

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja usług w recepcji**  
Symbol kwalifikacji: **HGT.06**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Numer stanowiska

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut

HGT.06-01-26.06-SG

# EGZAMIN ZAWODOWY

## Rok 2026

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

#### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL\*, numer stanowiska i naklej naklejkę\*\* z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami wykonania zadania na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

\*\* w przypadku otrzymania naklejki

## Zadanie egzaminacyjne

Grupa podróżnicza *Globetrotter* z Malty złożyła pisemne zamówienie na zorganizowanie pobytu w pensjonacie\*\*\* *Free* w Toruniu.

Na podstawie zamówienia na usługi hotelarskie, fragmentu oferty pensjonatu\*\*\* *Free*, w tym cennika wybranych usług w języku obcym, fragmentu oferty Muzeum Podróżników w Toruniu oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem zamówienia i rezerwacją usług hotelarskich: grafik rezerwacji, potwierdzenie rezerwacji,
- dokumenty związane z pobytem gości w pensjonacie: rezerwację biletów wstępu do muzeum i przewodnika, zlecenie realizacji imprezy w sali konferencyjnej oraz formularz kaucyjny,
- dokument związany z rozliczeniem pobytu gości: fakturę.

Druki do sporządzenia dokumentów są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

## Zamówienie na usługi hotelarskie

Valletta, 10.05.2026 r.

Grupa Podróżnicza *Globetrotter*  
31 South Street  
Valletta VLT 1131, Malta  
e-mail: globetrotter@yahoo.com  
tel. +356 692 869 69  
NIP: 12885671

Pensjonat\*\*\* *Free*  
ul. Dziewulskiego 38  
87-100 Toruń

Uprzejmie proszę o zorganizowanie pobytu w terminie od 12 do 16 września 2026 r. dla jedenastu członków Grupy Podróżniczej *Globetrotter*, którzy są uczestnikami spotkania *Ciekawi świata*.

Proszę o zarezerwowanie dla mnie pokoju jednoosobowego, a dla pozostałych osób 5 pokoi dwuosobowych. Dodatkowo dla wszystkich uczestników zamawiam pełne wyżywienie od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

W dniach od 13 do 15 września 2026 r. proszę o rezerwację sali konferencyjnej, w której od godz. 10:00 do 13:00 będą odbywać się spotkania uczestników. Proszę o wyposażenie sali w nagłośnienie, projektor multimedialny, laptop, 3 mikrofony bezprzewodowe oraz sprzęt do tłumaczenia symultanicznego.

Ze względu na międzynarodowy charakter imprezy proszę także o zarezerwowanie na czas trwania konferencji tłumacza języka angielskiego. Podczas każdego ze spotkań proszę zapewnić jedną przerwę kawową dla dwunastu osób.

Codziennie po obiedzie chcielibyśmy zwiedzać miasto i okolice. Zależy nam szczególnie na wizycie w Muzeum Podróżników im. Tony`ego Halika. Dlatego proszę o rezerwację biletów normalnych dla jedenastu osób oraz o rezerwację anglojęzycznego przewodnika. Za bilety oraz przewodnika po muzeum zapłacę gotówką w dniu zwiedzania.

Dodatkowo w drugim dniu pobytu proszę o wypożyczenie w recepcji laptopa z ładowarką, który zwrócę w dniu wyjazdu.

W dniu wyjazdu zamawiam usługę budzenia na godz. 6:30 oraz proszę o zamówienie 4 taksówek, którymi pojedziemy na lotnisko w Bydgoszczy. Z pensjonatu planujemy wyjechać o godz. 9:00.

Należność za zrealizowane usługi ureguluję kartą Mastercard o numerze 4538 1234 5678 9012, w dniu wyjazdu, po otrzymaniu faktury.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na nasz adres e-mailowy: globetrotter@yahoo.com

W razie pytań proszę o kontakt.

Z poważaniem

Prezes Grupy Podróżniczej *Globetrotter*  
*Mila Jovovich*

## **Fragment oferty pensjonatu\*\*\* *Free***

Pensjonat\*\*\* *Free*

ul. Dziewulskiego 38

87-100 Toruń

tel. +48 56 654 20 67

e-mail: pensjonat@free.com

NIP: 100 200 30 40

Nr konta: 49 2615 0000 3217 2000 6210 1030

Pensjonat\*\*\* *Free* to nowy obiekt położony w centrum Torunia. Bliskość atrakcji turystycznych sprawia, że warto nas odwiedzić o każdej porze roku. By ułatwić naszym gościom poznawanie zabytków miasta, rezerwujemy usługi realizowane przez naszych kontrahentów, wymienionych w ofercie pensjonatu.

