

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie archiwum**
 Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.02**
 Numer zadania: **01**
 Kod arkusza: **EKA.02-22.06-01-SG_zo**
 Wersja arkusza: **SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Biura Rektora (BR) uzupełnione o hasło klasyfikacyjne, symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną
R.1.1	Fiszka Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio 2016 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 051 i kategorię archiwalną A
R.1.2	Fiszka Kontrola Archiwum Państwowego w Koszalinie 2017 uzupełniona o: kategorię archiwalną A i hasło klasyfikacyjne Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce
R.1.3	Fiszka Organizacja własnej jednostki 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 011 i kategorię archiwalną A
R.1.4	Fiszka Zarządzenia Rektora 2015 uzupełniona o: kategorię archiwalną A i hasło klasyfikacyjne Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki
R.1.5	Fiszka Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 032 i kategorię archiwalną A
R.1.6	Fiszka Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 020 i kategorię archiwalną B10
R.1.7	Fiszka Książka kontroli 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 0912 i kategorię archiwalną B5 ;
R.1.8	Fiszka Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 031 i kategorię archiwalną B5
R.1.9	Fiszka Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 052 i kategorię archiwalną B5 ;
R.1.10	Fiszka Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 025 i kategorię archiwalną BE10
R.2	Rezultat 2: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Sekcji Spraw Pracowniczych (SP) uzupełnione o hasło klasyfikacyjne, symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną
R.2.1	Fiszka Szkolenia organizowane we własnym zakresie 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 141 i kategorię archiwalną B10
R.2.2	Fiszka Rozliczanie czasu pracy 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 1502 i kategorię archiwalną B5
R.2.3	Fiszka Dowody obecności w pracy 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 1500 i kategorię archiwalną B3
R.2.4	Fiszka Konkursy na stanowiska 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 111 i kategorię archiwalną B5
R.3	Rezultat 3: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 134 dla materiałów archiwalnych Biura Rektora
R.3.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Akademia Pomorska w Słupsku, Biuro Rektora
R.3.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, BR.011, Organizacja własnej jednostki, 2015, 2015, A, 1
R.3.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, BR.021, Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki. Zarządzenia Rektora, 2015, 2015, A, 1
R.3.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, BR.032, Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki, 2015,2015, A, 1
R.3.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, BR.051,Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio, 2016, 2016, A, 1
R.3.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: 5, BR.0910, Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce Kontrola Archiwum Państwowego w Koszalinie , 2017, 2017, A, 1
R.3.7	Liczba pozycji: 5
R.3.8	Liczba teczek: 5
R.4	Rezultat 4: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 135 dla dokumentacji niearchiwalnej Biura Rektora
R.4.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Akademia Pomorska w Słupsku, Biuro Rektora

R.4.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, BR.020, Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych, 2017, 2017, B10,1
R.4.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, BR.025, Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym, 2017, 2017, BE10, 1
R.4.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, BR.031, Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów, 2017, 2017, B5, 1
R.4.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, BR.052, Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości, 2017, 2017, B5, 1
R.4.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: 5, BR.0912, Książka kontroli, 2015, 2015, B5, 1
R.4.7	Liczba pozycji: 5
R.4.8	Liczba teczek: 5
R.5	Rezultat 5: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 136 dla dokumentacji niearchiwalnej Sekcji Spraw Pracowniczych
R.5.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Akademia Pomorska w Słupsku, Sekcja Spraw Pracowniczych
R.5.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, SP.111, Konkursy na stanowiska, 2017, 2017, B5, 1
R.5.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, SP.141, Szkolenia organizowane we własnym zakresie 2015, 2015, B10, 1
R.5.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, SP.1500, Dowody obecności w pracy, 2017, 2017, B3, 1
R.5.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, SP.1502, Rozliczanie czasu pracy, 2017, 2017, B5, 1
R.5.6	Liczba pozycji: 4
R.5.7	Liczba teczek: 4
R.6	Rezultat 6: Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych
R.6.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki organizacyjnej) uzupełniony o: Akademia Pomorska w Słupsku
R.6.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 134, data egzaminu, Biuro Rektora, 5, 5
R.6.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 135, data egzaminu, Biuro Rektora, 5, 5
R.6.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 136, data egzaminu, Sekcja Spraw Pracowniczych, 4, 4