

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Symbol kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

EKA.08-01-24.01-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych usług. Następnie sporządź dokumentację związaną z wyekspediowaniem ładunku pocztowego pierwszą odprawą z Urzędu Pocztowego Szczecin 11 do Wydziału Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Szczecinie.

Potrzebne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator**.

### Klient 1.

Pani Anna Domagała chce nadać list polecony priorytetowy z usługą potwierdzenia doręczenia poprzez wiadomość SMS. Masa przesyłki wynosi 0,151 kg, a wymiary 162 mm x 114 mm x 2 mm. Klientka chce nadać także przesyłkę listową priorytetową, dla której zadeklarowała wartość w wysokości 380 zł. Wymiary przesyłki wynoszą 229 mm x 162 mm x 5 mm, a jej masa to 0,420 kg.

Na prośbę klientki wypełnij druki potwierdzenia nadania przesyłki poleconej oraz potwierdzenia nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością, a następnie przyjmij przesyłki.

### Dane nadawcy oraz adresatów przesyłek

Nadawca	Adresat przesyłki poleconej	Adresat przesyłki wartościowej
Anna Domagała ul. Pogodna 13 71-370 Szczecin tel. 759 751 789	Ilona Danielewicz al. Wojska Polskiego 4/8 70-481 Szczecin tel. 91 753 95 12	Wiktor Bagrowski ul. Śniadeckich 75 75-131 Koszalin tel. 684 741 369

R	(00)259007731937015229		
	(00)259007731937015229		
	(00)259007731937015229		2020
	Poczta Polska		
	Opłata pobrana _____ zł _____ gr		

## Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*		
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	6,80	8,80
		Format M do 1000 g	7,30	9,30
		Format L do 2 000 g	15,60	18,30
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako polecanej w wysokości 2,90 zł.				
ROZDZIAŁ III. PRZESYŁKI LISTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)		
4.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante: 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej według właściwego formatu i kategorii wagowej	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	12,00	15,00
		Format M do 1000 g	12,50	15,50
		Format L do 2 000 g	19,20	22,40
	2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00		
<b>Wartość przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.</b>				

## Fragment Cennika opłat dodatkowych

ROZDZIAŁ I. OPŁATY DODATKOWE DO USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM				
Poz.	Nazwa	Opłata (w PLN)		
		Opłata netto	VAT (23%)	Opłata brutto
6.	Potwierdzenie w formie elektronicznej (komunikat SMS) w zakresie: 1) doręczenia albo zwrotu przesyłki polecanej w obrocie krajowym, Ekspresu Pieniężnego lub przekazu pocztowego w obrocie krajowym 2) przyjęcia przekazu pocztowego w obrocie krajowym, Ekspresu Pieniężnego do realizacji w przypadku nadania usługi przez Internet	0,70	zw.	0,70

## Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

### WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

**Maksimum:** 120 x 235 mm

**Minimum:** 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

**PRZY CZYM:**

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

### **Klient 2.**

Pan Krzysztof Kuterba zamieszkały przy ulicy Akacjowej 9a, 71-370 Szczecin chce uruchomić usługę doręczania przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej. Klient chce otrzymywać powiadomienia doręczenia takiej przesyłki na adres e-mail: kuterba@wp.pl. W imieniu klienta wypełnij zamieszczony formularz, pozostawiając niewypełnione miejsce na datę i podpis klienta, a następnie dokonaj jego przyjęcia.

Przygotuj przyjęte przesyłki do pierwszej odprawy zgodnie z zasadami ekspedycji ładunku pocztowego, planem wymiany poczty oraz zestawieniem przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Szczecin 11.

W tym celu sporządź kartę odsyłkową oraz wykaz ładunku.

**Przyjęte przesyłki od obsługiwanych klientów należy odprawić z pozostałymi przesyłkami przez UP Szczecin 11.**

### Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Przesyłki EMS/Pocztex, paczki pocztowe stanowią odrębne przedmioty ładunku,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością należy odprawić w jednej odsyłce w worku z przesyłkami rejestrowanymi,
- przesyłki listowe nierejestrowane należy odprawić w kasecie,
- poszczególne rodzaje przesyłek należy ewidencjonować w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.