Przestronne sale konferencyjne wraz z wyposażeniem sprawiają, że nasz obiekt jest idealnym miejscem do organizacji eventów, konferencji oraz uroczystości rodzinnych.

**Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 i kończy o godzinie 12:00.**

### Accommodation Services Price List in a Foreign Language

| Room Type      | Prices per Night (PLN) |               |
|----------------|------------------------|---------------|
|                | 01.10 - 30.04          | 01.05 - 30.09 |
| Single Room    | 200,00                 | 250,00        |
| Double Room    | 250,00                 | 300,00        |
| Triple Room    | 330,00                 | 360,00        |
| Quadruple Room | 400,00                 | 450,00        |
| Apartment      | 400,00                 | 450,00        |
| Extra Bed      | 50,00                  |               |

**Accommodation prices include:** breakfast, wake-up service, laptop rental with a charger, taxi ordering, VAT tax.

#### Catering Services Price List

- Lunch – 60,00 PLN/person
- Dinner – 40,00 PLN/person

#### Additional Services Price List

- Conference Room Rental\* *One* (up to 30 people) – 130,00 PLN/hour; 680,00 PLN/day (for more than 6 hours)
- Conference Room Rental\* *Two* (up to 50 people) – 140,00 PLN/hour; 740,00 PLN/day (for more than 6 hours)
- Rental of simultaneous interpretation equipment – 350,00 PLN/day
- Interpreter services in English, German, or French – 200,00 PLN/hour
- Coffee break – 30,00 PLN/person

\*The conference room rental price includes a sound system, multimedia projector, laptop, and wireless microphones.

## Preisliste für Unterkunftsleistungen in einer Fremdsprache

| Zimmertyp      | Preise pro Nacht (PLN) |               |
|----------------|------------------------|---------------|
|                | 01.10 - 30.04          | 01.05 - 30.09 |
| Einzelzimmer   | 200,00                 | 250,00        |
| Doppelzimmer   | 250,00                 | 300,00        |
| Dreibettzimmer | 330,00                 | 360,00        |
| Vierbettzimmer | 400,00                 | 450,00        |
| Apartment      | 400,00                 | 450,00        |
| Zustellbett    | 50,00                  |               |

**Die Unterkunftspreise beinhalten:** Frühstück, Weckdienst, Leih-Laptop mit Ladegerät, Taxi-Bestellung, Mehrwertsteuer (MwSt.)

## Preisliste für Verpflegungsleistungen

- Mittagessen – 60,00 PLN/Person
- Abendessen – 40,00 PLN/Person

## Preisliste für zusätzliche Dienstleistungen

- Konferenzraumvermietung\* *One* (bis 30 Personen) – 130,00 PLN/Stunde; 680,00 PLN/Tag (bei mehr als 6 Stunden täglich)
- Konferenzraumvermietung\* *Two* (bis 50 Personen) – 140,00 PLN/Stunde; 740,00 PLN/Tag (bei mehr als 6 Stunden täglich)
- Vermietung von Simultandolmetscherausrüstung – 350,00 PLN/Tag
- Dolmetscherdienste in Englisch, Deutsch oder Französisch – 200,00 PLN/Stunde
- Kaffeepause – 30,00 PLN/Person

\*Der Mietpreis für den Konferenzraum beinhaltet eine Tonanlage, einen Multimedia-Projektor, einen Laptop und drahtlose Mikrofone.

## La liste de prix des services d'hébergement

| Type                                  | Tarif journalier<br>[prix en PLN] |               |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                       | 01.10 - 30.04                     | 01.05 - 30.09 |
| Chambre simple                        | 200,00                            | 250,00        |
| Chambre à 2 lits                      | 250,00                            | 300,00        |
| Chambre à 3 lits                      | 330,00                            | 360,00        |
| Chambre à 4 lits                      | 400,00                            | 450,00        |
| Appartement                           | 400,00                            | 450,00        |
| Lit supplémentaire<br>dans la chambre | 50,00                             |               |

**Les prix de l'hébergement comprennent :** le petit-déjeuner, le réveil, la location d'un ordinateur portable avec chargeur, l'appel de taxi et la TVA.

