

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**
Symbol kwalifikacji: **EKA.06**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: 120 minut.

EKA.06-01-24.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Stowarzyszenie Pszczelarskie Barć w Mińsku Mazowieckim organizuje IV Mazowiecką Konferencję Pszczelarską.

Wykonaj prace biurowe związane z przygotowaniem i organizacją tej konferencji.

Sporządź w edytorze tekstu i wydrukuj *Program konferencji*. Do jego opracowania wykorzystaj zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym informacje dotyczące organizacji konferencji, ramowy program konferencji oraz wytyczne niezbędne do sporządzenia programu.

Sporządź w edytorze tekstu i wydrukuj *Zaproszenie na konferencję* dla członków Stowarzyszenia. Wykorzystaj zamieszczone w arkuszu informacje dotyczące organizacji konferencji oraz wytyczne niezbędne do sporządzenia zaproszenia.

Sporządź w edytorze tekstu i wydrukuj *Zamówienie* stanowiące odpowiedź na ofertę firmy cateringowej. Do sporządzenia zamówienia wykorzystaj zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym wytyczne niezbędne do sporządzenia dokumentu, informacje dotyczące organizacji konferencji oraz ofertę firmy cateringowej SMACZEK.

Sporządź w arkuszu kalkulacyjnym i wydrukuj dokument zatytułowany *Wstępna kalkulacja kosztów konferencji*. Do jego opracowania wykorzystaj zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym informacje dotyczące organizacji konferencji oraz wytyczne niezbędne do sporządzenia kalkulacji.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów wykonaj na stanowisku egzaminacyjnym na którym znajduje się komputer z oprogramowaniem oraz podłączoną drukarką.

Uwaga: Wszystkie wydruki sporządź na papierze formatu A4

Informacje dotyczące organizacji IV Mazowieckiej Konferencji Pszczelarskiej

Organizator	Stowarzyszenie Pszczelarskie Barć ul. Radosna 15, 05-300 Mińsk Mazowiecki
Miejsce i data spotkania	Sala widowiskowa w Miejskiej Szkole Artystycznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Pokoju 7, 16 stycznia 2024 r., w godzinach 8.30 -16.00
Osoba zapraszająca	Prezes Stowarzyszenia Pszczelarskiego Barć – Leszek Maj
Ogólny cel spotkania	Zapoznanie pszczelarzy z trendami dotyczącymi pracy w pasiece, hodowli pszczół i w zastosowaniu produktów pszczelich.
Procedura rejestracji	Zapisy na spotkanie do 10 stycznia 2024 r., druk zgłoszenia dostępny na stronie internetowej: www. barcmm.pl
Planowana liczba uczestników	100 osób
Planowany koszt udziału w konferencji	200,00 zł

Ramowy program konferencji:

- rejestracja uczestników /30 minut/,
- uroczyste rozpoczęcie konferencji, powitanie gości i przedstawienie wykładowców - prezes Leszek Maj /30 minut/,
- wykład inauguracyjny „Zdrowotne właściwości miodu i innych produktów pszczelich” – prof. Adam Lipka /60 minut/,
- wręczenie statuetek w konkursie „Pszczelarskie innowacje” /30 minut/,
- przerwa kawowa /30 minut/,
- wykład „Pszczoła Bucfast: genetyka, hodowla, odporność na choroby” – dr hab. Maciej Kosmyk /60 minut/,
- wykład „Produkty pszczele – badanie jakości, wykorzystanie w medycynie i kosmetyce” - mgr inż. Dorota Mazek /60 minut/,
- przerwa obiadowa- (lunch) /60 minut/,
- wykład „Współczesna gospodarka pasieczna na różnych typach uli” – dr Jan Rokicki /60 minut/.
- podsumowanie konferencji /30 minut/.

Wytyczne dotyczące sporządzenia dokumentu *Program konferencji*

Program powinien zawierać:

- tytuł dokumentu: *Program IV Mazowieckiej Konferencji Pszczelarskiej*,
- datę i miejsce konferencji,
- zakres godzinowy poszczególnych punktów,
- tematy wykładów i nazwiska prelegentów.

Zasady formatowania dokumentu

Układ strony:	orientacja pionowa
Nagłówek strony:	numer PESEL, wyrównany do prawej
Krój czcionki:	Calibri
Rozmiar czcionki	dowolny
Tytuł:	wyśrodkowany, podkreślony, pogrubiona czcionka

Wytyczne niezbędne do sporządzenia *Zaproszenia na konferencję*

Zaproszenie powinno zawierać:

- miejsce i datę sporządzenia dokumentu: Mińsk Mazowiecki, 2 stycznia 2024 r.,
- pole „Imię” i „Nazwisko”, (bez danych osoby zapraszanej)
- tytuł dokumentu,
- podstawowe informacje o konferencji (informacje o organizatorze, nazwa konferencji, data, godzina, miejsce spotkania, tematyka),
- informację o koszcie udziału w konferencji,
- informację o procedurze rejestracji: adres strony do pobrania druku zgłoszenia i daty zakończenia zapisów, informacje o terminie przyjmowania zapisów do 10 stycznia 2024 r.,
- informacje o załączonym programie konferencji,
- podpis zapraszającego.

