

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja usług w recepcji**
Symbol kwalifikacji: **HGT.06**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HGT.06-01-24.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Hotel*** *Skalniak* w Polańczyku otrzymał pisemne zamówienie na zorganizowanie pobytu dla rodziny Glinkowskich.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, fragmentu oferty hotelu*** *Skalniak*, w tym cennika wybranych usług dodatkowych w języku obcym oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem zamówienia i rezerwacją usług hotelarskich: formularz rezerwacji oraz potwierdzenie rezerwacji,
- dokumenty związane z rejestracją i pobytem gości: kartę rejestracyjną oraz kwit parkingowy wypełnione dla pana Jarosława Glinkowskiego,
- dokumenty związane z rozliczeniem pobytu gości: procedurę check-out gości indywidualnych oraz fakturę.

Druki do sporządzenia dokumentów są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Jarosław Glinkowski
ul. Skrajna 55
25-650 Kielce
tel. 41 343 686 970

Kielce, 18 marca 2024 r.

Hotel*** *Skalniak*
ul. Zdrojowa 100
38-610 Polańczyk

Szanowni Państwo,

po zapoznaniu się z ofertą Waszego hotelu zwracam się z prośbą o zorganizowanie pobytu wypoczynkowego dla mnie, mojej żony Anny Glinkowskiej, 11-letniej córki Aleksandry i 9-miesięcznej córki Agaty w terminie od 15 do 18 sierpnia 2024 r.

Proszę o rezerwację:

- apartamentu Premium z łóżkiem małżeńskim, dostawką oraz łóżeczkiem dla dziecka,
- pełnego wyżywienia, od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu, dla trzech osób,
- wypożyczenia trzech rowerów w dniu 16 sierpnia 2024 r. na cały dzień (trekkingowego, dziecięcego dla starszej córki oraz roweru z dostosowaną przyczepką),
- rejsu łodzią Parker dla mnie i córki Aleksandry w dniu 17 sierpnia 2024 r. w godz. 11:00-13:00,
- wypożyczenia pojazdu EZRider dla mnie w dniu 17 sierpnia 2024 r. w godz. 16:00-18:00,
- basenu, jacuzzi i łaźni parowej w czasie wolnym.

Jednocześnie informuję, że przyjedziemy do Polańczyka samochodem marki Ford Focus, nr rejestracyjny TKI 65498, który pozostawimy na hotelowym parkingu strzeżonym.

Należność za pobyt ureguluję w dniu wyjazdu kartą kredytową Mastercard po otrzymaniu faktury, którą proszę wystawić na moje nazwisko.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na mój adres domowy.

Z poważaniem
Jarosław Glinkowski

Dane zamawiającego:

Jarosław Glinkowski
seria i numer dowodu osobistego: AVF 422355
obywatelstwo: polskie

Fragment oferty hotelu*** *Skalniak*

Hotel*** *Skalniak*
ul. Zdrojowa 100
38-610 Polańczyk
tel./fax +48 13 469 85 74
e-mail: skalniakhotel@gmail.com
NIP: 976 654 96 63

Hotel*** *Skalniak* położony jest na cyplu w uzdrowskiej miejscowości Polańczyk nad Jeziorem Solińskim. Okolica hotelu zachęca do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, wycieczek pieszych oraz rowerowych pozwalających na poznanie uroków bieszczadzkiej przyrody. Pragniemy, by pobyt w naszym hotelu pozostał w Państwa pamięci na długo.

Hotel*** *Skalniak* to idealne miejsce na wspólny rodzinny wyjazd. Najmłodszych gości zapraszamy do sali zabaw, w której mogą poszaleć w basenie z kulkami, ćwiczyć wspinaczkę na specjalnie przygotowanej ścianie oraz rozwijać wyobraźnię uczestnicząc w zajęciach plastycznych. Dodatkowo przygotowaliśmy książeczki edukacyjne, gry planszowe i zabawki sensoryczne. Zachęcamy również do odwiedzenia hotelowej plaży z białym piaskiem oraz bezpiecznym obszarem kąpielii wodnych.

Gościom oferujemy 150 miejsc noclegowych w pokojach dwuosobowych oraz apartamentach w klasach Standard i Premium. Nasza restauracja specjalizuje się w potrawach kuchni polskiej, posiłki są serwowane w formie bufetu. Dla dzieci przygotowaliśmy specjalne menu.

