

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

Oznaczenie kwalifikacji: **BPO.01**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

BPO.01-01-23.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 16 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Biuro rachunkowe MENTOR ze względu na rosnącą liczbę pracowników przenosi swoją działalność w nową lokalizację. Wykonawca robót budowlanych opracował plan sytuacyjny rozmieszczenia stanowisk pracy w nowych pomieszczeniach. Dla każdego pracownika przewidziano zgodnie z planem - 1 duże biurko, 1 małe biurko, 1 szafę aktową i 1 szafę ubraniową. Na podstawie przedstawionego *Planu sytuacyjnego rozmieszczenia stanowisk w pomieszczeniach Biura rachunkowego MENTOR* oraz danych wymiarowych dotyczących poszczególnych pomieszczeń, wypełnij Karty kontrolne i Zalecenia dotyczące organizacji pomieszczeń pracy wykorzystując odpowiednie zapisy z aktów prawnych. Zaproponuj rozwiązania pozwalające na zapewnienie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z zasadami ergonomii i przepisami prawa.

Wyciąg z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

(...)

Dział II. Obiekty budowlane i teren zakładu pracy

§ 10 BHP Oświetlenie elektryczne

1. We wszystkich miejscach na terenie zakładu pracy, w których mogą przebywać pracownicy, pracodawca jest obowiązany zapewnić oświetlenie elektryczne w porze nocnej lub jeżeli oświetlenie dzienne jest niewystarczające. Wymagania dotyczące oświetlenia określają Polskie Normy.
2. Instalacje i urządzenia elektryczne powinny być tak wykonane i eksploatowane, aby nie narażały pracowników na porażenie prądem elektrycznym, przepięcia atmosferyczne, szkodliwe oddziaływanie pól elektromagnetycznych oraz nie stanowiły zagrożenia pożarowego, wybuchowego i nie powodowały innych szkodliwych skutków.

(...)

Dział III. Pomieszczenia pracy

(...)

§ 19. Powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy

1. Powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy powinny zapewniać spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy, stosowanych technologii oraz czasu przebywania pracowników w tych pomieszczeniach.
2. Na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniach stałej pracy powinno przypadać co najmniej 13 m³ wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.).

§ 20. Wysokość pomieszczenia stałej pracy

1. Wysokość pomieszczenia stałej pracy nie może być mniejsza niż:
 - 1) 3 m w świetle - jeżeli w pomieszczeniu nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia;
 - 2) 3,3 m w świetle - jeżeli w pomieszczeniu prowadzone są prace powodujące występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia.
2. Wysokość pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, może być obniżona w przypadku zastosowania klimatyzacji - pod warunkiem uzyskania zgody państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.
3. Wysokość określona w ust. 1 pkt 1 może być zmniejszona do:
 - 1) 2,5 m w świetle:
 - a) jeżeli w pomieszczeniu zatrudnionych jest nie więcej niż 4 pracowników, a na każdego z nich przypada co najmniej po 15 m³ wolnej objętości pomieszczenia lub
 - b) w pomieszczeniu usługowym lub produkcyjnym drobnej wytwórczości mieszczącym się w budynku mieszkalnym, jeżeli przy wykonywanych pracach nie występują pyły lub substancje szkodliwe dla zdrowia, hałas nie przekracza dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku w budynkach mieszkalnych, określonych w Polskich Normach, a na jednego pracownika przypada co najmniej 15 m³ wolnej objętości pomieszczenia;
 - 2) 2,2 m w świetle - w dyżurce, portierni, kantorze, kiosku ulicznym, dworcowym i innym oraz w pomieszczeniu usytuowanym na antresoli otwartej do większego pomieszczenia.
4. Wysokość pomieszczenia czasowej pracy nie może być mniejsza niż:
 - 1) 2,2 m w świetle – jeżeli w pomieszczeniu nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia;
 - 2) 2,5 m w świetle – jeżeli w pomieszczeniu prowadzone są prace powodujące występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia.
5. W pomieszczeniu o stropie pochyłym wymagania określone w ust. 1, 3 i 4 stosuje się do średniej wysokości pomieszczenia, przy czym w najniższym miejscu wysokość pomieszczenia nie może być mniejsza w świetle niż 1,9 m (licząc od poziomu podłogi do najniższej położonej części konstrukcyjnej sufitu).