### La liste des prix des services de restauration:

- le déjeuner – 60,00 PLN/personne
- le dîner – 40,00 PLN/personne

### La liste des prix des services supplémentaires

- la location d'une salle de conférence\* *One* (jusqu'à 30 personnes) – 130,00 PLN/heure; 680,00 PLN/jour (plus de 6 heures par jour)
- la location d'une salle de conférence\* *Two* (jusqu'à 50 personnes) – 140,00 PLN/heure; 740,00 PLN/jour (plus de 6 heures par jour)
- la location de matériel de traduction simultanée – 350,00 PLN/jour
- les services de traducteur en anglais, allemand ou français – 200,00 PLN/heure
- la pause-café – 30,00 PLN par personne

\*le prix de la location d'une salle de conférence comprend un système de son, un projecteur multimédia, un ordinateur portable, des microphones sans fil.

## Прейскурант на ночлеговые услуги на иностранном языке

| Вид номера                      | Плата за жильё в сутки<br>[цены за единицу в злотых] |               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
|                                 | 01.10 - 30.04                                        | 01.05 - 30.09 |
| 1-местный номер                 | 200,00                                               | 250,00        |
| 2-местный номер                 | 250,00                                               | 300,00        |
| 3-местный номер                 | 330,00                                               | 360,00        |
| 4-местный номер                 | 400,00                                               | 450,00        |
| Апартамент                      | 400,00                                               | 450,00        |
| Дополнительная кровать в номере | 50,00                                                |               |

**В цену ночлега включены:** завтрак, услуга пробуждения, прокат ноутбука с зарядным устройством, заказ такси, а также налог VAT.

## Прейскурант на услуги общественного питания

- Обед – 60,00 зл/чел.
- Ужин – 40,00 зл/чел.

## Прейскурант на дополнительные услуги

- Аренда конференц-зала\* *One* (до 30 чел.) – 130,00 зл/час; 680,00 зл/день (свыше 6 часов в день)
- Аренда конференц-зала\* *Two* (до 50 чел.) – 140,00 зл/час; 740,00 зл/день (свыше 6 часов в день)
- Прокат оборудования для синхронного перевода – 350,00 зл/день
- Услуги устного переводчика на английском, немецком или французском языках – 200,00 зл/час
- Перерыв на кофе – 30,00 зл/чел.

\*в цену аренды конференц-зала включены: звуковая система, мультимедийный проектор, ноутбук, беспроводные микрофоны.

## Fragment oferty Muzeum Podróżników w Toruniu

Muzeum Podróżników im. Tony'ego Halika  
ul. Franciszkańska 9  
87-200 Toruń  
e-mail: muzeum@turystyka.torun.pl

| Godziny otwarcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| Od 1 maja do 30 września                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | Od 1 października do 30 kwietnia |               |
| poniedziałek – niedziela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10:00 – 18:00 | poniedziałek – niedziela         | 10:00 – 16:00 |
| Cennik biletów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                  |               |
| Bilet normalny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14,00 zł      | Bilet ulgowy                     | 11,00 zł      |
| <b>Orowadzenie po muzeum przez przewodnika – 10,00 zł/os.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                  |               |
| Wizyta w oddziale muzeum to doskonała okazja, aby lepiej poznać świat egzotycznych podróży Tony'ego Halika i Elżbiety Dzikowskiej, a także odkryć i zdobyć nową wiedzę na temat plemiennych kultur afrykańskich, azjatyckich i południowoamerykańskich.<br>Przewodnikiem w języku polskim jest pani Monika Nieszwicka – kustosz Muzeum Okręgowego, a przewodnikiem anglojęzycznym jest pani Aneta Gąska – kierownik Działu Kultur Pozaeuropejskich. |               |                                  |               |
| <b>Orowadzanie po muzeum przez przewodnika odbywa się</b><br><b><u>w każdy wtorek o godz. 15:00</u></b><br>czas trwania – około 60 min.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                  |               |
| Rezerwacje mogą być dokonywane e-mailowo na adres: muzeum@turystyka.torun.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 566 605 620<br>Minimalna liczba osób – 5, maksymalna – 25<br>Dla grup zorganizowanych wymagana jest wcześniejsza rezerwacja.                                                                                                                                                                                                   |               |                                  |               |

### Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

| Rodzaje usług                                                                                       | Stawki podatku |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Usługi noclegowe: sprzedaż wszystkich typów pokoi z wliczonym kosztem śniadania                     | 8 %            |
| Usługi gastronomiczne: sprzedaż obiadów i kolacji                                                   | 8 %            |
| Usługi dodatkowe: wynajęcie sal konferencyjnych, wynajęcie sprzętu, przerwy kawowe, usługi tłumacza | 23 %           |

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:**

- grafik rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- rezerwacja biletów wstępu do muzeum i przewodnika,
- zlecenie realizacji imprezy w sali konferencyjnej,
- formularz kaucyjny,
- faktura.