Na życzenie gości możliwe jest dostarczanie posiłków do pokoju. Nasze centrum SPA obejmuje basen, jacuzzi, saunę suchą i łaźnię parową.

Cennik pokoi

Rodzaj pokoju	1 maja – 30 września [zł/doba]	1 października – 30 kwietnia [zł/doba]
Pokój dwuosobowy Standard	415,00	385,00
Pokój dwuosobowy Premium	435,00	405,00
Apartment Standard	545,00	515,00
Apartment Premium	575,00	545,00
Dostawka dla dzieci (od 2 do 14 lat)	105,00	95,00
Łóżeczko dla dziecka (do 2 lat)	wliczone w cenę pokoju	

Cena pokoju zawiera: śniadanie, wstęp na basen, jacuzzi, saunę suchą i łaźnię parową, parking strzeżony oraz podatek VAT.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00, a kończy się o godzinie 12:00.

Cennik wybranych usług gastronomicznych:

- obiad – 80,00 zł/szt.
- obiadokolacja – 100,00 zł/szt.
- kolacja – 65,00 zł/szt.
- posiłki dla dzieci do 2 lat – bezpłatnie
- dostarczenie posiłków do pokoju – 15% wartości zamówienia

Cennik wybranych usług dodatkowych w języku angielskim:

- Parker boat cruise (max. 6 people) – first hour PLN 150,00/hour, next hour PLN 115,00/hour.
- relaxation with the Coco solemaran (max. 2 people) – the first hour PLN 125,00/hour, next hour PLN 100,00/hour.
- trip on the DZ yacht (max. 12 people) – PLN 95,00/hour/person.
- EZRider vehicle rental – PLN 100,00/hour/person.
- bicycle rental (mountain, trekking, children's) – PLN 20,00/hour, PLN 60,00/all day
- bicycle with a trailer rental – PLN 35,00/hour, PLN 100,00/all day

Cennik wybranych usług dodatkowych w języku niemieckim:

- Fahrt auf dem Parker-Boot (max. 6 Personen) – PLN 150,00 für die erste Stunde, jede weitere Stunde PLN 115,00
- Erholung auf dem Solemaran „Coco“ (max. 2 Personen) – PLN 125,00 für die erste Stunde, jede weitere Stunde PLN 100,00
- Reise auf dem Jugendwanderkutter (max. 12 Personen) – PLN 95,00/Stunde/Person
- EZRaider-Verleih – PLN 100,00/Stunde/Person
- Fahrradverleih (Mountainbike, Trekkingsfahrrad, Kinderfahrrad) – PLN 95,00/Stunde, PLN 60,00/den ganzen Tag
- Lastenradverleih – PLN 35,00/Stunde, PLN 100,00/den ganzen Tag

Cennik wybranych usług dodatkowych w języku francuskim:

- voyage en bateau Parker (max. 6 personnes) – la première heure PLN 150,00/heure, une autre heure – PLN 115,00/heure
- détente avec Coco Solemaran (max. 2 personnes) – la première heure PLN 125,00/heure, une autre heure – PLN 100,00/heure
- voyage en yacht DZ (max. 12 personnes) – PLN 95,00/heure/personne
- location de véhicule EZRider – PLN 100,00/heure/personne
- location de vélo (montagne, trekking, enfants) – PLN 20,00/heure, 60,00/tout le jour
- location de vélo avec sidecar – PLN 35,00/heure, 100,00/tout le jour

Cennik wybranych usług dodatkowych w języku rosyjskim:

- круиз на лодке Parker (макс. 6 чел.) – первый час PLN 150,00/час, каждый последующий час PLN 115,00/час.
- релаксация на одиночном корабле Сосо (макс. 2 чел.) – первый час PLN 125,00/час, каждый последующий час PLN 100,00/час
- прогулка на яхте DZ (макс. 12 человек) – PLN 95,00/час/чел.
- Аренда транспортного средства EZRider – PLN 100,00 злотых/час/чел.
- прокат велосипедов (горных, трекинговых, детских) – PLN 20,00 злотых/час, PLN 60,00 злотых/день
- аренда велосипеда с прицепом – PLN 35,00 злотых/час, PLN 100,00 злотых/полный день

