

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**  
Symbol kwalifikacji: **EKA.01**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EKA.01-01-25.01-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 22 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## **Zadanie egzaminacyjne**

W dniu 19 grudnia 2024 roku do Urzędu Miejskiego w Białymstoku Zarządu Dróg Miejskich wpłynął wniosek Pana Karola Wasilewskiego o wydanie zgody na lokalizację zjazdu w pasie drogowym w Białymstoku przy ul. Palmowej 15. Pan Karol Wasilewski jest właścicielem działki budowlanej, na której zamierza ubiegać się o pozwolenie na budowę budynku mieszkalnego. Wnioskodawca do złożonego wniosku dołączył: dwa egzemplarze aktualnej mapy do celów projektowych z naniesioną i zwymiarowaną lokalizacją planowanego zjazdu wraz z projektowanym zagospodarowaniem działki.

Zarejestruj wniosek o wydanie zgody na lokalizację zjazdu w pasie drogowym na formularzu – Spis spraw. Wniosek Pana Karola Wasilewskiego jest 24 sprawą, która wpłynęła w 2024 roku do Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miasta w Białymstoku. Za datę wszczęcia sprawy należy przyjąć datę wpływu wniosku do Zarządu Dróg Miejskich. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL.

Sprawdź kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków, sporządź wezwanie do ich usunięcia na formularzu – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku w terminie 10 dni. Za datę sporządzenia wezwania należy przyjąć dzień 23 grudnia 2024 roku. W miejscu przeznaczonym na podpis urzędnika wpisz swój numer PESEL.

Przyjmując założenie, że wnioskodawca uzupełnił braki w złożonych dokumentach w wyznaczonym terminie, sporządź projekt decyzji administracyjnej w przedmiotowej sprawie na formularzu – Projekt decyzji o wydanie zgody na lokalizację zjazdu w pasie drogowym o numerze 2/2025. Za datę sporządzenia projektu decyzji przyjmij dzień 9 stycznia 2025 roku. Miejsce przeznaczone na złożenie podpisu i pieczęci organu wydającego decyzję pozostaw niewypełnione.

Zarejestruj sporządzony projekt decyzji o lokalizację zjazdu w pasie drogowym w Rejestrze decyzji, jest to 2 decyzja w przedmiotowej sprawie wydana w 2025 roku.

**Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.**

**Do wykonania zadania należy zastosować przepisy prawa zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.**

**Wyciąg z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych**  
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 320, 1222)

Rozdział 1  
**Przepisy ogólne**

**Art. 1.** Drogą publiczną jest droga zaliczona na podstawie niniejszej ustawy do jednej z kategorii dróg, z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem, z ograniczeniami i wyjątkami określonymi w tej ustawie lub innych przepisach szczególnych.

(...)

**Art. 4.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

(...)

8) zjazd – część drogi publicznej łącząca jezdnię z nieruchomością gruntową usytuowaną poza pasem drogowym, stanowiącą bezpośrednio miejsce dostępu do drogi publicznej w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

(...)

**Art. 7. 1.** Do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych.

2. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.

3. Ustalenie przebiegu istniejących dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy.

(...)

Rozdział 2

**Administracja drogowa**

(...)

**Art. 19. 1.** Organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi.

2. Zarządcami dróg, z zastrzeżeniem ust. 3, 5, 5a i 8, są dla dróg:

- 1) krajowych – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) wojewódzkich – zarząd województwa;
- 3) powiatowych – zarząd powiatu;
- 4) gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta).

3. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad jest zarządcą autostrady wybudowanej na zasadach określonych w ustawie do czasu przekazania jej, w drodze porozumienia, spółce, z którą zawarto umowę o budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrady. Spółka pełni funkcję zarządcy autostrady płatnej na warunkach określonych w umowie o budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrady, z wyjątkiem zadań, o których mowa w art. 20 pkt 1, 8, 17 i 20, które wykonuje Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.

3a. (uchylony)

4. Zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe. Zarządcy dróg mogą zawierać także porozumienia w sprawie finansowania albo dofinansowania zadań z zakresu zarządzania drogami z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

5. W granicach miast na prawach powiatu zarządcą wszystkich dróg publicznych, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych (...) jest prezydent miasta.

(...)

