

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**  
Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.01**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EKA.01-01-23.06-SG

# EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

## Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 24 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Pan Antoni Adamski zarejestrował w CEIDG działalność gospodarczą dotyczącą wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Jest to działalność gospodarcza, która wymaga zezwolenia.

W dniu 11 maja 2023 roku do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Siedlcach wpłynął wniosek Antoniego Adamskiego o udzielenie licencji oraz wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Jako przedsiębiorca będzie osobiście wykonywał pracę kierowcy, nie będzie zatrudniał innych kierowców.

Interesant do wniosku dołączył:

- oświadczenie, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;
- zaświadczenie o niekaralności potwierdzające, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;
- do wglądu: prawo jazdy, zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne;
- dokument potwierdzający posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do dysponowania pojazdem spełniającym wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport ma być wykonywany – urzędowy wpis dopuszczający pojazd do ruchu jako taksówkę – art. 5c ust. 1 pkt 5 ustawy o transporcie drogowym.
- świadectwo legalizacji taksometru.

Zarejestruj wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na formularzu – *Spis spraw*. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL. Wniosek Pana Antoniego Adamskiego jest trzecią sprawą z zakresu udzielania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, która wpłynęła w 2023 r. do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Siedlce. Za datę wszczęcia sprawy należy przyjąć datę wpływu wniosku do urzędu.

Opisz stronę zewnętrzną teczki aktowej do przechowywania dokumentacji w postaci niefizycznej dla załatwianej sprawy dla 2023 r. na formularzu – *Teczka aktowa – opis strony zewnętrznej*.

Sprawdź kompletność złożonych przez wnioskodawcę dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków sporządź wezwanie do ich usunięcia w terminie dziesięciu dni na formularzu – *Wezwanie do usunięcia braków we wniosku*. W miejscu przeznaczonym na podpis osoby upoważnionej wpisz swój numer PESEL. Za datę sporządzenia wezwania należy przyjąć dzień 15 maja 2023 roku.

Sporządź do podpisu przez upoważnioną osobę, projekt licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na formularzu – *Projekt licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką*. Miejsce przeznaczone na złożenie podpisu przez upoważnioną osobę do wydania licencji w przedmiotowej sprawie pozostaw niewypełnione. Za datę sporządzenia projektu licencji należy przyjąć dzień 1 czerwca 2023 roku.

**Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.**

**Do wykonania zadania należy przyjąć daty podejmowanych czynności w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym oraz zastosować przepisy prawa zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.**

**Wyciąg ustawy z dnia 6 września 2001 r.  
o transporcie drogowym  
( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201)**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**Art. 1.** 1. Ustawa określa zasady podejmowania i wykonywania:

- 1) krajowego transportu drogowego;
- 2) międzynarodowego transportu drogowego;
- 3) niezarobkowego krajowego przewozu drogowego;
- 4) niezarobkowego międzynarodowego przewozu drogowego.

(...)

**Art. 4.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) krajowy transport drogowy – podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób lub rzeczy pojazdami samochodowymi zarejestrowanymi w kraju, za które uważa się również zespoły pojazdów składające się z pojazdu samochodowego i przyczepy lub naczepy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym jazda pojazdu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży i przejazdu oraz droga znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

(...)

- 15) przewoźnik drogowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

(...)

- 17) licencja – decyzja administracyjna wydana przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego lub określony w ustawie organ samorządu terytorialnego, uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

(...)

**Rozdział 2**

**Zasady podejmowania i wykonywania transportu drogowego**

(...)

**Art. 5b.** 1. Podjęcie i wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:

- 1) samochodem osobowym,
  - 2) pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
  - 3) taksówką
- wymaga uzyskania odpowiedniej licencji.

2. Podjęcie i wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie:

- 1) rzeczy,
- 2) osób

- wymaga uzyskania odpowiedniej licencji.

3. Licencji, o której mowa w ust. 1 i 2, udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek strony.

4. Licencja, o której mowa w ustępie 1 i 2, jest zezwoleniem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

**Art. 5c.** 1. Licencji, o której mowa w art. 5b ust. 1 pkt 1 i 2, udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:

- 1) członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą:
  - a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu,

b) nie wydano im prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

(...)

5) posiada on tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany.

(...)