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

Nazwa usługi	Stawka podatku VAT
Usługi podstawowe: sprzedaż wszystkich typów pokoi oraz dostawek dla dzieci z wliczonym kosztem śniadania, obiad, kolacja	8%
Usługi dodatkowe: rejs łodzią, wypożyczenie pojazdu EZRider, wypożyczenie rowerów	23%

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenić będąc 6 rezultatów:

- formularz rezerwacji;
- potwierdzenie rezerwacji;
- karta rejestracyjna;
- kwit parkingowy;
- procedura check-out gości indywidualnych;
- faktura.

FORMULARZ REZERWACJI

Nr rezerwacji: 111/03/2024

Dane osoby dokonującej rezerwacji (imię i nazwisko, adres, tel.):

Liczba osób

- dorosłych:

- dzieci:

Przyjazd dnia:.....

Wyjazd dnia:.....

Dane gości (imiona, nazwiska, adres):

Liczba i rodzaj j.m. z uwzględnieniem życzeń gości dotyczących wyposażenia:

Wyżywienie, z uwzględnieniem rodzaju, terminów i liczby:

Usługi i życzenia dodatkowe z uwzględnieniem rodzaju, liczby, terminów i godzin:

Forma płatności:

Termin płatności:

Data dokonania rezerwacji:

Podpis przyjmującego rezerwację:

XYZ

..... miejscowość i data

.....
.....
.....
POTWIERDZENIE REZERWACJI

.....
.....
.....

Potwierdzamy rezerwację dla

ul. **miejscowość**

kod pocztowy **kraj**

data przyjazdu **data wyjazdu**

Liczba, rodzaj i cena jednostkowa brutto pokoi z uwzględnieniem dostawek i łóżeczek dla dziecka:

.....
.....
.....

Terminy, rodzaje i ceny jednostkowe brutto wyżywienia:

.....
.....
.....

Usługi dodatkowe z wyszczególnieniem terminów realizacji i cen jednostkowych brutto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin zapłaty: **Forma płatności :**

Prosimy o podpisanie pisma i przesłanie na adres hotelu pocztą tradycyjną.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00, a kończy o 12:00.

W przypadku późniejszego przybycia do hotelu prosimy o informację.

Serdecznie zapraszamy i życzymy miłego pobytu.

.....XYZ.....

Podpis pracownika recepcji

Hotel*** *Skalniak*
ul. Zdrojowa 100
38-610 Polańczyk
tel./fax +48 13 469 85 74
e-mail: skalniakhotel@gmail.com
NIP: 976 654 96 63

KARTA REJESTRACYJNA

Numer pokoju <i>100</i>	Data przyjazdu	Data wyjazdu
Imię	Nazwisko	Obywatelstwo
Adres zamieszkania		
Seria i nr dowodu tożsamości	Forma płatności <input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/> karta kredytowa <input type="checkbox"/> przelew	

Glinkowski

.....
Podpis gościa

Hotel*** *Skalniak*
ul. Zdrojowa 100
38-610 Polańczyk
tel./fax +48 13 469 85 74
e-mail: skalniakhotel@gmail.com
NIP: 976 654 96 63

KWIT PARKINGOWY

Imię i nazwisko gościa

Marka i model pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu

Okres postoj

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
---------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----

Dzień przyjazdu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Dzień wyjazdu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31		

UWAGA: zaznacz znakiem X miesiąc, dzień przyjazdu i dzień wyjazdu

Podpis recepcjonisty

Podpis gościa

XYZ
Glinkowski

PROCEDURA CHECK-OUT GOŚCI INDYWIDUALNYCH

FAKTURA nr 125/08/24		Miejsce i data wystawienia faktury:										
SPRZEDAWCA				NABYWCA								
NIP												
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa bez podatku (netto)		Wartość towaru lub usługi bez podatku (netto)		Stawka podatku VAT	Kwota podatku		Wartość towaru lub usługi z podatkiem (brutto)	
				zł	gr	zł	gr		%	zł	gr	zł
Forma zapłaty:				RAZEM				X				
Do zapłaty zł:		Słownie zł:						23				
								8				
								5				
Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury XYZ								0				

