wypełnij ją zgodnie z podejmowanymi czynnościami w postępowaniu administracyjnym w przedmiotowej sprawie. W miejscu przeznaczonym na oznaczenie osoby podejmującej daną czynność wpisz swój numer PESEL.

Zadanie należy wykonać zgodnie ze stanem prawnym określonym w przepisach prawnych zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Do wykonania zadania należy zastosować przepisy prawa zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

Wyciąg z ustawy z dnia 20 czerwca1997 r. Prawo o ruchu drogowym
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029)

(…)

DZIAŁ III

Pojazdy

(…)

Rozdział 2

Warunki dopuszczenia pojazdów do ruchu

(…)

Art. 73.1. Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela pojazdu, starosta właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę)lub czasowego zamieszkania, wydając decyzję o rejestracji pojazdu, dowód rejestracyjny i zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne.

(…)

Art. 78a. 1. Czasowego wycofania pojazdu z ruchu dokonuje, na wniosek właściciela pojazdu lub podmiotu, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5, organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, wydając decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

2. Wycofaniu czasowemu, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1, podlegają zarejestrowane:
1) samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t;
2) ciągniki samochodowe;
3) pojazdy specjalne;
4) autobusy;
5) samochody osobowe w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji:
   a) w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6,
   b) w przypadku wystąpienia szkody istotnej.

3. Decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu wydaje za opłatą organ, o którym mowa w ust.1 po złożeniu przez właściciela pojazdu (…) do depozytu w tym organie dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych.

4. Pojazd, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–4, może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.

(…)

5. Właściciel pojazdu (…) jest obowiązany zapewnić wycofanemu z ruchu pojazdowi postój poza drogą publiczną, strefą zamieszkania i strefą ruchu. (…).

6. Minister właściwy do spraw transportu określi, w drodze rozporządzenia, tryb i warunki czasowego wycofania pojazdów z ruchu, wysokość opłat w zależności od okresu wycofania z ruchu, (…)oraz wzory

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

dokumentów stosowanych w tym zakresie, mając na względzie konieczność przeciwdziałania używaniu pojazdów czasowo wycofanych z ruchu oraz koszty ponoszone przez organy administracji publicznej.

(…)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury[1] z dnia 23 grudnia 2004 r.
w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu

(Dz. U. z 2023 r. poz. 87)

Na podstawie art. 78a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia określają:

1) tryb i warunki czasowego wycofywania pojazdów z ruchu;

2) wysokość opłat za czasowe wycofanie pojazdu z ruchu;

3) wzory dokumentów stosowanych w związku z czasowym wycofaniem pojazdu z ruchu.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym;

2) organie rejestrującym — rozumie się przez to odpowiednio starostę albo wojewodę mazowieckiego (…);

3) właścicielu pojazdu — rozumie się przez to odpowiednio właściciela pojazdu (…).

(…)

§ 2. W celu czasowego wycofania pojazdu z ruchu właściciel pojazdu składa w organach rejestrujących wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, (…).

2. Do wniosku dołącza się:

1) dowód rejestracyjny;

2) (uchylony);

3) tablice rejestracyjne;

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 78a ust. 4b ustawy, jeżeli jest wymagane.

§ 3. Organ rejestrujący czasowo wycofuje pojazd z ruchu pod warunkiem, że:

1) pojazd jest zarejestrowany przez ten organ rejestrujący;

2) do wniosku o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu właściciel pojazdu dołączył wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. Organ rejestrujący dokonując czasowego wycofania pojazdu z ruchu:

1) przyjmuje wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2;

2) zatrzymuje w depozycie dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne;

[1]Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937)

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

3) wystawia w dwóch egzemplarzach decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu (…).

4) (uchylony)

5) przekazuje do Centralnej Ewidencji Pojazdów informację o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, podając numer rejestracyjny oraz numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy oraz okres, na jaki pojazd został wycofany z ruchu.

§ 5. 1. Właściciel pojazdu w celu przedłużenia okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu, o którym mowa w art. 78a ust. 2 pkt 1-4 ustawy, składa w organie rejestrującym wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, do którego dołącza:

1) (uchylony);

2) decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

2. Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu, o którym mowa w art. 78a ust. 2 pkt 1-4 ustawy, na pisemny wniosek właściciela pojazdu ulega skróceniu, z uwzględnieniem art. 78a ust. 4 ustawy.

3. Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu, o którym mowa w art. 78a ust. 2 pkt 5 ustawy, na pisemny wniosek właściciela pojazdu ulega skróceniu, z uwzględnieniem art. 78a ust. 4a i 4c ustawy.

4. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Opłata za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, o którym mowa w art. 78a ust. 2 pkt 1-4 ustawy, na okres 2 miesięcy wynosi 80 zł.

2. W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące, ale nie dłuższy niż okres dopuszczalnego czasowego wycofania pojazdu z ruchu, o którym mowa w art. 78a ust. 4 ustawy, opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o:

1) 4 zł — od 3 do 12 miesiąca;

2) 2 zł — od 13 do 24 miesiąca;

3) 0,25 zł — od 25 do 48 miesiąca.

(…)

§ 7. Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący, na pisemny wniosek właściciela pojazdu i po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, a w przypadku pojazdu, o którym mowa w art. 78a ust. 2 pkt 5 ustawy, również po potwierdzeniu w centralnej ewidencji pojazdów wykonania dodatkowego badania technicznego pojazdu albo po przedłożeniu przez właściciela pojazdu zaświadczenia o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym w przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

Wyciąg z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803)

(…)

DZIAŁ I
Przepisy ogólne

(…)

Rozdział 9

Wezwania

(…)

Art. 54. § 1. W wezwaniu należy wskazać:

1) nazwę i adres organu wzywającego,

2) imię i nazwisko wzywanego,

3) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,

4) czy wezwany powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,

5) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika,

6) skutki prawne niezastosowania się do wezwania.

(…)

§ 2. Wezwanie powinno być zaopatrzone podpisem pracownika organu wzywającego, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego podpisującego.

(…)

DZIAŁ II
Postępowanie

Rozdział 1

Wszczęcie postępowania

(…)

Art.61.§ 1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

(…)

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(…)

Art. 64.§ 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(…)

Rozdział 2

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Metryki, protokoły i adnotacje

Art. 66a.§ 1. W aktach sprawy zakłada się metrykę sprawy.

§ 2. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określa się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów określających te czynności.

§ 3. Metryka sprawy, wraz z dokumentami do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.

§ 4. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określa, w drodze rozporządzenia, wzór i sposób prowadzenia metryki sprawy, uwzględniając treść i formę metryki określoną w § 1 i 2 oraz obowiązek bieżącej aktualizacji metryki, a także, aby w oparciu o treść metryki było możliwe ustalenie treści czynności w postępowaniu administracyjnym podejmowanych w sprawie przez poszczególne osoby.

(…)

Rozdział 7

Decyzje

Art. 104.§ 1. Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.

§ 2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji.

(…)

Art. 107.§ 1**.**Decyzja zawiera:

1) oznaczenie organu administracji publicznej;

2) datę wydania;

3) oznaczenie strony lub stron;

4) powołanie podstawy prawnej;

5) rozstrzygnięcie;

6) uzasadnienie faktyczne i prawne;

7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;

8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji;

9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

§ 2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.

§ 3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

§ 4**.** Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony;
nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.

(…)

Rozdział 10

Odwołania

Art. 127. § 1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji.

§ 1a. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.;

§ 2. Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ administracji publicznej wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy.

(…)

Art. 127a. § 1. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

(…)

Art. 130. § 1. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.

§ 2. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się w przypadkach, gdy:

1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności (…);

2) decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy.

§ 4. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

(…)

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Wyciąg z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu sporządzania metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250)

Na podstawie art. 66a § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.[2]) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Metryka sprawy, wraz z dokumentami, do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.

(…)

§ 3. 1. Jeżeli dokumentacja odzwierciedlająca przebieg załatwiania spraw nie powstaje w systemie teleinformatycznym, (…), to metrykę sporządza się w formie tabeli, odnotowując w niej poszczególne czynności w sprawie. Wzór tabeli stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Tabelę, (…), można wypełniać odręcznie lub w formie elektronicznej, dołączając jej wydruk do akt sprawy po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

(…)

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

1) instrukcję kancelaryjną,

2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,

3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,

dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(…)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;

(…)

[2]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64,poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r.Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622i Nr 186, poz. 1100.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Załącznik nr 1

INSTRUKCJA KANCELARYJNA

(…)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

(…)

§ 5**.** 1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Załącznik nr 2

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
(…)						
5				**WYBORY, REFERENDA, SPISY POWSZECHNE, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, STAN CYWILNY, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO**		
(…)						
	54			**Rejestracja pojazdów, wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami**		
		540		**Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień do kierowania pojazdami**	A	zadanie tylko powiatu
		541		**Rejestracja pojazdów**		zadanie tylko powiatu
			5410	Dokumentacja rejestracji pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
			5411	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów	B5	zadanie tylko powiatu
(…)						

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

KARTA USŁUG NR: 5/KOM
WYDZIAŁ: KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

Nazwa usługi:
CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU

Podstawa prawna:
1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029)
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu **(**Dz.U. z 2023 r. poz.87).

