

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**
Symbol kwalifikacji: **HGT.05**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut

HGT.05-01-26.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty jego wykonania oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj czynności porządkowe w jednostce mieszkalnej zajętej przez panią Agnieszkę Sołecką. Prace wykonaj w pokoju i przedpokoju, zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa oraz życzeniami gościa.

Wykonaj następujące czynności:

- pobierz z magazynu i umieść na wózku materiały i środki czystości potrzebne do wykonania czynności porządkowych zgodnie z *Wykazem materiałów, sprzętów i środków czystości niezbędnych do sprzątania*, który znajduje się na wózku obsługowym oraz przygotuj odkurzacz,
- posprzątaj pokój zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa,
- zrealizuj dodatkowe życzenia gościa.

Podczas wykonywania zadania:

- przestrzegaj przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- używaj sprzętów, środków czystości oraz materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- używaj środków ochrony indywidualnej,
- pamiętaj o zamknięciu i odłożeniu środków czystości bezpośrednio po użyciu, na wózek obsługowy lub do magazynu,
- nie wycieraj i nie myj lamp oraz innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych.

Procedura sprzątania pokoju zajętego przez gościa
1. Zapukać trzy razy do pokoju, powiedzieć: „Dzień dobry, służba pięter”. 2. Wejść do pokoju, na czas sprzątania pozostawić otwarte drzwi z wywieszką „Pokój w trakcie sprzątania”/„Maid in room”. 3. Odsłonić firany/zasłony/rolety/żaluzje zaciemniające. 4. Otworzyć okno/włączyć klimatyzację. 5. Sprawdzić wyposażenie pokoju i jego stan techniczny. 6. Wynieść brudne naczynia i odłożyć je na wózek obsługowy. 7. Opróżnić kosz na śmieci i założyć nowy worek. 8. Wygładzić prześcieradło. 9. Spulchnić poduszkę. 10. Pościelić łóżko i nakryć narzutą. 11. Wytrzeć kurze z mebli. 12. Wyczyścić lustro. 13. Uzupełnić wyposażenie pokoju (na biurku/stoliku postawić czystą szklankę oraz wodę butelkowaną). 14. Odkurzyć dywanik/wykładzinę podłogową. 15. Zamknąć okno/ustawić klimatyzację. 16. Poprawić firany/zasłony/rolety/żaluzje zaciemniające. 17. Wyjść z pokoju, zdjęć z klamki wywieszkę „Pokój w trakcie sprzątania”/„Maid in room”. 18. Zamknąć drzwi.

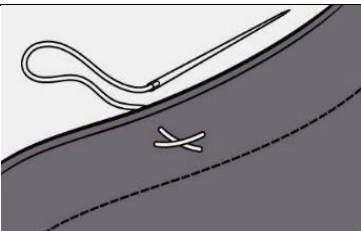
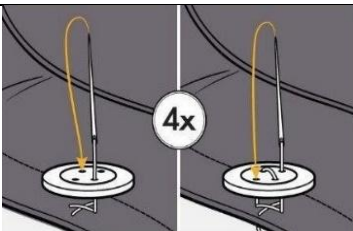
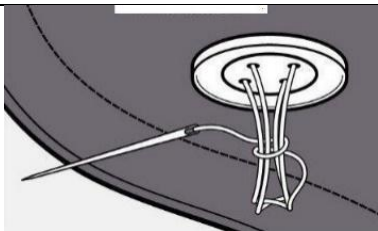
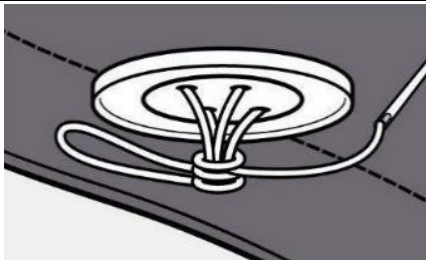
Życzenia gościa hotelowego

Pani Sołecką zwróciła się z prośbą o:

- przyszyć czarną nitką guzika do mankietu koszuli,
- wyprasowanie koszuli i powieszenie jej na wieszaku,
- odwieszenie wieszaka z koszulą, na wieszak na odzież wierzchnią.

Instrukcja przyszywania guzika do mankietu koszuli

- pobierz igłę i czarną nitkę oraz nożyczki do nici z magazynu,
- nawlecz nitkę na igłę, na końcu nitki zawiąż supełek,
- przyszyj czterooczkowy guzik zgodnie z poniższym schematem:

1.	2.	3.
		
4.	5.	
		
– po przyszyciu guzika odetnij końcówkę nitki nożyczkami.		

Przed przystąpieniem do prasowania zgłoś przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną, gotowość do wykonania zadania.

Instrukcja prasowania koszuli

1. Ustaw termostat żelazka na 150 °C lub na symbol prasowania .
2. Włącz żelazko.
3. Rozepnij wszystkie guziki w koszuli.
4. Prasowanie rozpocznij od kołnierzyka, następnie wyprasuj mankiety i rękawy.
5. Wyprasuj przód i tył koszuli.
6. Wyłącz żelazko od źródła prądu, jedną ręką trzymając gniazdko a drugą wtyczkę (nie kabel).

Uwaga. Po wyprasowaniu, deskę i żelazko pozostaw na miejscu prasowania. Koszulę powieś na wieszaku – zapnij dwa górne guziki przy kołnierzyku.

Wieszak z wyprasowaną koszulą pozostaw do oceny, na wieszaku na odzież wierzchnią.

Po wykonaniu zadania zgłoś, przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną, zakończenie pracy.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:

- pokój posprzątany zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa,
- przyszyty guzik i wyprasowana koszula gościa

oraz

przebieg sprzątania pokoju zajętego przez gościa oraz przyszywania guzika i prasowania koszuli.