2a. Licencji, o której mowa w art. 5b ust. 2 pkt 2, udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:

- 1) spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 5 000 złotych;
- 3) posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

(...)

**Art. 6.** 1. Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 5c ust. 1 pkt 1 i 5;
- 2) zatrudnieni przez niego kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy:
  - a) (uchylona)
  - b) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, (...) a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
  - c) (uchylony)

(...)

4. Licencja, o której mowa w ust. 1, jest udzielana na określony obszar obejmujący:

- 1) gminę;
- 2) gminy sąsiadujące – po uprzednim zawarciu przez nie porozumienia;
- 3) miasto stołeczne Warszawę.

(...)

**Art. 7.** (...)

(...)

4. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia:

3) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

(...)

- a) na obszarze, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt 1, jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta,
- b) na obszarze, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt 2, jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy dla siedziby albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- c) na obszarze, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt 3, jest Prezydent miasta stołecznego Warszawy.

(...)

**Art. 8.** 1. Licencji, o których mowa w art. 5b ust. 1 i 2, udziela się na wniosek przedsiębiorcy złożony w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania;
- 2) informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS):
  - a) w przypadku licencji, o których mowa w art. 5b ust. 1 i ust.2 pkt 1, jeżeli są wymagane,
  - b) w przypadku licencji, o której mowa w art. 5b ust. 2 pkt 2;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 4) określenie rodzaju i zakresu transportu drogowego, a w zakresie transportu drogowego taksówką – także obszaru wykonywania przewozu;

- 5) określenie czasu, na który licencja ma być udzielona;
- 6) określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego – w przypadku wykonywania transportu drogowego w zakresie, o którym mowa w art. 5b ust. 1;
- 7) określenie liczby wypisów z licencji – w przypadku wykonywania transportu drogowego w zakresie, o którym mowa w art. 5b ust. 1.

3. Do wniosku o udzielenie licencji, o której mowa w art. 5b ust. 1 i 2, dołącza się:

(...)

2) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1;

3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 2 pkt 2 albo ust. 2a pkt 2;

4) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w (...) art. 6 ust. 1 pkt 2;

5) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

- a) markę, typ,
- b) rodzaj/przeznaczenie,
- c) numer rejestracyjny,
- d) numer VIN,
- e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
- 6) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.

(...)

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt (...) 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

(...)

**Art. 11. 1.** W zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz w licencji określa się w szczególności:

- 1) numer ewidencyjny zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
- 2) organ, który udzielił zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
- 3) datę udzielenia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
- 4) podstawę prawną;
- 5) przedsiębiorcę, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania;
- 6) rodzaj i zakres transportu drogowego;
- 7) oznaczenie obszaru przewozów – w przypadku licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;
- 8) termin ważności.

(...)

**Art. 17. 1.** Minister właściwy do spraw transportu określi, w drodze rozporządzenia:

(...)

- 4) wzór i opis licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz wypisu z tej licencji,

(...)

Rozdział 8  
**Opłaty**

(...)

**Art. 41.** 1. Opłaty za czynności administracyjne pobiera się z tytułu:

- 1) udzielenia licencji, zmiany licencji, przedłużenia ważności licencji, wydania wypisu z licencji, wydania wtórnika licencji oraz przeniesienia uprawnień wynikających z licencji;

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów**

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2377)

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

(...)

- 4) wzór i opis licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz wypisu z tej licencji;

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia**

**MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ**

**z dnia 6 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych**

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)

Na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919 i 1005) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§1. Rozporządzenie określa wysokość opłat za:

(...)

- 2) udzielenie licencji, zmianę licencji, przedłużenie ważności licencji, wydanie wypisu z licencji, wydanie wtórnika licencji, przeniesienie uprawnień wynikających z licencji;

(...)

## Rozdział 2

### Oplaty za zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i za licencje

§ 2.1. Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji pobiera się następujące opłaty:

1) za licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

Opłata w zł								
obszar gminy			obszar gmin sąsiadujących			obszar miasta stołecznego Warszawy		
okres ważności licencji w latach								
od 2 do 15	powyżej 15 do 30	powyżej 30 do 50	od 2 do 15	powyżej 15 do 30	powyżej 30 do 50	od 2 do 15	powyżej 15 do 30	powyżej 30 do 50
<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>280</b>	<b>350</b>	<b>400</b>	<b>320</b>	<b>380</b>	<b>450</b>

(...)