Wymagane dokumenty:
Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu oraz:
1. dowód rejestracyjny,
2. tablice rejestracyjne,
3. dowód uiszczenia opłaty za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 78a ust. 4b ustawy, jeżeli jest wymagane.

Pojazd może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.

Opłaty:
Opłatę za wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu uiszcza się na konto Starostwa Powiatowego w Piszu:
- 58936400002002084000150005

Opłata za wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na okres 2 miesięcy wynosi 80,00 zł.
Dodatkowe opłaty w przypadku wycofania pojazdu na okres dłuższy niż 2 miesiące:
od 3 do 12 miesiąca – 4,00 zł (za każdy miesiąc),
od 13 do 24 miesiąca – 2,00 zł (za każdy miesiąc),
od 25 do 48 miesiąca – 0,25 zł (za każdy miesiąc).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz.U. z 2023 r. poz.87).

Przewidywany termin załatwienia sprawy:
Wycofanie pojazdu z ruchu oraz przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu następuje niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów w drodze decyzji administracyjnej.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:
Wydziału Komunikacji i Transportu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz
Tel. (87) 4254713, 4254714
Fax. (87) 4254711

Poniedziałek –Piątek 8^{00}-14^{00}
Punkt obsługi interesanta pok. Nr 11 – parter

Tryb odwoławczy:
Od decyzji dotyczącej czasowego wycofania pojazdu z ruchu przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Starosty Powiatu Piskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Informacje uzupełniające Kartę Informacyjną:

1. Komórką organizacyjną rozpatrującą wniosek o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu jest Wydział Komunikacji i Transportu (symbol komórki organizacyjnej – **KiT**) w Piszu; adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Numer silnika pojazdu czasowo wycofanego: 64698667639804.
3. Dowód rejestracyjny – seria i numer DT/BOK 1281817.
4. Organ wydający decyzję: **Starosta Powiatu Piskiego, ul. Warszawska1, 12-200 Pisz.**

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

WNIOSEK O CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU

Pisz, 13.05.2024 r.
(miejscowość i data)

Adam Dobrzański
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu)*
ul. Żeromskiego 22
12-200 Pisz
(adres zamieszkania lub siedziba właściciela pojazdu)

111222333
(~~numer PESEL lub~~ REGON**/~~data urodzenia***~~)

Starosta Powiatu Piskiego
(nazwa organu rejestrującego)
Pisz
(miejscowość)

Wnoszę o czasowe wycofanie z ruchu na okres do dnia 25.05.2026 r. pojazdu:

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie: autobus, przewóz osób
2. marka, typ, model: Mercedes Benz Sprinter
3.rok produkcji: 2001
4. numer identyfikacyjny VIN ~~albo nr nadwozia, podwozia lub ramy~~: WDB18700000206708
5. numer rejestracyjny: NPI 4321

Do wniosku załączam:

1. dowód rejestracyjny – seria i numer ……
2. tablice rejestracyjne o numerze rejestracyjnym: NPI 4321……..
3. oświadczenie, o którym mowa w art. 78a ust. 4b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm)****

Adam Dobrzanski
(podpis właściciela pojazdu)

* W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. _ Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu
** Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
***Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nadanego numeru PESEL
**** Dotyczy samochodu osobowego

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY ZA DECYZJĘ O CZASOWYM WYCOFANIU POJAZDU Z RUCHU

polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy

STAROSTWO POWIATOWE w PISZU

WARSZAWSKA 1 12-200 PISZ

58 9364 0000 0200 2084 0001 5005

waluta: WPLN

kwota: 144,00

nr rachunku zleceniodawcy / przelew / kwota słownie

Sto czterdzieści cztery złote, 00 / 100

nazwa zleceniodawcy

ADAM DOBRZAŃSKI

ŻEROMSKIEGO 22 12-200 PISZ

Tytułem

Opłata za wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu

Adam Dobrzański
13.05.2024 r.
Pieczęć, data i podpis zleceniodawcy

Opłata: *5,30 zł*
Podpis: *A. Jaworski*

Bank Spółdzielczy w Pszowie
21.06.2016r.



Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- Spis spraw,
- Wezwanie do usunięcia braków we wniosku,
- Decyzja administracyjna,
- Metryka sprawy.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Formularz

SPIS SPRAW

<table>
<tr><td>…….....</td><td>……</td><td>……</td><td>……....</td><td colspan="4">……</td></tr>
<tr><td>rok</td><td>(referent)</td><td>(symbol komórki organizacyjnej)</td><td>(oznaczenie teczki)</td><td colspan="4">(tytuł teczki wg wykazu akt)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">L.p.</td><td rowspan="2">SPRAWA
(krótka treść)</td><td colspan="2" rowspan="2">OD KOGO WPŁYNĘŁA</td><td colspan="2">DATA</td><td rowspan="2">U W A G I
(sposób załatwienia)</td></tr>
<tr><td>wszczęcia sprawy</td><td>ostatecznego załatwienia</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>znak sprawy</td><td>z dnia</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

Formularz

Pisz, 17.05.2024 r.

……..……..…….....

.....

.....

(nazwa i adres organu wzywającego)

.....

(znak sprawy)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

….....

….....

(adres wnioskodawcy)

Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

Na podstawie art. ..... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego **(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803**) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków we wniosku złożonym w dniu ……..... r.

w sprawie o ……..……

……

Do złożonego wniosku nie dołączono wymaganych dokumentów:

.....

.....

.....

……

……

……

Wskazane powyżej braki we wniosku należy usunąć w terminie ……. dni od dnia otrzymania wezwania.

W celu usunięcia braków we wniosku proszę o przybycie w wyznaczonym terminie do

……..……..

..... w godzinach .....

Nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje .....

……

Otrzymują:

1.....

2.....

.....

(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

A* **Formularz**

Starosta Powiatu Piskiego Pisz, 03.06.2024 r.
(pieczęć lub wydruk organu rejestrującego) (miejscowość, data)

DECYZJA O CZASOWYM WYCOFANIU POJAZDU Z RUCHU

Na podstawie art. 78a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803), po rozpatrzeniu wniosku o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu[1)])

z dnia..... czasowo wycofuję z ruchu na okres do dnia ..... pojazd o numerze rejestracyjnym....., numerze VIN ~~albo numerze podwozia, nadwozia lub ramy~~....., numerze silnika …….. oraz następujących danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

rodzaj pojazdu - *autobus*
D1 – *Mercedes-Benz*
D2 – *Sprinter*
- wariant (jeżeli występuje)
- wersja (jeżeli występuje)
D3 – *519 CDI*
F1 – *5500 kg*
F2 – *5500 kg*
F3 – *nie dotyczy*
L – *2*

przeznaczenie – *przewóz osób*
G – *nie dotyczy*
O.1 – *nie dotyczy*
O.2 – *nie dotyczy*
P.1 – *3000 cm^3*
P.2 – *190 KM*
P.3 – *diesel*
S.1 – *24*
S.2 – *nie dotyczy*
Dopuszczalna ładowność – *nie dotyczy*
Największy dopuszczalny nacisk osi – *112,7 kN*
Termin badania technicznego – *24.09.2024 r.*

zatrzymując w depozycie dowód rejestracyjny –……..……..
oraz tablice rejestracyjne o numerze rejestracyjnym .....
Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Pouczenie:

stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niniejszej decyzji do.....……

……..……w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

.....
(data, pieczęć, podpis)

*Wypełnia organ rejestrujący

1) W przypadku współwłasności wpisuje się imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich współwłaścicieli pojazdu.

B

Potwierdzam odbiór decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu

.....

(data i czytelny podpis właściciela albo pełnomocnika właściciela/współwłaścicieli pojazdu)

Objaśnienie: organ rejestrujący wydaje jeden egzemplarz decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu za pisemnym potwierdzeniem właściciela lub pełnomocnika właściciela/współwłaścicieli pojazdu

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Formularz

METRYKA SPRAWY

Oznaczenie sprawy[1)]				
Tytuł sprawy[2)]				
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność[3)]	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność[4)]

1) Data wszczęcia lub znak sprawy.
2) Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.
3) Numer PESEL zdającego gdy wykonuje daną czynność.
4) Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w sprawie w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy.

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl