

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Symbol kwalifikacji: **HGT.03**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut

HGT.03-01-26.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami wykonania zadania na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Hotel**** *Medical&Spa* otrzymał zamówienie na usługi hotelarskie.

Na podstawie zamówienia na usługi hotelarskie, fragmentu oferty hotelu, informacji dodatkowych oraz danych prelegenta, sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem, organizacją i realizacją usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie: zlecenie realizacji usług dodatkowych, formularz rezerwacji na usługi SPA, list powitalny, kartę kontrolną skrytki sejfowej, kwit parkingowy;
- dokument związany z przygotowaniem śniadania w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie: zlecenie realizacji śniadania.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI HOTELARSKIE

Stowarzyszenie Ortopedów Dziecięcych

Gracze, 27.01.2026 r.

ul. Czerwonego Kapturka 2

49-159 Gracze

tel. +48 606 555 321

e-mail: sod@med.pl

NIP: 599 288 89 65

Hotel**** *Medical&Spa*

ul. Bratnia 21

63-700 Krotoszyn

Szanowni Państwo,

w związku z organizacją w Państwa hotelu seminarium medycznego dla 30 uczestników i 1 prelegenta chciałabym zarezerwować salę konferencyjną w dniu 1.07.2026 r. w godz. od 9:30 do 16:30. Proszę o ustawienie stołów i krzeseł w układzie teatralnym oraz przygotowanie rzutnika, trzech mikrofonów krawatowych i wskaźnika laserowego. Zamawiam również dwie przerwy kawowe na godz. 11:00 i 15:00 dla uczestników i prelegenta seminarium. W trakcie przerw kawowych proszę podać napoje zimne i gorące, ciasteczka oraz owoce.

Na godzinę 17:00 zamawiam uroczystą kolację z lampką szampana dla 50 osób.

Do hotelu przyjedziemy autokarem Neoplan o numerze rejestracyjnym OP 215PC, zatem zwracam się z prośbą o zapewnienie miejsca parkingowego w dniu 1.07.2026 r. Kierowcą autokaru będzie Pan Zygmunt Chudy.

Ponadto proszę o rezerwację pobytu w terminie od 1.07 do 3.07.2026 r. w ramach pakietu „Męskie SPA” dla naszego prelegenta. Pan Konstanty Frak jest Państwa częstym gościem i bywalcem hotelowego SPA. Prosimy o przygotowanie pokoju jednoosobowego o najwyższym standardzie oraz o zarezerwowanie dodatkowo trzech sesji masażu, które Pan Konstanty najbardziej preferuje.

Proszę również o sporządzenie i pozostawienie w pokoju gościa listu powitalnego, w którym powinno znajdować się, oprócz elementów charakterystycznych dla tego rodzaju pisma, powitanie w imieniu naszej firmy oraz szczegółowe informacje na temat zamówionych usług dla pana Konstantego.

Z poważaniem,
Katarzyna Samosiejka
event manager

FRAGMENT OFERTY HOTELU

W hotelu znajduje się restauracja i kawiarnia oraz dwie sale konferencyjne ze specjalistycznym sprzętem audiowizualnym.

Dla gości dostępny jest także strzeżony parking z miejscami dla autokarów oraz garaż podziemny dla samochodów osobowych.

Cennik usług konferencyjnych

Wynajem sal konferencyjnych				
Sala	Rodzaj ustawienia sali			Cena jednostkowa brutto za godzinę (zł) (z wyposażeniem)
				
	Maksymalna liczba osób w ustawieniu			
Astra	120	70	50	170,00
Corsa	35	20	17	150,00

Przerwy kawowe		
Rodzaj	Menu	Cena jednostkowa brutto za osobę (zł)
Mała	kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki: pomarańczowy, jabłkowy, ciasteczka kruche mix	32,00
Duża	kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki: pomarańczowy, jabłkowy, owoce sezonowe, cytrusy, ciasteczka kruche mix	37,00

Oferta pakietu „Męskie SPA”

Hotel**** Medical&Spa ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn e-mail: medicalspa@krotoszyn.pl	
Cena pakietu obejmuje:	➤ 2 noclegi w wybranym pokoju ➤ całodienne wyżywienie, w tym śniadanie typu angielskiego, podawane do pokoju ➤ zabiegi: ○ masaż limfatyczny x 1 ○ seans krioterapii x 3 ○ hydromasaż x 1 ○ zabieg kinezyterapii x 3
Śniadanie do pokoju podawane jest o godzinie 8:00. Zmiana godziny na wyraźne życzenie gościa, zgłoszone w dniu przyjazdu.	

Cennik zabiegów SPA

Rodzaj zabiegu	Cena jednostkowa brutto (zł)	
	regularna	specjalna*
Masaż klasyczny ciała	240,00	220,00
Masaż olejkami ziołowymi	260,00	240,00
Masaż sportowo-regeneracyjny	270,00	250,00
Masaż drenaż limfatyczny	270,00	250,00
Masaż gorącymi kamieniami	280,00	260,00
Masaż częściowy ciała	220,00	200,00

*Cena dla posiadaczy kart lojalnościowych

Cennik pakietu „Męskie SPA”

Rodzaj pokoju	Cena jednostkowa brutto (zł)		
	01.05–31.08	01.09–31.01	01.02–30.04
Standard 1-os.	2 020,00	1 920,00	1 720,00
Standard 2-os.	2 350,00	2 250,00	2 050,00
De Lux 1-os.	2 460,00	2 360,00	2 160,00
De Lux 2-os.	2 680,00	2 580,00	2 380,00
Apartament 2-os.	2 800,00	2 700,00	2 500,00

Cennik usług gastronomicznych:

- śniadanie w restauracji hotelowej – wliczone w cenę noclegu
- obiad w restauracji hotelowej – 100,00 zł/os.
- kolacja w restauracji hotelowej – 90,00 zł/os.
- uroczysta kolacja z lampką szampana – 220,00 zł/os.

INFORMACJE DODATKOWE

Zaraz po przyjeździe Pan Konstanty zdeponował w sejfie hotelowym gotówkę, służbową kartę kredytową oraz dokumenty, które odebrał przed wyjazdem w dniu 3.07.2026 r.

Odebrał także kartę lojalnościową do SPA hotelowego, wskazując jako ulubiony zabieg masaż gorącymi kamieniami. Gość został zakwaterowany w pokoju nr 215.

DANE PRELEGENTA

Imię i nazwisko: Konstanty Frak

Adres zamieszkania: ul. Krzywa 33, 49-159 Gracze

Numer dowodu osobistego: GPC 342576

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- zlecenie realizacji usług dodatkowych,
- formularz rezerwacji na usługi SPA,
- list powitalny,
- karta kontrolna skrytki sejfowej,
- kwit parkingowy,
- zlecenie realizacji śniadania.

Zlecenie realizacji usług dodatkowych

Hotel**** <i>Medical&Spa</i> ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn			
Dane osoby zamawiającej: - imię i nazwisko - stanowisko			
Dane firmy zamawiającej: - nazwa - adres - telefon - NIP			
Liczba osób: uczestnicy i prelegenci		Data i godziny rezerwacji sali	
Nazwa sali konferencyjnej		Układ stołów/krzeseł	
Wyposażenie sali: liczba i rodzaj sprzętu			
Przerwa kawowa: - data - godziny - rodzaj			
Zestawienie całościowe kosztów			
Nazwa usługi	Liczba	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
PAKIETY			
WYŻYWIENIE			
USŁUGI KONFERENCYJNE			
USŁUGI SPA			
RAZEM			
Data dokonania rezerwacji		Podpis przyjmującego rezerwację	XYZ

Formularz rezerwacji na usługi SPA

Hotel**** <i>Medical&Spa</i> ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn				
Imię i nazwisko gościa				
Termin realizacji usług				
Nazwa zabiegu	Liczba	W ramach pakietu [Tak/Nie]	Usługi poza pakietem	
			Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)
Data dokonania rezerwacji				
Podpis osoby dokonującej rezerwacji		XYZ		

List powitalny

Hotel**** *Medical&Spa*
ul. Bratnia 21
63-700 Krotoszyn

Karta kontrolna skrytki sejfowej

Hotel**** Medical&Spa ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn			
Data		Pokój nr	
Imię i nazwisko		Numer dowodu osobistego	
Skrytka depozytowa nr: 07/2026/SD/1			
Opis przedmiotów			
Podpis gościa	Frak	Podpis recepcjonisty	XYZ
Historia operacji			
Rodzaj operacji [przyjęcie/wydanie]	Data	Podpis gościa	Podpis recepcjonisty
		Frak	XYZ
		Frak	XYZ

Kwit parkingowy

Hotel**** Medical&Spa ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn	
Imię i nazwisko kierowcy	
Data przyjazdu	
Data wyjazdu	
Marka samochodu	
Numer rejestracyjny pojazdu	
Podpis pracownika recepcji	XYZ

Zlecenie realizacji śniadania

Hotel**** <i>Medical&Spa</i> ul. Bratnia 21 63-700 Krotoszyn			
Numer pokoju			
Data/daty			
Godzina			
Liczba osób			
Imię i nazwisko gościa			
Rodzaj śniadania			
<i>Zaznacz X potrawy i napoje charakterystyczne dla śniadania zamówionego przez gościa</i>			
Tosty		Smażona szynka/bekon	
Chleb żytni		Grillowane pomidory i pieczarki	
Świeże rogaliki		Ryby w galarecie	
Twaróg półtłusty		Fasolka w sosie pomidorowym	
Masło		White/black pudding	
Dżem i miód		Ciasto drożdżowe	
Mleko (do herbaty)		Owsianka	
Pasta jajeczna		Woda niegazowana	
Jaja gotowane na miękko		Soki owocowe	
Jaja gotowane na twardo		Kawa/herbata	
Podpis pracownika restauracji		ZXY	