**Art. 20.** Do zarządcy drogi należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;

- 4) utrzymanie części drogi, urządzeń drogi, budowli ziemnych, drogowych obiektów inżynierskich, znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa (...);
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;

(...)

### Rozdział 3

## **Krzyżowanie się dróg z innymi drogami komunikacji lądowej i powietrznej oraz liniowymi urządzeniami obcymi**

(...)

**Art. 29.1.** Budowa lub przebudowa zjazdu należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległych do drogi, po uzyskaniu, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku budowy lub przebudowy drogi budowa lub przebudowa zjazdów dotychczas istniejących należy do zarządcy drogi.

3. Zezwolenie na lokalizację zjazdu, o którym mowa w ust.1, wydaje się na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust.5. W zezwoleniu na lokalizację zjazdu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne, a w zezwoleniu na przebudowę zjazdu – jego parametry techniczne, a także zamieszcza się, w przypadku obu zezwoleń, pouczenie o obowiązku:

1) przed rozpoczęciem robót budowlanych:

- a) dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane,
- b) uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym;

2) uzgodnienia z zarządcą drogi projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego zjazdu – o ile projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany jest wymagany.

3a. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, dołącza się do wniosku o pozwolenie na budowę oraz zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r.

– Prawo budowlane

4. Ze względu na warunki określone w przepisach na podstawie art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

- Prawo budowlane lub zasady wiedzy technicznej w rozumieniu art. 5 ust. 1 tej ustawy zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu na czas określony.

5. Decyzja o wydaniu zezwolenia na lokalizację zjazdu, o którym mowa w ust.1, wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jego wydania zjazd nie został wybudowany.

6. Budowa lub przebudowa zjazdu na podstawie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

(...)

**Wyciąg z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222)

Rozdział 1  
**Przepisy ogólne**

**Art. 1.** Ustawa – Prawo budowlane, zwana dalej „ustawą”, normuje działalność obejmującą sprawy projektowania, budowy, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określa zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

(...)

**Art. 7. 1.** Do przepisów techniczno-budowlanych zalicza się:

- 1) warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie;
- 2) warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określają, w drodze rozporządzenia:

- 1) minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa dla budynków oraz związanych z nimi urządzeń;
- 2) właściwi ministrowie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, dla obiektów budowlanych niewymienionych w pkt 1.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą określić, w drodze rozporządzenia:

- 1) minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – dla budynków mieszkalnych;
- 2) właściwi ministrowie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa – dla innych obiektów budowlanych.

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Ministra Infrastruktury 24 czerwca 2022 r.**  
**w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych**  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1518)

Na podstawie art. 7 ust 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 oraz 2022 r. poz. 88) zarządza się co następuje:

DZIAŁ I  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Rozporządzenie określa następujące przepisy techniczno-budowlane:

- 1) Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- 2) Warunki techniczne użytkowania dróg publicznych.

**§ 2.** Przepisy rozporządzenia stosuje się do projektowania, budowy, przebudowy lub użytkowania dróg publicznych oraz projektowania, budowy lub przebudowy urządzeń obcych usytuowanych w pasach drogowych tych dróg.

(...)

DZIAŁ III

**Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**

Rozdział 1

**Klasyfikacja dróg, prędkość do projektowania oraz pojazdy miarodajne**

**§ 11.** Drogi dzielą się na klasy, które są oznaczone symbolem literowym lub opisowo:

- 1) A – autostrada;
- 2) S – ekspresowa;

- 3) GP – główna ruchu przyspieszonego;
- 4) G – główna;
- 5) Z – zbiorcza;
- 6) L – lokalna;
- 7) D – dojazdowa.

(...)

## Rozdział 2

### Części drogi

(...)

## Oddział 6

### Zjazdy, wyjazdy i wjazdy

**§ 54.** 1. Połączenie jezdni z nieruchomością usytuowaną poza pasem drogowym projektuje się jako jedno- lub dwukierunkowy zjazd.

2. W trudnych warunkach dopuszcza się oddzielne zaprojektowanie części zjazdu przeznaczonej wyłącznie do ruchu pieszych lub osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch (dojście) i części zjazdu przeznaczonej do ruchu pojazdów.

