

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

EKA.08-01-22.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2022

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Urząd Pocztowy Legnica 1 pracuje w systemie wewnętrznym dwuzmianowym. Do przyjmowania przesyłek zostały wydzielone dwa stanowiska do obsługi:

- klientów indywidualnych,
- nadawców masowych.

Do przygotowania przesyłek do odprawy i sporządzenia dokumentów zdawczych zostało wydzielone odrębne stanowisko pracy.

Obsłuż klienta, który zgłosił się do Urzędu Poczтового Legnica 1, zgodnie z jego wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klienta usług. List polecony przyjęty od klienta został już uwzględniony w zestawieniu przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Legnica 1.

Sporządź dokumentację związaną z wyekspediowaniem ładunku pocztowego z UP Legnica 1 do WER Wrocław, ul. Ibn Siny Awicenny 21, 50-900 Wrocław.

Przygotuj przyjęte przesyłki do odprawy, zgodnie z zamieszczonymi w arkuszu egzaminacyjnym zasadami ekspedycji ładunku pocztowego, planem wymiany poczty dla Urzędu Poczтового Legnica 1 dla I zmiany oraz zestawieniem przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Legnica 1.

Potrzebne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

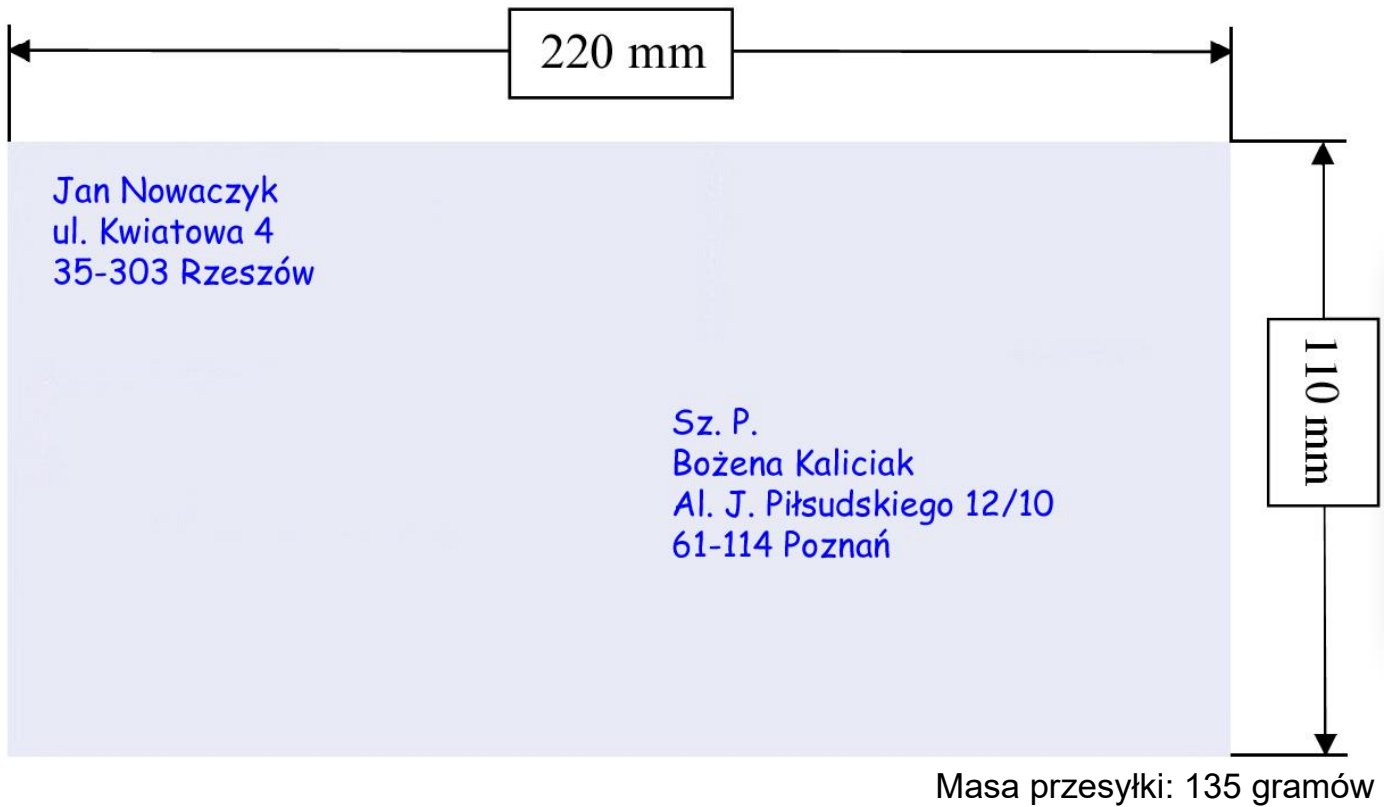
W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę i podkładkę do datownika** oraz **kalkulator**.

Klient

Pan Jan Nowaczyk chce nadać do pani Bożeny Kaliciak priorytetowy list polecony z usługą potwierdzenia doręczenia na adres e-mail: jan.nowaczyk@qwerty.pl. Klient chce również dokonać wpłaty kwoty w wysokości 500,00 zł tytułem pożyczki, na konto bankowe swojego syna Adama Nowaczyka. Syn mieszka w Pile przy ulicy Folwarcznej 24, 64-920 Piła. Klient chce, aby wpłacona kwota znalazła się jak najszybciej na koncie bankowym syna. Numer konta bankowego Adama Nowaczyka: 65 9874 4123 7852 9852 6321 6987.