§ 21. Dojścia do pomieszczeń i stanowisk pracy położonych na różnych poziomach

1. Do pomieszczeń i stanowisk pracy położonych na różnych poziomach powinny prowadzić bezpieczne dojścia stałymi schodami lub pochylniami.
2. Nawierzchnie schodów, pomostów i pochylni nie powinny być śliskie, a w miejscach, w których może występować zaleganie pyłów - powinny być ażurowe.
3. Zamocowane na stałe drabiny lub kłamry mogą być stosowane jako dojścia dodatkowe oprócz schodów, a zamiast schodów – tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych względami użytkowymi lub gdy nie ma technicznych możliwości ich zastosowania.
4. Wymagania, jakie powinny spełniać schody i pochylnie, określają przepisy techniczno-budowlane.

(...)

Rozdział 2. Oświetlenie

(...)

§ 25. Oświetlenie dzienne

W pomieszczeniach stałej pracy należy zapewnić oświetlenie dzienne, chyba że jest to niemożliwe lub niewskazane ze względu na technologię produkcji, a na stosowanie oświetlenia wyłącznie elektrycznego pracodawca uzyskał zgodę właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego wydaną w porozumieniu z okręgowym inspektorem pracy.

§ 26. Dostosowanie oświetlenia dziennego do rodzaju wykonywanych prac

1. Oświetlenie dzienne na poszczególnych stanowiskach pracy powinno być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac i wymaganej dokładności oraz powinno spełniać wymagania określone w Polskiej Normie.
2. Niezależnie od oświetlenia dziennego w pomieszczeniach pracy należy zapewnić oświetlenie elektryczne o parametrach zgodnych z Polskimi Normami.

§ 27. Natężenie oświetlenia w pomieszczeniach

1. Stosunek wartości średnich natężenia oświetlenia w pomieszczeniach sąsiadujących ze sobą, przez które odbywa się komunikacja wewnętrzna, nie powinien być większy niż 5 do 1.
2. Przy wyjściu z pomieszczeń, w których ze względów technologicznych praca jest wykonywana w ciemności (np. ciemnie optyczne), powinny być zapewnione warunki umożliwiające stopniową adaptację wzroku.

§ 28. Oświetlenie awaryjne

W pomieszczeniach i miejscach pracy, w których w razie awarii oświetlenia mogą wystąpić zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, należy zapewnić oświetlenie awaryjne spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach i Polskich Normach.

(...)

Rozdział 3. Ogrzewanie i wentylacja

§ 30. Temperatura w pomieszczeniach pracy

W pomieszczeniach pracy należy zapewnić temperaturę odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy (metod pracy i wysiłku fizycznego niezbędnego do jej wykonania) nie niższą niż 14°C (287 K), chyba że względy technologiczne na to nie pozwalają. W pomieszczeniach pracy, w których jest wykonywana lekka praca fizyczna, i w pomieszczeniach biurowych temperatura nie może być niższa niż 18°C (291 K).

(...)

Dział IV. Procesy pracy

Rozdział 2. Organizacja stanowisk pracy

(...)

§ 47. Dojścia do stanowisk pracy

1. Do każdego stanowiska pracy powinno być zapewnione bezpieczne i wygodne dojście, przy czym jego wysokość na całej długości nie powinna być mniejsza w świetle niż 2 m.
2. W przypadkach uzasadnionych względami konstrukcyjnymi maszyn i innych urządzeń technicznych dopuszcza się zmniejszenie wysokości dojścia do 1,8 m przy jego odpowiednim zabezpieczeniu i oznakowaniu znakami bezpieczeństwa zgodnymi z Polską Normą.
3. Przejścia między maszynami a innymi urządzeniami lub ścianami przeznaczone tylko do obsługi tych urządzeń powinny mieć szerokość co najmniej 0,75 m; jeżeli w przejściach tych odbywa się ruch dwukierunkowy, szerokość ich powinna wynosić co najmniej 1 m.