### Wyciąg z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

**Art. 1.** Ustawa określa zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorców oraz zadania organów władzy publicznej w tym zakresie.

**Art. 2.** Podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach.

(...)

**Art. 41. 1.** Uzyskania zezwolenia wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

2. Organy zezwalające oraz warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w szczególności zasady oraz tryb udzielania, odmowy udzielenia zmiany, zawieszenia, cofnięcia albo ograniczenia zakresu zezwolenia, określają odrębne przepisy, o ile niniejsza ustawa nie stanowi inaczej.

**Art. 42.** Organ zezwalający udziela zezwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy spełniającemu wymagane prawem warunki uzyskania zezwolenia.

(...)

## Wyciąg z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

### Kodeks postępowania administracyjnego

(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185)

#### DZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

(...)

#### Rozdział 9

#### Wezwania

(...)

**Art. 54.** § 1. W wezwaniu należy wskazać:

- 1) nazwę i adres organu wzywającego;
- 2) imię i nazwisko wzywanego;
- 3) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany;
- 4) czy wezwany powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie;
- 5) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika;
- 6) skutki prawne niezastosowania się do wezwania.

(...)

§2. Wezwanie powinno być opatrzone podpisem pracownika organu wzywającego, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego podpisującego.

(...)

#### DZIAŁ II

#### Postępowanie

#### Rozdział 1

#### Wszczęcie postępowania

(...)

**Art.61.** § 1. Postępowanie administracyjne wszczynają się na żądanie strony lub z urzędu.

(...)

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(...)

**Art. 64.** § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(...)

## Rozdział 10

### Odwołania

**Art. 127.** § 1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji.

§ 2. Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ administracji publicznej wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy.

(...)

**Art. 127a.** § 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

(...)

**Art. 129.** § 1. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

§ 2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie.

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 14/W/2019  
Prezydenta Miasta Siedlce  
Z dnia 22 marca 2019 r.

### Wyciąg z regulaminu organizacyjnego

#### Urzędu Miasta Siedlce

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Siedlce określa jego organizację i zasady działania.

(...)

#### ROZDZIAŁ VII

#### ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW

(...)

##### § 24

(...)

3. Przy rozpatrywaniu i załatwianiu indywidualnych spraw interesantów, pracownicy obowiązani są przestrzegać zasad określonych Kodeksem postępowania administracyjnego.

4. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. W Urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**

(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
  - 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
  - 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,
- dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(...)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

- 1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;

(...)

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 18 stycznia 2011 r. (poz.67)

**Załącznik nr 1**

**INSTRUKCJA KANCELARYJNA**

(...)

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

(...)

§ 5. 1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

- 1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
- 4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

(...)

### Rozdział 3

#### **Czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym**

§ 53. 1. Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym zawiera następujące dane:

- 1) odnoszące się do całego spisu:
    - a) oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie,
    - b) oznaczenie komórki organizacyjnej,
    - c) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
    - d) hasło klasyfikacyjne z wykazu akt;
  - 2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie:
    - a) liczbę porządkową,
    - b) tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy,
    - c) nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna,
    - d) znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
    - e) datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
    - f) datę wszczęcia sprawy,
    - g) datę ostatecznego załatwienia sprawy,
    - h) uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy.
2. Spis spraw oraz odpowiadającą temu spisowi teczkę aktową do przechowywania w niej spraw ostatecznie załatwionych zakłada się dla klasy końcowej w wykazie akt.
3. Na każdy rok kalendarzowy zakłada się nowe spisy spraw i nowe teuczki.

(...)

§ 62. 1. Każda teczka aktowa zawierająca dokumentację spraw zakończonych powinna być opisana.

2. Opis umieszczony na okładce teczki aktowej składa się z następujących elementów:

- 1) pełnej nazwy podmiotu oraz pełnej nazwy komórki organizacyjnej – na środku u góry;
- 2) części znaku sprawy, to jest oznaczenia komórki organizacyjnej i symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt, a w przypadku, o którym mowa w § 5 ust.6, dodatkowo numeru sprawy, który stał się podstawą wydzielenia grupy spraw – po lewej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;
- 3) kategorii archiwalnej, a w przypadku kategorii B – również okresu przechowywania dokumentacji – po prawej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;
- 4) tytułu teczki złożonego z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w teczce – na środku;
- 5) roku założenia teczki aktowej, uzupełnionego – po zakończeniu wszystkich spraw założonych w danej teczce – rokiem najpóźniejszym pisma w teczce – pod tytułem;
- 6) numeru tomu, jeżeli akta spraw przyporządkowane do tego samego symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt w danym roku obejmują kilka teczek – pod rocznymi datami skrajnymi.

