

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Symbol kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

EKA.08-01-25.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego właściwe dla realizacji usług. Następnie sporządź dokumentację związaną z przekazaniem w dniu egzaminu przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Suchedniów 1.

Po zakończonej pracy na stanowisku obsługa klientów przygotuj przyjęte przesyłki do przekazania na stanowisko ekspedycja zgodnie z zamieszczonymi w arkuszu egzaminacyjnym zasadami ekspedycji ładunku pocztowego oraz zestawieniem przyjętych przesyłek. Do przesyłek listowych podzielonych na strumienie z których sporządzono wiązanki listowe wypełnij kartki adresowe wiązanek listowych. Sporządź kartę odsyłkową, która będzie podstawą do przekazania przesyłek listowych poleconych i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością ze stanowiska obsługi klientów na stanowisko ekspedycja.

Potrzebne druki i cenniki zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika wpisz swój numer **PESEL**.

W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz **datę przeprowadzenia egzaminu**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator**.

Klient 1

Pani Anna Kowalska chce nadać do pana Tomasza Wojtała przesyłkę zawierającą monety kolekcjonerskie o wartości 990 zł. Nadawcy zależy na szybkim dostarczeniu przesyłki oraz otrzymaniu pisemnej informacji potwierdzającej jej odbiór. Przesyłka została już zabezpieczona przez nadawcę. Na prośbę klienta wypełnij nalepkę adresową przesyłki listowa z zadeklarowaną wartością oraz blankiet potwierdzenia odbioru. Następnie dokonaj przyjęcia przesyłki.

Klientka chce również kupić znaczki pocztowe: 10 szt. w cenie 6,00 zł i 5 szt. w cenie 9,00 zł. Wystaw pokwitowanie za zakupione znaczki pocztowe.

Informacje dotyczące przesyłki

Dane nadawcy	Dane adresata	Waga i wymiary
Anna Kowalska ul. Polna 12 26-110 Suchedniów	Tomasz Wojtała ul. Krucza 2 53-227 Wrocław	Waga – 1 kg 100 g Wysokość – 20 mm Szerokość – 220 mm Długość – 300 mm

Fragmenty Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ III. PRZESYŁKI LISTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)		
4.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością , w tym nadana na poste restante: 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki rejestrowanej według właściwego formatu i kategorii wagowej	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	14,00	15,00
		Format M do 1 000 g	14,50	15,50
		Format L do 2 000 g	19,20	22,40
	2) opłata za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00		
Wartość przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.				

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROTCIE KRAJOWYM		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	4,00
UWAGI do poz. 7: 1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania przesyłki rejestrowanej, ponieważ łącznie z tą przesyłką stanowi usługę kompleksową. 2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki.		

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm,

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Klient 2

Pan Antoni Korgul chce dokonać wpłaty w wysokości 800 zł na konto Pana Piotra Madejka tytułem zaliczki za wynajem domku letniskowego. Klient chce, aby opłata pobrana za usługę była jak najniższa.

Na prośbę klienta wypełnij blankiet polecenie przelewu/wpłaty gotówkowej. Miejsce przeznaczone na pieczęć, datę i podpis wpłacającego pozostaw niewypełnione. Następnie dokonaj przyjęcia wpłaty.

Dane nadawcy i odbiorcy wpłaty

Dane wpłacającego	Dane odbiorcy wpłaty
Antoni Korgul ul. A. Mickiewicza 7 26-110 Suchedniów nr konta: 49 1020 2892 2276 3052 1456 3214	Piotr Madejek ul. Zielona 1 43-370 Szczyrk nr konta: 49 9874 5632 1478 9652 0000 0000

Fragment cennika za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 4,80 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,85% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 5,20 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,90% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz:	
	- Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0% d kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 4,80 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,85% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 8,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 1,35% od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł

Zasady ekspedycji ładunku pocztowego

- Stanowisko do obsługi klientów po zakończonej zmianie na podstawie karty odsyłkowej przekazuje wszystkie przyjęte przesyłki w danym dniu do pracownika na stanowisku ekspedycja.
- Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością należy ewidencjonować szczegółowo w karcie odsyłkowej.
- Poszczególne rodzaje przesyłek należy ewidencjonować w osobnych wierszach dokumentów zdawczych.
- Przesyłki listowe należy podzielić na strumienie, następnie do każdej wiązanki sporządzić kartki adresowe wiązanek listowych.

Zestawienie przyjętych przesyłek przez stanowisko obsługi klientów

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	51
2.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	52
3.	Przesyłka listowa priorytetowa z zadeklarowaną wartością, nr nadania 00345678912345679965, UP przeznaczenia 20-338 Lublin, wartość 800 zł	1

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będzie 6 rezultatów:

- Nalepka adresowa Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
- Potwierdzenie odbioru
- Pokwitowanie
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa
- Kartki adresowe wiązanek listowych
- Karta odsyłkowa

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy

nazwa odbiorcy od.

nr rachunku odbiorcy

W P waluta PLN kwota

nr rachunku zleceniodawcy(przelew) / kwota słownie (wpłata)

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy od.

tytułem

tytułem od.

odcinek dla banku zleceniodawcy

06

Opiata:

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Kartki adresowe wiązanek listowych

Wiązanka listowa polecona

R

.....

.....

Wiązanka listowa polecona

R

.....

.....

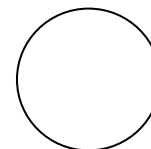
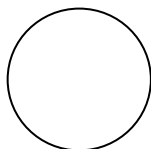
Karta odsyłkowa

Odpr 1

Ark.1

datownik odprawy

datownik odbioru



Karta odsyłkowa L

dla.....

Worek	Kaseta	Pojemnik	Inne opakowanie	Nr	Rejestrow. wiązanki odsyłkowe	Do opakowania włożona luzem				Dworcove		Worki			
						Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe		

Pakiet z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS-Pocztex	W		Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi	
						sumarycznie	szczegółowo						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				Podpis:									