(...)

(...)

Rozdział 6. Pomieszczenia higienicznosanitarne

§ 76. Pojęcie pomieszczeń higienicznosanitarnych

Wymagania dotyczące pomieszczeń higienicznosanitarnych określają przepisy rozporządzenia, a także przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obrony cywilnej. Do pomieszczeń higienicznosanitarnych zalicza się łaźnie, sauny, natryski, łazienki, ustępy, umywalnie, szatnie, przebieralnie, pralnie, pomieszczenia higieny osobistej kobiet, jak też pomieszczenia służące do odkażania, oczyszczania oraz suszenia odzieży i obuwia, a także przechowywania sprzętu do utrzymania czystości.

§ 77. Warunki techniczne pomieszczenia higienicznosanitarnego

1. Pomieszczenie higienicznosanitarne powinno mieć wentylację spełniającą wymagania przepisów rozporządzenia oraz przepisów odrębnych.
2. Pomieszczenie higienicznosanitarne powinno mieć wysokość w świetle co najmniej 2,5 m, z wyjątkiem łaźni ogólnodostępnej, której wysokość powinna wynosić co najmniej 3 m.
3. Dopuszcza się zmniejszenie wysokości pomieszczenia higienicznosanitarnego w budynku mieszkalnym oraz w hotelu, motelu i pensjonacie do 2,2 m w świetle, w przypadku gdy jest ono wyposażone w wentylację mechaniczną wywiewną lub nawiewno-wywiewną.

§ 78. Ściany i posadzki pomieszczenia

1. Ściany pomieszczenia higienicznosanitarnego powinny mieć do wysokości co najmniej 2 m powierzchnie zmywalne i odporne na działanie wilgoci.
2. Posadzka pralni, łazienki, umywalni, kabiny natryskowej i ustępu powinna być zmywalna, nienasiąkliwa i nieśliska.

§ 79. Drzwi pomieszczeń higienicznosanitarnych

1. Drzwi do łazienki, umywalni i wydzielonego ustępu powinny otwierać się na zewnątrz pomieszczenia, mieć, z zastrzeżeniem § 75 ust. 2, co najmniej szerokość 0,8 m i wysokość 2 m w świetle ościeżnicy, a w dolnej części – otwory o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza.
2. W łazienkach i ustępach, z wyjątkiem ogólnodostępnych, dopuszcza się stosowanie drzwi przesuwnych lub składanych.

(...)

§ 81. Kabina natryskowa

1. Kabina natryskowa niezamknięta, stanowiąca wydzieloną część pomieszczeń natrysków i umywalni zbiorowych, powinna mieć powierzchnię nie mniejszą niż 0,9 m² i szerokość co najmniej 0,9 m.
2. Kabina natryskowa zamknięta, wydzielona ściankami na całą wysokość pomieszczenia, powinna mieć powierzchnię nie mniejszą niż 1,5 m² i szerokość co najmniej 0,9 m oraz być wyposażona w wentylację mechaniczną wywiewną.
3. Kabina natryskowa zamknięta, z urządzeniami przystosowanymi do korzystania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich, powinna mieć powierzchnię nie mniejszą niż 2,5 m² i szerokość co najmniej 1,5 m oraz być wyposażona w urządzenia wspomagające, umożliwiające korzystanie z kabiny zgodnie z przeznaczeniem.
4. Bezpośrednio przy kabinach natryskowych i umywalniach zbiorowych powinna znajdować się kabina ustępowa.