(...)

## JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI

(...)

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
(...)						
7				<b>GOSPODARKA KOMUNALNA, DROGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI, RYNKU PRACY ORAZ PRAW KONSUMENCKICH</b>		
(...)						
	73			Wspieranie gospodarki i rynku pracy		
(...)						
		734		Zezwolenia, licencje i zgłoszenia		
(...)						
			7341	Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy	BE5	zadanie tylko powiatu
			7342	Zezwolenia na wykonywanie przewozu w transporcie drogowym	BE5	
			7343	Zgłoszenia przewozów drogowych na potrzeby własne	B5	zadanie tylko powiatu
			7344	Udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	BE5	
			7345	Egzaminowanie osób, które ukończyły szkolenie z zakresie transportu drogowego taksówką	BE5	zadanie tylko powiatu
(...)						

Opisanie teczki aktowej na zewnętrznej stronie.

**Pełna nazwa podmiotu  
oraz pełna nazwa komórki organizacyjnej  
na przykład**

**Urząd Miasta Siedlce  
Wydział Edukacji**

**znak spraw  
tj. oznaczenie komórki  
organizacyjnej i symbol  
klasyfikacyjny z wykazu akt  
na przykład**

**WE.4453**

**kategoria archiwalna  
w przypadku kategorii  
B – okres przechowywania  
na przykład**

**B10**

**Tytuł teczki  
Złożony z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt i informacja o rodzaju  
dokumentacji występującej w teczce  
na przykład**

**Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych**

**(wnioski)**

**Rok założenia teczki aktowej  
na przykład**

**2022 r.**



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA SIEDLCE, Skwer Niepodległości 2  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. 25 794 3781, 25 794 3709

KI-46-113

Strona: 1

Wydanie: 7

Stron: 2

### LICENCJA NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

#### I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich

#### II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 6 i art. 7 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

#### III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Załączniki:

- Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;
- Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 cyt. Ustawy o transporcie drogowym – do wglądu prawo jazdy, zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne;
- Dokument potwierdzający posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport ma być wykonywany – urzędowy wpis dopuszczający pojazd do ruchu jako taksówkę – art. 5c ust. 1 pkt 5 ustawy o transporcie drogowym.
- Świadectwo legalizacji taksometru, o ile występuje.
- Dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji i wypisów z licencji, dodatkowych wypisów z licencji lub za zmianę treści licencji i wypisów.

#### IV. OPŁATY:

Opłaty za licencje i wypisy do licencji – podane we wniosku

**Przelewu należy dokonać na konto Urzędu Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A.**

**28 1050 1894 1000 0022 1545 6456**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której opłata została wniesiona w rubryce „tytułem” proszę wpisać „**TAXI – opłata za wydanie licencji w zakresie przewozu taksówką**”.

#### V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 4 pracuje: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.45.

#### VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

#### VII. TERMIN ZAŁATWIENIA:

1 miesiąc.

#### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie można składać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko nr 4. Odwołanie nie podlega opłacie.

Informacje dodatkowe:

- Symbol komórki organizacyjnej **WSO**
- Organ właściwy do udzielenia licencji: **Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce**
- Numer licencji: **3/2023**
- Data udzielenia licencji: **1 czerwca 2023 r.**



**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE LICENCJI/ZMIANĘ/AKTUALIZACJĘ DANYCH**  
**DO LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU**  
**DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ-**

**KI-46-113**  
**F-01**

Strona: 1  
Stron: 4

Wydanie: 6

Siedlce, 10 MAJA 2023 R.