Zasady formatowania dokumentu

Układ strony:	orientacja pionowa
Nagłówek strony:	numer PESEL, wyśrodkowany
Pole „Imię” i „Nazwisko”	(nie wpisuj danych osoby zapraszanej)
Krój czcionki:	Times New Roman
Rozmiar czcionki	dowolny
Tytuł:	wyśrodkowany, podkreślony, pogrubiona czcionka

Wytyczne niezbędne do sporządzenia *Zamówienia*

Zamówienie powinno zawierać:

- miejsce i datę sporządzenia dokumentu: Mińsk Mazowiecki, data 06 stycznia 2024 r.,
- numer zamówienia: 1/2024,
- tytuł dokumentu,
- dane zamawiającego oraz firmy cateringowej,
- informację o dacie i miejscu realizacji usługi,
- informację o wyborze tańszego wariantu menu i jego cenę jednostkową,
- informację o liczbie uczestników konferencji,
- wartość zamówienia brutto,
- informację o sposobie płatności: przelew 14 dni.

Osoba upoważniona do podpisania zamówienia: Leszek Maj, prezes Stowarzyszenia Pszczelarskiego Barć

Zasady formatowania dokumentu

Układ strony:	orientacja pionowa
Nagłówek strony:	numer PESEL, wyrównany do lewej
Krój czcionki:	Arial
Rozmiar czcionki:	dowolny
Tytuł:	wyśrodkowany, pogrubiona czcionka

Oferta firmy cateringowej SMACZEK



CATERING SMACZEK
05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Targowa 13
NIP 897-23-65-980 REGON 000098765

Mińsk Mazowiecki, 2 stycznia 2024 r.

Stowarzyszenie Pszczelarskie Barć
ul. Radosna 15
05-300 Mińsk Mazowiecki

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 1 stycznia 2024 r. przedstawiamy dwie propozycje menu cateringu w czasie IV Mazowieckiej Konferencji Pszczelarskiej w dniu 16 stycznia 2024 r. w Miejskiej Szkole Artystycznej w Mińsku Mazowieckim.

Wariant 1	Wariant 2
Przerwa kawowa <ul style="list-style-type: none">• kawa, herbata, soki• ciasta własnego wypieku• świeże owoce filetowane	Przerwa kawowa <ul style="list-style-type: none">• kawa, herbata, woda w dzbankach• ciasta własnego wypieku
Lunch <ul style="list-style-type: none">• zupa krem z dyni• polędwiczki w sosie kurkowym, kluski śląskie, bukiet warzyw• tort	Lunch <ul style="list-style-type: none">• rosół• kotlet schabowy, ziemniaki, bukiet warzyw• lody
Cena: 135 zł od osoby	Cena: 116 zł od osoby

Oferta obejmuje obsługę kelnerską.
Cena zawiera podatek VAT.

Z poważaniem
/-/
Julita Raczek
Menager

Wytyczne niezbędne do sporządzenia dokumentu
Wstępna kalkulacja kosztów konferencji

Tabela w dokumencie: według zamieszczonego wzoru

Wstępna kalkulacja kosztów konferencji				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Ilość	Wartość
Ogółem				

Sporządził: PESEL

Planowane i poniesione koszty:

- materiały konferencyjne – 70,00 zł na uczestnika,
- wynajem sali widowiskowej w Miejskiej Szkole Artystycznej – 2500,00 zł,
- catering - tańszy wariant z oferty firmy cateringowej **SMACZEK**,
- honorarium dla wykładowców – 250,00 zł dla każdego,
- 3 statuetki „Pszczelarskie Innowacje” - 200,00 zł/szt.

Zasady formatowania dokumentu

Układ strony:	orientacja pozioma
Wysokość wierszy:	30
Tytuł tabeli:	wiersz scalony, wyśrodkowany, pogrubiona czcionka
Format komórek w kolumnach „koszt jednostkowy” i „wartość”:	kategoria: walutowe
Tytuł:	wyśrodkowany, podkreślony, pogrubiona czcionka
Informacja o sporządzającym:	PESEL zdającego

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- Program konferencji – wydruk,
- Zaproszenie na konferencję – wydruk,
- Zamówienie – wydruk,
- Wstępna kalkulacja kosztów konferencji – wydruk.

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN