

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **HAN.01**

Numer zadania: **03**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HAN.01-03-22.06-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2022

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Sklep Artykuły Biurowe Katarzyna Winiarska jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 30,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Wypełnij druk Oferta handlowa, sporządzając odpowiedź na Zapytanie ofertowe Biura Rachunkowego. W tym celu wykorzystaj dane zawarte w Informacjach dodatkowych dotyczących funkcjonowania Sklepu Artykuły Biurowe Katarzyna Winiarska. Za datę potrzebną do sporządzenia oferty handlowej należy przyjąć dzień egzaminu.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

**Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.**

## Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

| Lp. | Nazwa towaru      | Kod | Jednostka miary | Stawka podatku VAT w % | Cena detaliczna w zł |        |
|-----|-------------------|-----|-----------------|------------------------|----------------------|--------|
|     |                   |     |                 |                        | netto                | brutto |
| 1.  | Koperta biała C5  | 01  | op.             | 23                     | 1,70                 | 2,09   |
| 2.  | Koperta biała C6  | 02  | op.             | 23                     | 2,20                 | 2,71   |
| 3.  | Teczka z gumką A4 | 03  | szt.            | 23                     | 1,00                 | 1,23   |
| 4.  | Taśma klejąca     | 04  | szt.            | 23                     | 3,00                 | 3,69   |
| 5.  | Klej biurowy      | 05  | szt.            | 23                     | 2,00                 | 2,46   |
| 6.  | Korektor w taśmie | 06  | szt.            | 23                     | 8,00                 | 9,84   |

### Zamówienie klienta

| <b>Dane klienta:</b><br><b>Biurotex Karolina Nowak</b><br>ul. Łowicka 51, 81-504 Gdynia<br>NIP: 586-121-31-77 |                   |      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|
| Lp.                                                                                                           | Nazwa towaru      | J.m. | Ilość |
| 1.                                                                                                            | Koperta biała C5  | op.  | 1     |
| 2.                                                                                                            | Taśma klejąca     | szt. | 2     |
| 3.                                                                                                            | Klej biurowy      | szt. | 1     |
| 4.                                                                                                            | Korektor w taśmie | szt. | 1     |

### Informacje potrzebne do wystawienia faktury

**Numer faktury:**  
06/2022

**Miejscowość:**  
Gdynia

**Data wystawienia i dokonania sprzedaży:**  
data egzaminu

**Sprzedawca:**  
Sklep Artykuły Biurowe  
Katarzyna Winiarska  
ul. Letnia 111  
81-382 Gdynia  
NIP: 585-100-10-10

**Wystawił:**  
numer PESEL zdającego

**Informacje dodatkowe dotyczące funkcjonowania  
Sklepu Artykuły Biurowe Katarzyna Winiarska**

**Sklep Artykuły Biurowe  
Katarzyna Winiarska**

ul. Letnia 111  
81-382 Gdynia  
NIP: 585-100-10-10  
Tel/fax 58 6545119

Sklep oferuje towary klientom według następujących zasad:

- termin realizacji zamówienia do 3 dni,
- przy zakupie o wartości powyżej 50,00 złotych stosujemy rabat 5% ceny towaru,
- sposób zapłaty: przelew lub gotówka.

**Zapytanie ofertowe Biura Rachunkowego**

**Biuro Rachunkowe**

Gdynia, 20.05.2022 r.

ul. Szkolna 120  
81-385 Gdynia  
tel/fax 58 65 33 789  
NIP: 585-12-12-120

**Sklep Artykuły Biurowe  
Katarzyna Winiarska**

**ul. Letnia 111  
81-382 Gdynia**

**Sprawa: zapytanie ofertowe**

Szanowni Państwo,  
zwracam się z prośbą o przysłanie informacji dotyczących oferowanych przez Państwa następujących towarów:

| Lp. | Nazwa towaru      |
|-----|-------------------|
| 1.  | Koperta biała C5  |
| 2.  | Teczka z gumką A4 |
| 3.  | Klej biurowy      |
| 4.  | Korektor w taśmie |

Prosimy podać cenę sprzedaży brutto i stawkę podatku VAT oraz warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rabaty.

Z poważaniem

*Andrzej Poniatowski*

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- oferta handlowa

oraz

- przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

# Druki do wypełnienia

## Faktura sprzedaży

| FAKTURA NR .....                                   |              |      |       |                        |    | ....., dnia .....                                                                  |    |             |          |    |                       |    |  |
|----------------------------------------------------|--------------|------|-------|------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|----------|----|-----------------------|----|--|
|                                                    |              |      |       |                        |    | Miejscowość .....                                                                  |    |             |          |    |                       |    |  |
| Sprzedawca:<br>.....<br>.....<br>.....<br>NIP..... |              |      |       |                        |    | Data dokonania sprzedaży: .....<br>Nabywca:<br>.....<br>.....<br>.....<br>NIP..... |    |             |          |    |                       |    |  |
| Lp.                                                | Nazwa towaru | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto |    | Wartość towaru netto                                                               |    | Podatek VAT |          |    | Wartość towaru brutto |    |  |
|                                                    |              |      |       | zł                     | gr | zł                                                                                 | gr | stawka %    | kwota zł | gr | zł                    | gr |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
|                                                    |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
| Sposób zapłaty: .....                              |              |      |       | Razem                  |    |                                                                                    |    |             | X        |    |                       |    |  |
| Termin zapłaty: .....                              |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             |          |    |                       |    |  |
| Razem do zapłaty:.....                             |              |      |       | W tym:                 |    |                                                                                    |    |             | 23       |    |                       |    |  |
| Słownie:<br>.....<br>.....<br>.....                |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             | 8        |    |                       |    |  |
| Wystawił .....                                     |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             | 5        |    |                       |    |  |
| Wpisz swój PESEL .....                             |              |      |       |                        |    |                                                                                    |    |             | 0        |    |                       |    |  |

## Oferta handlowa

### Sklep Artykuły Biurowe

Katarzyna Winiarska  
ul. Letnia 111  
81-382 Gdynia  
NIP: 585-100-10-10  
Tel/fax 58 6545119

Gdynia, dnia .....

.....  
(adresat)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

**Sprawa:** .....

| Lp. | Nazwa towaru | J.m. | Cena jednostkowa brutto w zł | Stawka podatku VAT w % |
|-----|--------------|------|------------------------------|------------------------|
|     |              |      |                              |                        |
|     |              |      |                              |                        |
|     |              |      |                              |                        |
|     |              |      |                              |                        |

Termin realizacji zamówienia: .....

Rabat: .....

Sposób zapłaty: .....

Z poważaniem

.....  
(wpisz swój PESEL)