.....  
(nr rejestru organu właściwego do wydania licencji)  
**wypełnia Urząd**

**PREZYDENT MIASTA**  
**SIEDLCE**

- 1 .....**ANTONI ADAMSKI**.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa zgodna z wpisem do CEIDG lub KRS)
- 2 .....**08-110 SIEDLCE, UL. SOKOŁOWSKA 178 M. 34**.....  
(adres i siedziba przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej)
- 3 NIP (numer identyfikacji podatkowej) ...**8884030920**..... numer KRS .....
- 4 Rodzaj i zakres transportu drogowego oraz obszar prowadzenia przewozów **MIASTO SIEDLCE - krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką.**
5. Okres ważności licencji (w latach) do: .....**10**..... lat, udzielona w dniu: **1 CZERWCA 2023 R.**
6. Rodzaj i liczba pojazdów zgłoszonych do wniosku: ...**OSOBOWY**..... - ...**1**... szt. – liczba wypisów **1..**
7. Osoby wykonujące przewóz osób taksówką: ...**1.** przedsiębiorca osobiście, ..... zatrudni kierowcy/osoby niezatrudnione
8. Proszę o dokonanie zmiany treści licencji Nr ...-..... z dnia ...-....., w związku ze zmianą .....  
.....  
oraz wydanie wypisu(-ów) Nr .....-..... w liczbie .....-.....
9. Zgłaszam zmiany, które nie obejmują danych zawartych w treści licencji Nr .....-..... Z dnia .....-.....  
Tj. ....-....., proszę o wydanie wypisu(-ów)  
z ww licencji w liczbie .....-....., proszę o wydanie wtórnika licencji/wypisu (-ów) Nr .....-..... W liczbie .....-.....

**WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH**

Lp.	Marka, typ, rodzaj/przeznaczenie pojazdu	Nr rejestracyjny	Nr podwozia VIN	Rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
1.	<b>SKODA SUPERB 2.0</b>	<b>WS 5555A</b>	<b>NMTER15R80R140328</b>	<b>WŁASNY</b>
2.				
3.				

*Antoni Adamski*

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

**x/ wypełnić właściwie**

**Załączniki:**

1/ Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;

2/ **Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku**, potwierdzające, że odpowiednio **przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2** - (do wglądu : prawo jazdy, zaświadczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne);

3/ Dokument potwierdzający posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do dysponowania pojazdem spełniającym wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którym transport ma

być wykonywany – urzędowy wpis dopuszczający pojazd do ruchu jako taksówkę – art. 5c ust. 1 pkt 5 cyt. Ustawy (do wglądu);

4/ Legalizacji taksometru, o ile występuje (do wglądu);

5/ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji, dodatkowych wypisów z licencji lub za zmianę treści licencji i wypisów.

**Na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej organowi, który udzielił licencji zmiany danych, o których mowa w art. 8 cyt. ustawy, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

*Antoni Adamski*

.....  
(podpis)

**Wyciąg z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych/**

**Oplaty za licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:**

- **200 zł** - za udzielenie licencji **od 2 do 15 lat**

- **250 zł** - za udzielenie licencji **powyżej 15 do 30 lat**

- **350 zł** - za udzielenie licencji **powyżej 30 do 50 lat**

- **10% opłaty stanowiącej podstawę jak za udzielenie licencji - w przypadku zmiany treści licencji oraz 5% tej opłaty za wydanie każdego wypisu z tej zmienionej licencji**

- **10%** opłaty stanowiącej podstawę jak za udzielenie licencji - za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy

- **25%** powyższej opłaty – za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy .

**Oplaty za wypisy z licencji:**

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się opłatę powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd oraz za wydanie wypisu na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Opłaty za udzielenie licencji i wydanie wypisów z licencji należy dokonać przelewem na konto **Urząd Miasta Siedlce ING Bank Śląski S.A. 281050 1894 1000 0022 1545 6456**



**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE LICENCJI/ZMIANĘ/AKTUALIZACJĘ DANYCH**  
**DO LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU**  
**DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ –**

**KI – 46-113**  
**F - 01**

Strona: 3  
Stron: 4

Wydanie: 6

.....**ANTONI ADAMSKI**.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy: imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....**UL. SOKOŁOWSKI 178 M. 34**.....