Na prośbę klienta wypełnij Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa. Następnie dokonaj przyjęcia przesyłki i wpłaty. Miejsce na datę i podpis zleceniodawcy pozostaw niewypełnione.



Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	6,50	8,50
	Format M do 1 000 g	7,00	9,00
	Format L do 2 000 g	15,60	18,30

*Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako polecanej w wysokości 2,90 zł.

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Fragment cennika opłat dodatkowych

ROZDZIAŁ I. OPŁATY DODATKOWE DO USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
5.	Potwierdzenie w formie elektronicznej (komunikat SMS) w zakresie: 1) doręczenia albo zwrotu przesyłki poleconej w obrocie krajowym, Ekspresu Pieniężnego lub przekazu pocztowego w obrocie krajowym	0,50

Fragment cennika za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym

2. Wpłaty na rachunki bankowe

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 3,89 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,7 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 3,99 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,7 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz: - Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,89 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,7 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł
		2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Przesyłki EMS/Pocztex, paczki pocztowe stanowią odrębne przedmioty ładunku,
- przesyłki z usługą ostrożnie stanowią odrębny przedmiot ładunku rejestrowany szczegółowo,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością należy odprawić w jednej odsyłce w worku z przesyłkami rejestrowanymi,
- przesyłki listowe nierejestrowane należy odprawić w worku,
- poszczególne rodzaje przesyłek należy ewidencjonować w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.

Plan wymiany poczty dla Urzędu Poczтового Legnica 1

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	07:30	7:40	WER Wrocław 50-900	UP Legnica 1 59-200	Z	LPR, LEK, PPR, PEK	1/610
II	14:20	14:25	WER Wrocław 50-900	UP Legnica 1 59-200	Z	LPR, LEK, PPR, PEK	1/613
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	14:20	14:25	UP Legnica 1 59-200	WER Wrocław 50-900	Z	LPR, PPR	1/613
II	19:20	19:30	UP Legnica 1 59-200	WER Wrocław 50-900	Z	LPR, LEK, PPR, PEK	1/615

Zestawienie przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Legnica 1

Stanowisko obsługi klientów indywidualnych

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	160
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	57
3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	123
4.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	111
5.	Paczki pocztowe priorytetowe	35
6.	Paczki pocztowe ekonomiczne	41

Stanowisko obsługi klientów masowych

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	50
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	31
3.	Kartki pocztowe	17
4.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	25
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	37
6.	Paczki pocztowe priorytetowe	8
7.	Paczki pocztowe ekonomiczne	9
8.	Paczka pocztowa priorytetowa, nr nadania 00567090902034721765, UP przeznaczenia 25-900 Kielce, wartość 490,00 zł	1
9.	Pocztex, nr nadania PX0021110991, UP przeznaczenia 62-200 Gniezno, ostrożnie	1
10.	Przesyłka listowa priorytetowa z zadeklarowaną wartością, nr nadania 00345678912345678912, UP przeznaczenia 38-600 Sanok, wartość 660,00 zł	1
11.	Przesyłka listowa ekonomiczna z zadeklarowaną wartością, nr nadania 00659723756456987354, UP przeznaczenia 22-100 Chełm, wartość 580,00 zł	1
12.	Przesyłka listowa priorytetowa z zadeklarowaną wartością, nr nadania 00559007730896451001, UP przeznaczenia 31-160 Kraków, wartość 340,00 zł	1
13.	Pocztex, nr nadania PX905868490PL, UP przeznaczenia 95-100 Zgierz	1

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- Karta odsyłkowa,
- Wykaz ładunku.

Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej



POTWIERDZENIE NADANIA

przesyłki poleconej nr,.....

NADAWCA:

.....

.....

----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

ADRESAT:

.....

.....

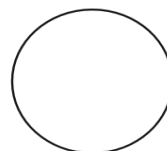
----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL

Potwierdzenie odbioru Priorytetowa

S M L Format



Masa kg g Opłata zł gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.


PP S.A. nr 11

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2019

Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy									
nazwa odbiorcy cd.									
nr rachunku odbiorcy									
W P					waluta		kwota		
PLN									
nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)									
nazwa zleceniodawcy									
nazwa zleceniodawcy cd.									
tytułem									
tytułem cd.									
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy					Oplata				
					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

druk PP-519a

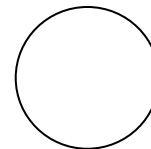
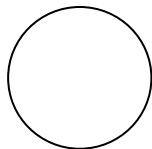
Karta odsyłkowa

Odpr I

Ark.1

datownik odprawy

datownik odbioru



Karta odsyłkowa

dla.....

Worek	Kaseta	Pojemnik	Inne opakowanie	Nr	Rejestrow. wiązanki odsyłkowe	Do opakowania włożona luzem				Dworcowe		Worki			
						Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe		

Pakiet z karta	R	Przesyłki pobr.	EMS-Pocztex	W	6	Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi
						sumarycznie	szczegółowo					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Podpis:												