3. Połączenie jezdni z inną częścią drogi usytuowaną w jej pasie drogowym projektuje się jako jednokierunkowy wjazd lub wyjazd. Dopuszcza się usytuowanie wjazdu i wyjazdu obok siebie, pod warunkiem rozdzielenia wyspą kanalizującą ruch.

4. Zjazd, wyjazd lub wjazd projektuje się jako:

- 1) zwykły - przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
- 2) techniczny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów służb ratowniczych;
- 3) awaryjny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów obsługi drogi.

5. Na zjeździe, wyjeździe lub wjeździe technicznym lub awaryjnym projektuje się urządzenie umożliwiające ruch pojazdów, dla których nie jest on przeznaczony, oraz umożliwiające sprawny przejazd pojazdów służb ratowniczych.

**§ 55.1.** Zjazdu zwykłego nie projektuje się z:

- 1) jezdni głównej drogi klasy A, S lub GP, z wyjątkiem drogi klasy GP w trudnych warunkach;
- 2) jezdni łączącej lub jezdni zbierająco-rozprowadzającej, z wyjątkiem jezdni zbierająco-rozprowadzającej w trudnych warunkach.

2. Zjazdu, wyjazdu lub wjazdu zwykłego nie projektuje się w miejscu, które zagraża bezpieczeństwu ruchu. W szczególności zjazdu zwykłego nie projektuje się w obszarze węzła lub skrzyżowania, z wyjątkiem trudnych warunków.

3. Na zjeździe, wyjeździe lub wjeździe zwykłym na drodze zamiejsciej:

- 1) o jednej dwukierunkowej jezdni głównej, na której miarodajne natężenie ruchu pojazdów wynosi więcej niż 800 pojazdów na godzinę, dopuszcza się wyłącznie obsługę ruchu w kierunku zgodnym z kierunkiem pasa, przy którym jest usytuowany;
- 2) o dwóch jezdniach głównych, dopuszcza się wyłącznie obsługę ruchu z jezdni, przy której jest usytuowany.

**§ 56.1.** Wyjazd lub wjazd zwykły na drodze klasy A lub S oraz na drodze innej klasy, na której prędkość do projektowania wynosi nie mniej niż 100 km/h, projektuje się w taki sposób jak wyjazd lub wjazd w obszarze węzła.

2. Parametry geometryczne zjazdu, wyjazdu lub wjazdu powinny umożliwiać przejazd pojazdu miarodajnego oraz uwzględniać uwarunkowania wynikające z ruchu pieszych, osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, rowerów, hulajnóg elektrycznych lub urządzeń transportu osobistego. Parametry geometryczne dwukierunkowego zjazdu powinny dodatkowo umożliwiać przejazd pojazdu miarodajnego z zachowaniem bezpiecznej odległości między wymijającymi się pojazdami.

(...)

## **Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym**

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721)

(...)

**Art. 39.** 1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Wójt może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu wójta.

3. (uchylony)

4. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, (...).

5. Od decyzji wydanej przez wójta lub organ, o którym mowa w ust. 4, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

(...)

## **Wyciąg z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej**

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222)

### Rozdział 1

#### **Przedmiot opłaty skarbowej**

**Art. 1.1.** Opłacie skarbowej podlega:

1) w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej:

- a) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
- b) wydanie zaświadczenia na wniosek,
- c) wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);

2) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

2. Opłacie skarbowej podlega również dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenie w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

(...)

**Art. 4.** Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do ustawy.

(...)

WYKAZ PRZEDMIOTÓW OPŁATY SKARBOWEJ, STAWKI TEJ OPŁATY  
ORAZ ZWOLNIENIA

CZĘŚĆ	PRZEDMIOT OPŁATY SKARBOWEJ	STAWKA	ZWOLNIENIA
1.	2.	3.	4.
(...)			
III	Wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji)		
(...)			
	44. Inne niż wymienione w niniejszym załączniku zezwolenie (pozwolenie, koncesja): 1) na wykonywanie działalności gospodarcze  2) pozostałe	616 zł  82 zł	1) zezwolenie wydawane na podstawie przepisów o hodowli zwierząt gospodarskich  (...)  8) zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

(...)

**Wyciąg z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**  
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

(...)

**DZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

(...)

**Rozdział 9**

**Wezwania**

(...)

**Art. 54. § 1.** W wezwaniu należy wskazać:

- 1) nazwę i adres organu wzywającego,
- 2) imię i nazwisko wzywanego,
- 3) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,
- 4) czy wezwany powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,
- 5) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika,
- 6) skutki prawne niezastosowania się do wezwania.

(...)

§ 2. Wezwanie powinno być opatrzone podpisem pracownika organu wzywającego, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego podpisującego.

(...)

## DZIAŁ II Postępowanie

### Rozdział 1

#### Wszczęcie postępowania

**Art. 61.** §1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

(...)

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(...)

**Art. 64.** § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(...)

### Rozdział 7

#### Decyzje

**Art. 104.** § 1. Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.

§ 2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji.

(...)

**Art. 107.** § 1. Decyzja zawiera:

- 1) oznaczenie organu administracji publicznej;
- 2) datę wydania;
- 3) oznaczenie strony lub stron;
- 4) powołanie podstawy prawnej;
- 5) rozstrzygnięcie;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji;
- 9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

§ 2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.

§ 3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

§ 4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.

(...)

## Rozdział 10

### Odwołania

**Art. 127.** § 1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji.

§ 1a. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

§ 2. Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ administracji publicznej wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy.

(...)

**Art. 127 a.** § 1. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

(...)

**Art. 129.** § 1. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

§ 2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia ogłoszenia stronie.

§ 3. Przepisy szczególne mogą przewidywać inne terminy do wniesienia odwołania.

**Art. 130.** § 1. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.

§ 2. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się w przypadkach, gdy:

- 1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności (...);
- 2) decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy.

§ 4. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

(...)

### Wyciąg z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935)

#### DZIAŁ I

#### Przepisy wstępne

##### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

**Art. 1.** Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi normuje postępowanie sądowe w sprawach z zakresu kontroli działalności administracji publicznej oraz w innych sprawach, do których jego przepisy stosuje się z mocy ustaw szczególnych (sprawy sądownoadministracyjne).

**Art. 2.** Do rozpoznawania spraw sądownoadministracyjnych powołane są sądy administracyjne.

**Art. 3.** § 1. Sądy administracyjne sprawują kontrolę działalności administracji publicznej i stosują środki określone w ustawie.

§ 2. Kontrola działalności administracji publicznej przez sądy administracyjne obejmuje orzekanie w sprawach skarg na:

- 1) decyzje administracyjne;

(...)

#### Rozdział 2

#### Skarga

**Art. 50.** § 1. Uprawnionym do wniesienia skargi jest każdy, kto ma w tym interes prawny, prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka oraz organizacja społeczna w zakresie jej statutowej działalności, w sprawach dotyczących interesów prawnych innych osób, jeżeli brała udział w postępowaniu administracyjnym.

§ 2. Uprawnionym do wniesienia skargi jest również inny podmiot, któremu ustawy przyznają prawo do wniesienia skargi.

(...)

**Art. 52. § 1.** Skargę można wnieść po wyczerpaniu środków zaskarżenia, jeżeli służyły one skarżącemu w postępowaniu przed organem właściwym w sprawie, chyba że skargę wnosi prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich lub Rzecznik Praw Dziecka.

§ 2. Przez wyczerpanie środków zaskarżenia należy rozumieć sytuację, w której stronie nie przysługuje żaden środek zaskarżenia, taki jak zażalenie, odwołanie lub ponaglenie, przewidziany w ustawie.

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**

(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn.z.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Rozporządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
- 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,  
dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(...)

§ 4.1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

(...)

1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;

(...)

**INSTRUKCJA KANCELARYJNA**

(...)

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

(...)

§ 5.1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

- 1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
- 4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

(...)

**Rozdział 3**

**Czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym**

(...)

§ 53. 1. Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym zawiera następujące dane:

1) odnoszące się do całego spisu:

- a) oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie,
- b) oznaczenie komórki organizacyjnej,
- c) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- d) hasło klasyfikacyjne z wykazu akt;

2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie:

- a) liczbę porządkową,
- b) tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy,
- c) nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna,
- d) znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
- e) datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
- f) datę wszczęcia sprawy,
- g) datę ostatecznego załatwienia sprawy,
- h) uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy.

(...)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY<sup>1)</sup> I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH ORAZ  
URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
				(...)		
6				<b>KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMI, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI</b>		
				(...)		
	68			Gospodarowanie nieruchomościami		
				(...)		
		685		Użyczenia nieruchomości		
			6850	Użyczenie nieruchomości	BE5	
			6851	Udostępnianie nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych	B5	
			6852	Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	B5	
			6853	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomości urządzeń technicznych	B10	W tym zezwolenia na: - umieszczenie przyłącza w pasie drogowym; - lokalizacja/przebudo wa zjazdu w pasie drogowym; - umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym;
				(...)		

1) Wszędzie tam, gdzie mowa jest o „gminie”, rozumie się odpowiednio „związek międzygminny” oraz miasto na prawach powiatu.



### Wniosek o wydanie zgody na lokalizację, przebudowę zjazdu w pasie drogowym

#### Podstawowe informacje

---

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518 z późn. z.) w § 56 definiuje zjazd, jako:

- zwykły - przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
- techniczny - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi *drogi* oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów służb ratowniczych;
- awaryjny - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów obsługi *drogi*.

#### Kogo dotyczy

---

Investorów - właścicieli lub użytkowników nieruchomości przyległych do drogi

#### Wymagane dokumenty

---

1. Wniosek
2. Załączniki do wniosku:
  - dwa egzemplarze aktualnej mapy zasadniczej lub do celów projektowych z naniesioną i zwymiarowaną lokalizacją planowanego zjazdu wraz z projektowanym zagospodarowaniem działki;
  - kopię dokumentu potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, do której ma zostać wybudowany / przebudowany zjazd;
  - w razie ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

#### Uwaga!

1. Wnioskodawca może być wezwany przez zarząd drogi do złożenia innych, poza wymienionymi, dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami, niezbędnymi do rozpatrzenia wniosku.
2. Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał. Dokumenty te mogą być również złożone w kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału przez stronę, z jednoczesnym złożeniem pisemnego oświadczenia strony o ich zgodności z oryginałem (nie dotyczy to dowodu opłaty skarbowej).
3. Dowód opłaty skarbowej należy składać w oryginale albo uwierzytelnioną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego oraz rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego udzielenie im pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii).
4. Internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty oraz to, w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.

#### Czas realizacji

---

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej do 60 dni.

#### Opłaty

---

1. Tytuł płatności:
  - **opłata skarbową za wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu** (nie dotyczy budownictwa mieszkalnego)  
Kwota: **82 zł**  
Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer:  
**26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

- o **opłata od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii** (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Kwota: **17 zł**

Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer:

**26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

2. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe:
  - o **gotówką lub kartą w kasie Urzędu**
3. Wpłat bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:
  - o I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok
  - o II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok
  - o Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok
  - o I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok

## Miejsce załatwienia sprawy

---

Urząd Miejski w Białymstoku  
Zarząd Dróg Miejskich  
Referat Rozwoju i Inżynierii Ruchu  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

## Kontakt telefoniczny

Numer telefonu: **85 869 6734** oraz **85 879 7216**

## Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Białegostoku, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, wówczas z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego).

Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie w toku instancji.

Strona może w terminie 30 dni od doręczenia decyzji wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Białegostoku.

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 320, 1222)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222)

Informacje niezbędne do sporządzenia decyzji administracyjnej

- 1) **Organ wydający decyzję – Prezydent Miasta Białegostoku; adres: ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**
- 2) Symbol komórki organizacyjnej – **ZDM**
- 3) Droga gminna numer – **2566 B**
- 4) Działka położona przy **ul. Palmowej 15, Białystok, gmina Białystok, numer ewidencyjny – 178/99**
- 5) Obręb – **67**
- 6) Szerokość zjazdu – **3,50 m**

Karol Wasilewski  
/inwestor/  
ul. Bolesława Chrobrego 12 m. 6  
15-057 Białystok  
/adres/

Prezydent Miasta Białegostoku  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Składowa 11  
15-399 Białystok

### WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację, ~~przebudowę~~<sup>x/</sup> zjazdu w pasie drogowym ulicy **Palmowej 15** w Białymstoku do nieruchomości.