§ 82. Wyposażenie w wannę lub natrysk oraz umywalkę

1. W budynku zamieszkania zbiorowego łazienki związane z pomieszczeniami mieszkalnymi powinny być wyposażone w wannę lub natrysk oraz umywalkę. Miska ustępowa może być usytuowana w łazience lub w wydzielonej kabinie ustępowej wyposażonej w umywalkę.
2. W budynku, o którym mowa w ust. 1, bez łazienek i ustępów związanych z pomieszczeniami mieszkalnymi należy przewidzieć na każdej kondygnacji umywalnie i ustępy przeznaczone do wspólnego użytku, wyposażone co najmniej w:
 - 1) 1 miskę ustępową dla 10 kobiet;
 - 2) 1 miskę ustępową i 1 pisuar dla 20 mężczyzn;
 - 3) 1 urządzenie natryskowe dla 15 osób;
 - 4) 1 umywalkę dla 5 osób.

§ 83. Ustęp wydzielony

Kabina ustępowa (ustęp wydzielony), nieprzeznaczona dla osób niepełnosprawnych, powinna mieć najmniejszy wymiar poziomy (szerokość) w świetle co najmniej 0,9 m i powierzchnię przed miską ustępową co najmniej 0,6x0,9 m w rzucie poziomym, spełniającą również funkcję powierzchni przed umywalką – w przypadku jej zainstalowania w kabinie ustępowej.

§ 84. Ustępy ogólnodostępne

1. W budynku użyteczności publicznej i zakładu pracy należy urządzić ustępy ogólnodostępne. Jeżeli liczba osób w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi na danej kondygnacji jest mniejsza od 10, dopuszcza się umieszczenie ustępu na najbliższej, wyższej lub niższej kondygnacji.

1a. Ustępów ogólnodostępnych, o których mowa w ust. 1, nie urządza się w budynku obsługi bankowej, handlu lub usług o powierzchni użytkowej do 100 m² włącznie.

2. W budynkach, o których mowa w ust. 1, w ustępach ogólnodostępnych powinna przypadać co najmniej jedna umywalka na 20 osób, co najmniej jedna miska ustępowa i jeden pisuar na 30 mężczyzn oraz jedna miska ustępowa na 20 kobiet, jeżeli przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy nie stanowią inaczej. W przypadku gdy w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi liczba osób jest mniejsza niż 10, dopuszcza się umieszczenie wspólnego ustępu dla kobiet i mężczyzn.

3. W budynkach, o których mowa w ust. 1, odległość od stanowiska pracy lub miejsca przebywania ludzi do najbliższego ustępu nie może być większa niż 75 m, a od stanowiska pracy chronionej - niż 50 m.

(...)

Przepisy dotyczące oświetlenia: PN-EN 12464-1:2021 - Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach.

Zapewnienie właściwego oświetlenia pomieszczeń i stanowisk pracy jest obowiązkiem każdego pracodawcy. Zgodnie z art. 207 § 2 Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

W § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wymaga się, aby w pomieszczeniach pracy było zapewnione oświetlenie elektryczne o parametrach zgodnych z Polskimi Normami.

Przykładowe wartości natężenia oświetlenia

Rodzaj wnętrza, zadania lub czynności	Wymagane natężenie [lx]
Pisanie ręczne, pisanie na maszynie, czytanie obsługiwane klawiatury, przetwarzanie danych – praca w biurze	500
Stołówki, spiżarnie, pomieszczenia socjalne	200
Szatnie, umywalnie, łazienki, toalety	200