### Plan wymiany poczty dla Urzędu Pocztowego Szczecin 11

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	8:45	8:50	WER Szczecin 70-900	UP Szczecin 11 71-370	Z	L P	6/381
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	16:10	16:15	UP Szczecin 11 71-370	WER Szczecin 70-900	Z	LPR PPR	6/380
II	20:10	20:15	UP Szczecin 11 71-370	WER Szczecin 70-900	Z	L P	6/392

### Zestawienie przesyłek przyjętych od klientów indywidualnych

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	14
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	23
3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	6
4.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	37
5.	Paczka pocztowa priorytetowa: waga 4 kg, nr nadania 00259007731939063457, UP przeznaczenia 78-107 Kołobrzeg	1
6.	Pocztex: waga 0,750 kg, nr nadania PX 002 532 721 1, UP przeznaczenia 80-253 Gdańsk	1

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz nalepka R na przesyłce,
- Potwierdzenie nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością,
- Żądanie doręczania przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej,
- Karta odsyłkowa,
- Wykaz ładunku.



**POTWIERDZENIE NADANIA**

przesyłki polecanej nr .....,.....

**NADAWCA:** .....

.....

.....

-----  
kod pocztowy

-----  
miejsowość

**ADRESAT:** .....

.....

.....

-----  
kod pocztowy

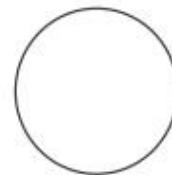
-----  
miejsowość

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL .....

Potwierdzenie odbioru     Priorytetowa

S     M     L    Format



Masa ..... kg ..... g

Opłata ..... zł ..... gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

Anna Domagała  
ul. Pogodna 13  
71-370 Szczecin



Sz. Pani  
Ilona Danielewicz  
al. Wojska Polskiego 4/8  
70-481 Szczecin

Potwierdzenie nadania przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością

<b>PRZESYŁKA LISTOWA Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ</b>		 <b>(00)15900773 2 12933616 3</b>	
Nadawca: .....		Adresat: .....	
..... .....		..... .....	
[ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] kod pocztowy miejscowość		[ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] kod pocztowy miejscowość	
Zadeklarowana wartość: zł ..... gr .....		Masa: kg ..... g .....	
Słownie zł .....		Oplata: zł ..... gr .....	
Priorytetowa <input type="checkbox"/> Zabezpieczenie <input type="checkbox"/>			
Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/>			
FORMAT S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>			
PP S.A. nr 42			
Pola szare - wypełnia pracownik poczty		Pola białe - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając	

# Żądanie doręczenia przesyłek poleconych do oddawczej skrzynki pocztowej

POLA JASNE WYPEŁNIA KLIENT, POLA CIEMNE WYPEŁNIA POCZTA POLSKA S.A.



## ŻĄDANIE DORĘCZANIA PRZESYŁEK POLECONYCH DO ODDAWCZEJ SKRZYNKI POCZTOWEJ

Proszę o doręczenie przesyłek poleconych do mojej oddawczej skrzynki pocztowej, nadchodzących na adres:

### Dane adresata

.....  
Imię ..... Nazwisko .....

.....  
Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

.....  
Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Zawiadomienie o doręczeniu przesyłki poleconej nastąpi w formie elektronicznej w postaci:

SMS na nr telefonu (krajowy) .....  e-mail na adres .....

Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia do jego odwołania.

### UWAGA!

Żądanie nie obejmuje przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru lub o kształtach/rozmiarach uniemożliwiających włożenie ich do oddawczej skrzynki pocztowej.

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl)

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – w celu realizacji żądania adresata o doręczenie przesyłek poleconych do jego oddawczej skrzynki pocztowej, zgodnie z art. 37 ust. 4 Prawa pocztowego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania realizacji żądania oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji żądania.

Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)

Informacje dotyczące praw, przysługujących osobom, których dane osobowe dotyczą, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)

.....  
data i podpis adresata

Przyjęto ..... 20..... r.  
data

Sprawdziłam/em tożsamość adresata

.....  
podpis pracownika przyjmującego żądanie

.....  
datownik/pieczątka placówki pocztowej przyjmującej żądanie

.....  
podpis pracownika przyjmującego żądanie

PP S.A. nr 98