Oświadczam, że jestem właścicielem, ~~użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą, dzierżawcą~~<sup>x/</sup> przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele **budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego.**

Po wybudowaniu, ~~przebudowie~~ zjazdu<sup>x/</sup> sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie<sup>x/</sup>, ~~ulegnie zmianie polegającej na~~.....

Wykonawcą robót budowlanych będzie **roboty będą wykonywane we własnym zakresie.**

/wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty będą wykonywane własnymi siłami/

Do niniejszego wniosku załączam:

1/dwa egzemplarze **aktualnej mapy do celów projektowych z naniesioną i zwymiarowaną lokalizacją planowanego zjazdu wraz z projektowanym zagospodarowaniem działki.**

2/ .....

3/ .....

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>xx/</sup> zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów

Karol Wasilewski

/podpis inwestora/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) (RODO).

Zostałem poinformowany, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, przy ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Dane osobowe są zbierane w celu wydania zgody na lokalizację lub przebudowę zjazdu;
- 4) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat;
- 5) Przysługuje Pani/Panu do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych;
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie niewydaniem decyzji.

Karol Wasilewski

/podpis inwestora/

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>xx/</sup> zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenić będą 4 rezultaty:**

- Spis spraw,
- Wezwanie do usunięcia braków we wniosku,
- Projekt decyzji o wydanie zgody na lokalizację zjazdu w pasie drogowym,
- Rejestr decyzji.

## Spis spraw

.....	.....	.....	.....	.....		
rok	(referent)	(symbol komórki organizacyjnej)	(oznacz. teczki)		(tytuł teczki według wykazu akt)	
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

Białystok,.....

.....

.....

(nazwa i adres organu administracji)

.....

(znak sprawy)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres wnioskodawcy)

**Wezwanie do usunięcia braków we wniosku**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków we wniosku złożonym w dniu ..... r.

w sprawie.....

.....

Do złożonego wniosku nie dołączono wymaganych dokumentów:

.....

.....

.....

Wskazane powyżej braki we wniosku należy usunąć w terminie ..... dni od dnia otrzymania wezwania.

W celu usunięcia braków we wniosku należy w wyznaczonym terminie zgłosić się do

.....

.....

Nieusunięcie braków we wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje

.....

Otrzymują:

.....

(podpis)

1.....

2.....

## Projekt decyzji o wydanie zgody na lokalizację zjazdu w pasie drogowym

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres organu wydającego decyzję)

.....  
(znak sprawy)

## DECYZJA Nr ...../.....

Na podstawie art. ....ust.....i ust..... ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 320, 1222) oraz art. .... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) na wniosek Pana ..... z dnia .....

**z e z w a l a m**

1. Na lokalizację na czas nieokreślony zjazdu o szerokości ..... metrów z drogi gminnej nr ..... ul. .... do nieruchomości wnioskodawcy, stanowiącej działkę nr ..... obręb ..... w miejscowości ..... – zgodnie z przedłożonym projektem zagospodarowania działki, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.
2. Zjazd należy zaprojektować zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
3. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest do dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. z.).
4. Zgoda zarządcy drogi wyrażona w niniejszej decyzji nie jest równoznaczna z zezwoleniem na prowadzenie robót w pasie drogowym, o które wykonawca lub inwestor powinien wystąpić do zarządcy drogi.

**U z a s a d n i e**

## Pouczenie

.....

.....

.....

.....

.....  
(Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska  
służbowego pracownika organu upoważnionego do  
wydania decyzji)

Otrzymują:

1. ....  
.....
2. ....

Załącznik:

Projekt zagospodarowania działki

Wolne od opłaty skarbowej na podstawie zał. cz. III ust. 44 pkt 8 ustawy z dnia 16.11.2006 r o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, 2024 r. poz. 1222)

## Rejestr decyzji

Lp.	Nazwa organu wydającego decyzję	Nr decyzji i data jej wydania	Nazwisko, imię i adres wnioskodawcy	Rodzaj inwestycji	Rozstrzygnięcie decyzji	Określenie terenu inwestycji (gmina, obręb, oznaczenie nieruchomości)	Wygaśnięcie, stwierdzenie nieważności lub zmiana decyzji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9