

Nazwa kwalifikacji: **Ochrona osób i mienia**  
Oznaczenie kwalifikacji: **BPO.02**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

BPO.02-01-23.06-SG

# EGZAMIN ZAWODOWY

## Rok 2023

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

#### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Uzupełnij fragment instrukcji *Organizacja i funkcjonowanie wewnętrznych służb ochrony w obiektach cywilnych (WSO)*. W części I instrukcji uzupełnij zapisy, dotyczące wybranych zasad i trybu tworzenia wewnętrznych służb ochrony. W części II przyporządkuj oznaki do stanowisk służbowych WSO.

Następnie w części III instrukcji dokonaj podziału dokumentacji ochronnej na obowiązkową (obowiązkową) i fakultatywną (nieobowiązkową).

W części IV

A. podaj środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony.

B. wskaż uprawnienia pracowników ochrony fizycznej, realizujących zadania w granicach chronionych obiektów.

W części V instrukcji wskaż obowiązkowe elementy planu ochrony.

### **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony**

(...)

2. W zależności od składu struktury organizacyjnej w wewnętrznej służbie ochrony można tworzyć następujące stanowiska służbowe:

- 1) szef ochrony;
- 2) zastępca szefa ochrony;
- 3) dowódca zmiany;
- 4) starszy wartownik-konwojent;
- 5) wartownik-konwojent;
- 6) młodszy wartownik-konwojent.

(...)

§ 8. 1. W wewnętrznych służbach ochrony prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji ochronnej:

1) tabelę służby zawierającą dane o:

- a) rodzaju służby,
- b) rozmieszczeniu pracowników wewnętrznej służby ochrony na służbie i zadaniach dla nich,
- c) obsadzie służby i czasie jej pełnienia;

2) dziennik zmiany zawierający dane o:

- a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
- b) obsadzie personalnej zmiany,
- c) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników wewnętrznej służby ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań;

3) dziennik wydarzeń zawierający:

- a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
  - b) opis wydarzenia,
  - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
  - d) dane personalne pracowników wewnętrznej służby ochrony, którzy podejmowali interwencje;
- 4) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi);
- 5) instrukcję postępowania pracowników wewnętrznej służby ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii;
- 6) dziennik szkolenia pracowników wewnętrznej służby ochrony.

2. Niezależnie od dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli wymagają tego względy ochrony, można prowadzić dokumentację pomocniczą, dotyczącą:

- 1) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego;
- 2) instrukcji konwojowania;

3) instrukcji obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenić będą 6 rezultatów**

- Zasady i tryb tworzenia wewnętrznych służb ochrony, **część I instrukcji**,
- Oznaki służbowe stanowisk WSO, **część II instrukcji**,
- Dokumentacja ochronna, **część III instrukcji**,
- Środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony, **część IV A instrukcji**
- Uprawnienia pracowników ochrony fizycznej, **część IV B instrukcji**,
- Plan ochrony, **część V instrukcji**.

**ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY  
W OBIEKTACH CYWILNYCH**  
(fragment)




**Część I**  
**Zasady i tryb tworzenia wewnętrznych służb ochrony**




**Uzupełnij brakujące dane**

1.	Dla zapewnienia obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń, ujętych w ewidencji prowadzonej przez.....tworzy się wewnętrzne służby ochrony. Ewidencja ma charakter.....
2.	....., który bezpośrednio zarządza obszarami, obiektami i urzędzeniami podlegającymi obowiązkowej ochronie, powołuje wewnętrzną służbę ochrony w terminie .....miesiący od dnia uzgodnienia .....
3.	Powołanie wewnętrznych służb ochrony potwierdza protokół sporządzony przez komisję. W skład komisji wchodzi: - przedstawiciel .....jako przewodniczący komisji, - dwie osoby wyznaczone przez ..... jako członkowie komisji.

**Część II**  
**Oznaki służbowe stanowisk wewnętrznych służb ochrony**

**Przyporządkuj stanowiska do oznak służbowych**

	Oznaki służbowe	Stanowiska służbowe
1.		.....
2.		.....
3.		.....

4.		.....
5.		.....
6.		.....

**Część III**  
**Dokumentacja ochronna**

Wybrana dokumentacja ochronna		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		Obligatoryjna	Fakultatywna
1.	Dziennik wydarzeń		
2.	Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)		
3.	Tabela służby		
4.	Instrukcja kontroli ruchu osobowego i materiałowego		
5.	Dziennik szkolenia pracowników wewnętrznej służby ochrony		
6.	Dziennik zmiany		
7.	Instrukcja konwojowania		
8.	Instrukcja obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej		
9.	Instrukcja postępowania pracowników wewnętrznej służby ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii		

**Część IV A**  
**Środki przymusu bezpośredniego i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony**

Wybrane wyposażenie i uzbrojenie wewnętrznych służb ochrony		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		TAK	NIE
1.	Kajdanki zakładane na ręce i pałka służbowa		
2.	Kask zabezpieczający i amunicja niepenetracyjna		
3.	Pies służbowy i ręczny miotacz substancji obездwładniających		
4.	Pojazd służbowy i pokój izolacyjny		
5.	Przedmioty przeznaczone do obездwładniania osób za pomocą energii elektrycznej		
6.	Pistolety i rewolwery		

**Część IV B**  
**Uprawnienia pracowników ochrony fizycznej**  
(zgodnie z U S T A W Ą z dnia 22 sierpnia 1997 r.o ochronie osób i mienia)

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

1. ....  
.....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....  
.....

**Część V**  
**Plan ochrony**

Obowiązkowe elementy struktury planu ochrony		Wstaw X wyłącznie w wybranej rubryce każdego wiersza	
		TAK	NIE
1.	Rodzaj działalności chronionej jednostki		
2.	Stan potencjalnych zagrożeń, w tym zagrożeń o charakterze terrorystycznym, i aktualny stan bezpieczeństwa jednostki		
3.	Dane osobowe pracowników ochrony fizycznej		
4.	Informacje o charakterze i częstotliwości szkoleń doskonalących użycie broni palnej		
5.	Ocena aktualnego stanu ochrony jednostki		
6.	Notatki z użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego		
7.	Dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (stan etatowy, rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia, sposób zabezpieczenia broni i amunicji)		
8.	Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych oraz zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostki		