

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**
Symbol kwalifikacji: **HGT.05**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

HGT.05-01-25.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Na prośbę gościa, wykonaj czynności porządkowe w jednoosobowej jednostce mieszkalnej z węzłem higieniczno-sanitarnym, zgodnie z procedurą sprzątania jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa.

Zrealizuj w trakcie sprzątania życzenia dodatkowe gościa.

Po posprzątaniu wypełnij kartę kontrolną sprzątania jednostki mieszkalnej, która znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Zgłoś Przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Używaj sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem.

Procedura sprzątania jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa

- Przed przystąpieniem do sprzątania sprawdź, czy na drzwiach nie ma wywieszki „nie przeszkadzać”. Zapukaj do pokoju, powiedz „dzień dobry, służba pięter”, odczekaj chwilę i powtórz czynność. Jeśli nie będzie odpowiedzi, otwórz drzwi. Wchodząc do pokoju, upewnij się, czy rzeczywiście jest pusty. Jeśli w pokoju nie ma gościa, zacznij sprzątać.
- Zostaw drzwi do pokoju otwarte. Odsłoń zasłony/rolety/żaluzje. Uchyl okno lub włącz klimatyzację.
- Usuń pustą butelkę, talerz, sztućce.
- Opróżnij kosze w pokoju i w łazience, załóż nowe worki.
- Upewnij się, czy na łóżku lub w innym miejscu nie znajdują się rzeczy osobiste gościa. Zapamiętaj, gdzie leżą.
- Zdejmij pościel z łóżka, umieść zabrudzoną bieliznę w worku na wózku i wróć z prawidłową ilością nowej. Pościel łóżko, wygładzając starannie pościel.
- Zetrzyj kurze, nie zmieniaj położenia rzeczy osobistych gościa. Wyczyść lustro.
- Odkurz podłogę za pomocą odkurzacza.
- Uzupełnij przybory dla gościa zgodnie z wykazem wyposażenia jednostki mieszkalnej.
- Posprzątaj łazienkę.
- Uzupełnij artykuły kosmetyczne i higieniczne w łazience oraz ręczniki zgodnie z wykazem wyposażenia jednostki mieszkalnej.
- Zamknij okno w pokoju.
- Uporządkuj wózek, użyte ścierki oraz śmieci przenieś do pomieszczenia gospodarczego.
- Wypełnij listę kontrolną sprzątania jednostki mieszkalnej.

Pamiętaj:

- Załóż rękawiczki lateksowe podczas zdejmowania zabrudzonej bielizny pościelowej.
- Załóż rękawiczki gumowe ochronne podczas sprzątania łazienki.
- Używaj właściwych środków czystości w zalecanych ilościach. Po użyciu odłóż je ponownie na wózek.
- Stosuj właściwy sprzęt i narzędzia.
- *Uwaga: ze względów bezpieczeństwa nie wycieraj i nie myj lamp oraz innych urządzeń elektrycznych, nie myj okien i parapetów zewnętrznych!*

Życzenia dodatkowe gościa

Proszę o posprzątanie mojego pokoju i łazienki, w którym będę przebywał jeszcze jedną dobę. Ponadto proszę o niezmienianie położenia moich rzeczy osobistych w pokoju oraz o wymianę wszystkich ręczników w łazience.

Wykaz wyposażenia jednostki mieszkalnej

Lp.	Nazwa	Liczba
1.	łóżko z materacem lub tapczan jednoosobowy	1 szt.
2.	kołdra	1 szt.
3	poduszka	1 szt.
4.	nocny stolik lub półka nad łóżkiem	1 szt.
5.	szafa ubraniowa lub wnęka garderobiana	1 szt.
6.	wieszak ubraniowy	3 szt.
7.	stół lub biurko	1 szt.
8.	krzesło	2 szt.
9.	wieszak ścienny na odzież wierzchnią	1 szt.
10.	lustro	1 szt.
11.	firanki, zasłony lub rolety lub żaluzje zaciemniające	1 komplet
12.	kosz na śmieci z workiem	1 szt.
13.	elementy dekoracyjne	1 szt.
14.	elementy oświetleniowe – lampka przy łóżku	1 szt.
15.	szczotka do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	1 komplet
16.	woda mineralna	1 szt.
17.	szklanka	1 szt.
18.	umywalka z blatem lub półką	1 szt.
19.	bateria umywalkowa	1 szt.
20.	lustro nad umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem	1 szt.
21.	WC	1 szt.
22.	kabina natryskowa lub wanna	1 szt.
23.	bateria natryskowa	1 szt.
24.	mydelniczka, papiernica, wieszaki na ręczniki	1 komplet
25.	pojemnik na szczotkę sedesową i szczotka sedesowa	1 szt.
26.	mydło hotelowe	1 szt.
27.	szklanka lub kubek jednorazowy	1 szt.
28.	bielizna pościelowa (prześcieradło, poszwa, poszewka)	1 komplet
29.	papier toaletowy	2 szt.
30.	kosz na śmieci, worek na śmieci	1 szt.
31.	ręcznik, ręcznik kąpielowy	1 komplet

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- pokój posprzątany zgodnie z procedurą sprzątania jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa z uwzględnieniem życzeń dodatkowych,
- węzeł higieniczno-sanitarny posprzątany zgodnie z procedurą sprzątania jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa,
- karta kontrolna sprzątania jednostki mieszkalnej

oraz

przebieg prac porządkowych w jednostce mieszkalnej.

Karta kontrolna sprzątania jednostki mieszkalnej

Numer jednostki mieszkalnej (stanowiska egzaminacyjnego)

Data sporządzenia (egzaminu)

Punkt kontrolny	Realizacja – wpisz TAK, jeżeli wykonano lub NIE, jeżeli nie wykonano	Uwagi – wpisz liczbę
Opróżnione kosze, założone nowe worki		
Usunięty brudny talerz, butelka, sztućce		
Zdjęta brudna bielizna pościelowa i umieszczone w worku		– prześcieradło szt. – poszwa szt. – poszewka szt.
Pobrana czysta pościel z wózka lub magazynu		– prześcieradło szt. – poszwa szt. – poszewka szt.
Pościelone łóżko		
Wyczyszczone lustro w pokoju		
Wytarte kurze		
Odkurzona podłoga w pokoju		
Uzupełniona woda mineralna i inne przybory zgodnie z wykazem wyposażenia		– woda mineralna szt. – czyścik do obuwiaszt.
Włożone brudne ręczniki do worka		– ręcznikszt.
Wyczyszczona i zdezynfekowana muszla klozetowa		
Umyta kabina prysznicowa lub wanna		
Umyta umywalka		
Wyczyszczone lustro w węźle higieniczno-sanitarnym		
Wymienione ręczniki		– ręcznik szt.
Uzupełnione artykuły kosmetyczne i higieniczne zgodnie z wykazem wyposażenia		– papier toaletowy szt. – kubek lub szklankaszt. – mydło szt.
Umyta podłoga w węźle higieniczno-sanitarnym		