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

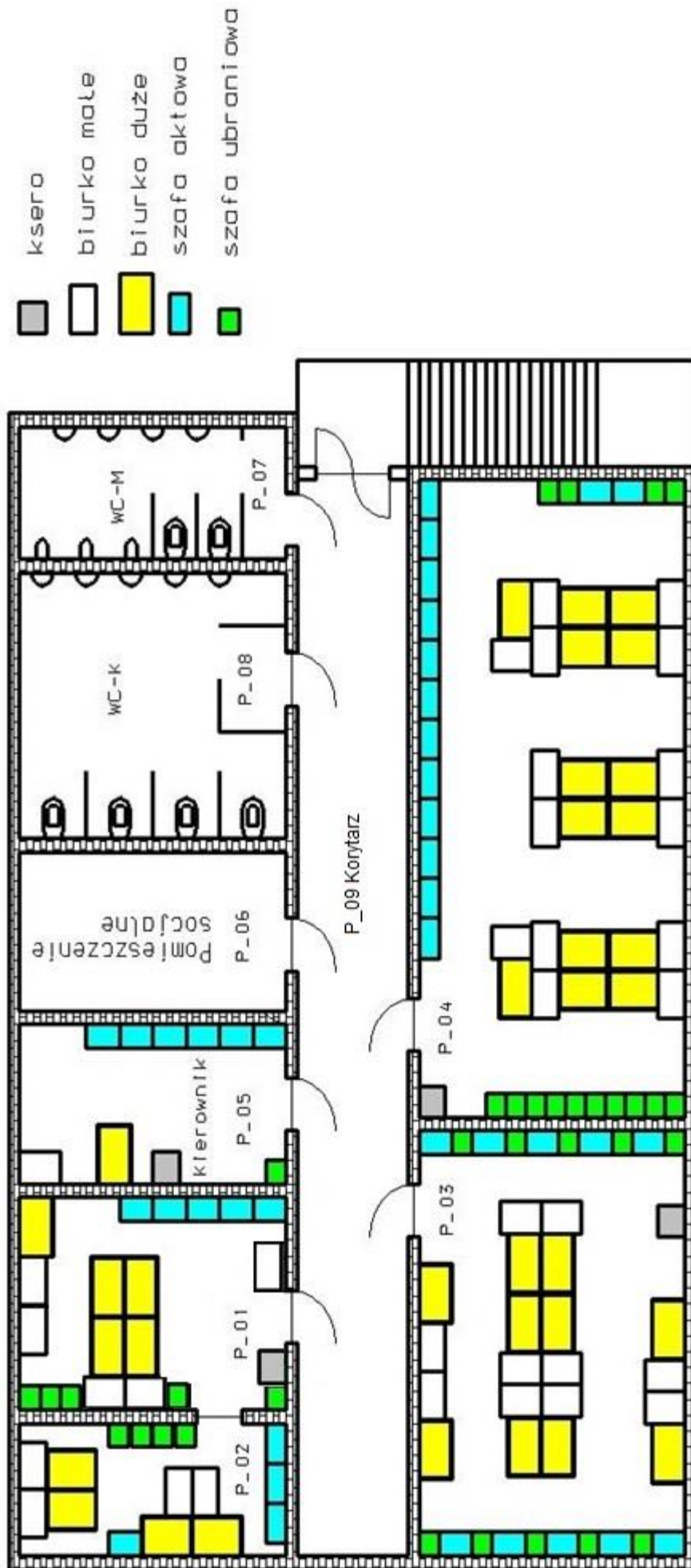
- Karta kontrolna cz.1
- Karta kontrolna cz.2
- Zalecenia dotyczące organizacji pomieszczeń pracy

UWAGA:

W dokumentacji szare pola należy pozostawić niewypełnione.

Data wypełnienia dokumentacji to data przeprowadzenia egzaminu.

Plan sytuacyjny rozmieszczenia stanowisk w pomieszczeniach biura rachunkowego MENTOR



Dane wymiarowe dotyczące poszczególnych pomieszczeń

Lp.	Pomieszczenie	Długość [m]	Szerokość [m]	Wysokość [m]	Powierzchnia [m ²]	Kubatura [m ³]
1.	P_01	4,0	6,0	4,0	24,00	96,00
2.	P_02	2,5	6,0	4,0	15,00	60,00
3.	P_03	8,0	6,0	4,0	48,00	192,00
4.	P_04	12,0	6,0	4,0	72,00	288,00
5.	P_05	3,0	6,0	3,2	18,00	57,60
6.	P_06	3,0	6,0	2,8	18,00	50,40
7.	P_07	3,0	6,0	3,0	15,00	45,00
8.	P_08	5,0	6,0	3,0	30,00	90,00
9.	P_09	20,0	2,5	3,0	50,00	150,00

Dane związane z użytkowaniem poszczególnych pomieszczeń

Lp.	Pomieszczenie	Liczba pracowników	Część pomieszczenia zajęta przez wyposażenie		Część pomieszczenia przypadająca na jednego pracownika	
			Powierzchnia [m ²]	Objętość [m ³]	Powierzchnia [m ²]	Objętość [m ³]
1.	P_01	5	11,84	14,53	2,43	16,29
2.	P_02	4	10,24	12,03	1,19	11,99
3.	P_03	10	26,24	30,85	2,18	16,12
4.	P_04	14	36,48	42,88	2,54	17,51
5.	P_05	1	7,06	4,66	10,94	52,94
6.	P_06	-	13,20	17,76	-	-
		8 mężczyzn 26 kobiet	Liczba [szt.]			
			umywalk	misek ustępowych	pisuarów	
7.	P_07	8	4	2	3	
8.	P_08	26	5	4	-	

KARTA KONTROLNA cz.1

Poznań,

Nazwa firmy

Miejscowość i data

1	2	3	4	5
Lp.	Pomieszczenie P_01	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wolna powierzchnia przypadająca na jednego pracownika			
2	Wolna objętość przypadająca na jednego pracownika			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			
5	Liczba pracowników w pomieszczeniu			
6	Odległość od ubikacji			

Lp.	Pomieszczenie P_02	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wolna powierzchnia przypadająca na jednego pracownika			
2	Wolna objętość przypadająca na jednego pracownika			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			
5	Liczba pracowników w pomieszczeniu			
6	Odległość od ubikacji			

Lp.	Pomieszczenie P_03	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wolna powierzchnia przypadająca na jednego pracownika			
2	Wolna objętość przypadająca na jednego pracownika			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			
5	Liczba pracowników w pomieszczeniu			
6	Odległość od ubikacji			

Lp.	Pomieszczenie P_04	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wolna powierzchnia przypadająca na jednego pracownika			
2	Wolna objętość przypadająca na jednego pracownika			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			
5	Liczba pracowników w pomieszczeniu			
6	Odległość od ubikacji			

KARTA KONTROLNA cz.2

Poznań,

Nazwa firmy

Miejscowość i data

1	2	3	4	5
Lp.	Pomieszczenie P_05	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wolna powierzchnia przypadająca na jednego pracownika			
2	Wolna objętość przypadająca na jednego pracownika			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			
5	Liczba pracowników w pomieszczeniu			
6	Odległość od ubikacji			

Lp.	Pomieszczenie P_06	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Wysokość pomieszczenia			
2	Zalecane natężenie oświetlenia			
3	Całkowita objętość pomieszczenia			
4	Odległość od ubikacji			
Lp.	Pomieszczenie P_07	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Liczba pisuarów			
2	Liczba misek ustępowych			
3	Liczba umywalek			
4	Wysokość pomieszczenia			
5	Zalecane natężenie oświetlenia			

Lp.	Pomieszczenie P_08	Założenia wynikające z treści zadania	Ocena spełnienia wymagań TAK/NIE	Nazwa aktu prawnego, § i punkt lub nazwa i numer normy <i>(należy uzupełnić w każdym wierszu)</i>
1	Liczba misek ustępowych			
2	Liczba umywalek			
3	Wysokość pomieszczenia			
4	Zalecane natężenie oświetlenia			

ZALECENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI POMIESZCZEŃ PRACY

Poznań,

Nazwa firmy

Miejscowość i data

UWAGA!

Jeżeli nie przewiduje się zaleceń dla danego pomieszczenia **w wierszach A i B** należy wpisać **BRAK**

1A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_01	
1B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_01	
2A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_02	
2B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_02	
3A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_03	
3B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_03	
4A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_04	

4B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_04	
5A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_05	
5B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_05	
6A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_06	
6B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_06	
7A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_07	
7B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_07	
8A	Opis zaleceń dla pomieszczenia P_08	
8B	Uzasadnienie wprowadzonych zmian dla pomieszczenia P_08	