.....**08-110 SIEDLCE**.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

*Antoni Adamski*

Siedlce, dnia **10 MAJA 2023 R.**

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

**Podstawy prawne:**

**art. 5c ust.1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym** „Licencję udziela się jeżeli: .członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu’

b) nie wydano im prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

**art. 5c ust.1 pkt 4 cyt. ustawy –** „w stosunku do zatrudnionych przez niego kierowców, a także innych osób niezatrudnionych przez tego przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz, **prawomocnie nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy**”;

**art. 5c ust.1 pkt 5 cyt. ustawy -** „posiada on tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany”;

**art. 6 ust.1 pkt 2 cyt. ustawy –** „Licencję udziela się przedsiębiorcy, jeżeli: zatrudnieni przez niego kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy:...b) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852), a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy;. d) spełniają wymagania określone w art. 39 a ust. 1 pkt 1-4 ”

**x/właściwie wypełnić**

Opłata z dnia ..... : za udzielenie licencji/ za zmianę licencji  
..... zł za wypis (y)/ za zmianę wypisu (ów) Nr  
..... w liczbie ..... ; za wtórnik licencji Nr .....za wtórnik  
wypisu z licencji - .....; łącznie opłata .....zł; słownie: .....



**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE LICENCJI/ZMIANĘ/AKTUALIZACJĘ DANYCH**  
**DO LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU**  
**DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ –**

**KI – 46-113**  
**F - 01**

Strona: 4  
Stron:4

Wydanie:6

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO” informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w przedmiotowym postępowaniu administracyjnym jest: minister ds. informatyzacji w zakresie Centralnej Ewidencji Pojazdów, Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu [iod@um.siedlce.pl](mailto:iod@um.siedlce.pl) lub telefonicznie na numer (025) 7943757.

3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Siedlce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Siedlce.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym” – art. 17 ust. 1 i 2 RODO) nie przysługuje Pani/Panu z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b RODO, tj. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) nie przysługuje Pani/Panu z uwagi na treść wskazanej normy. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje Pani/Panu z uwagi na treść wskazanej normy.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. klauzulą informacyjną RODO.

*Antoni Adamski*

.....  
(podpis)

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:**

- Spis spraw,
- Teczka aktowa - opis strony zewnętrznej,
- Wezwanie do usunięcia braków we wniosku,
- Projekt licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

**Formularz**

**Spis spraw**

.....	.....	.....	.....	.....		
rok	(referent)	(symbol komórki organizacyjnej)	(oznacz. teczki)		(tytuł teczki według wykazu akt)	
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostateczneg o załatwienia	

**Teczka aktowa - opis strony zewnętrznej**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to enter a description of the external side of the case folder.

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

..... r.  
(Miejscowość i data)

.....

.....

.....

(nazwa i adres organu wzywającego)

.....

(znak sprawy)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków we wniosku złożonym w dniu .....r. w sprawie .....

.....

Braki we wniosku polegają na:.....

.....

.....

Wskazane powyżej braki we wniosku należy usunąć w terminie ..... dni od dnia otrzymania wezwania. W celu usunięcia braków we wniosku należy w wyznaczonym terminie zgłosić się do

.....

.....

Nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje

.....

Otrzymują:

1) .....

2) .....

.....  
(podpis)

**Projekt licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

(wizerunek orła ustalony dla godła państwa)

**RZECZPOSPOLITA POLSKA (PL)**

.....

.....

(nazwa i adres organu udzielającego licencji)

**LICENCJA NR .....  
na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

(.....<sup>1)</sup>)  
udzielam licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką dla:

imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy: .....

siedziba i adres przedsiębiorcy

albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy<sup>2)</sup>: .....

numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

obszar prowadzenia przewozów: .....

Niniejsza licencja jest ważna do: .....

Udzielono dnia: ..... r.

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji stronie przysługuje odwołanie do organu administracji publicznej wyższego stopnia, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 k.p.a.). W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. Z dniem doręczenia tutajszemu organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę decyzja staje się ostateczna i prawomocna. W takim przypadku strona traci również prawo zaskarżenia decyzji do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

.....  
(pieczęć i podpis organu udzielającego licencji)

(pieczęć okrągłą z wizerunkiem orła ustalonym dla godła państwa)

Seria LA nr 300003

- 1) Wpisać miejsce publikacji ustawy  
2) Wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.

## OBJAŚNIENIA

1. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze określonym w licencji. Dopuszcza się wykonywanie przewozu z obszaru określonego w licencji poza ten obszar, lecz bez prawa świadczenia usług przewozowych poza obszarem określonym w tej licencji, z wyjątkiem przewozu wykonywanego w drodze powrotnej lub w przypadku złożenia zamówienia przez klienta z innego obszaru.

2. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