**Grafik rezerwacji**

| Miesiąc |             | Wrzesień 2026 |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |
|---------|-------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Nr j.m. | Rodzaj j.m. | 10 czw        | 11 pt | 12 sb | 13 nd | 14 pn | 15 wt | 16 śr | 17 czw | 18 pt | 19 sb | 20 nd | 21 pn |
| 101     | SGL         | R             | R     |       |       |       |       |       | R      | R     |       | R     | R     |
| 102     | SGL         | R             |       | R     | R     |       | R     | R     | R      |       |       |       |       |
| 103     | SGL         |               | R     | R     | R     | R     | R     | R     | R      | R     | R     |       |       |
| 104     | SGL         | R             | R     | R     |       |       |       |       |        |       |       |       |       |
| 105     | DBL         | R             | R     | R     |       |       |       |       | R      | R     |       |       |       |
| 211     | DBL         | R             | R     | R     |       |       |       |       |        | R     | R     | R     | R     |
| 212     | DBL         |               |       |       |       |       |       |       | R      | R     | R     | R     | R     |
| 213     | DBL         | R             | R     | R     | R     | R     | R     | R     | R      | R     |       |       |       |
| 214     | DBL         | R             |       | R     |       |       |       |       |        | R     | R     |       |       |
| 215     | DBL         | R             | R     | R     |       |       |       |       | R      | R     |       |       |       |
| 301     | DBL         |               |       |       |       |       |       |       | R      | R     | R     |       |       |
| 302     | DBL         | R             | R     | R     |       |       |       |       |        |       |       |       |       |
| 303     | DBL         |               |       |       |       |       |       |       | R      |       |       |       |       |
| 304     | DBL         |               |       |       |       |       |       |       | R      | R     | R     |       |       |
| 305     | DBL         |               |       |       |       |       |       |       | R      | R     |       |       |       |
| 401     | TPL         |               |       |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |
| 402     | TPL         | R             | R     | R     | R     |       |       | R     | R      | R     |       |       |       |
| 403     | TPL         |               |       |       |       | R     | R     |       |        |       |       |       |       |
| 404     | QDBL        |               | R     | R     | R     | R     | R     | R     | R      | R     | R     |       |       |
| 405     | QDBL        |               |       |       |       |       | R     | R     | R      | R     |       |       |       |
| 406     | APT         | R             | R     |       |       |       |       |       |        |       |       |       |       |
| 407     | APT         |               |       |       |       |       |       |       |        | R     | R     | R     |       |

Legenda:

R – rezerwacja

RG – rezerwacja dla Grupy Podróżniczej *Globetrotter*

| Potwierdzenie rezerwacji |  |
|--------------------------|--|
| Od (adres e-mail):       |  |
| Do (adres e-mail):       |  |
| Tytuł wiadomości:        |  |
| Data wiadomości:         |  |
|                          |  |

### Rezerwacja biletów wstępu do muzeum i przewodnika

Od (adres e-mail):

Do (adres e-mail):

Tytuł wiadomości:

Data wiadomości:

Dzień dobry,

prosimy o zarezerwowanie biletów wstępu do Muzeum Podróżników im. Tony`ego Halika na dzień

..... na godzinę .....

Prosimy o rezerwację ..... biletów normalnych/ulgowych (*niepotrzebne skreślić*)

w cenie .....

Prosimy także o rezerwację przewodnika anglojęzycznego w cenie .....,

panią .....

Należność w wysokości ..... zł brutto ureguje na miejscu pani

..... przedstawiciel firmy .....

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na nasz adres e-mail.

Z poważaniem

XYZ

| Zlecenie realizacji imprezy w sali konferencyjnej                                                      |                    |                                        |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Informacje o zamawiającym                                                                              |                    |                                        |                                              |
| Nazwa firmy                                                                                            |                    |                                        |                                              |
| Adres                                                                                                  |                    |                                        |                                              |
| Telefon                                                                                                |                    |                                        |                                              |
| E-mail                                                                                                 |                    |                                        |                                              |
| Osoba upoważniona do prowadzenia uzgodnień i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego |                    |                                        |                                              |
| Imię i nazwisko                                                                                        |                    |                                        |                                              |
| Stanowisko                                                                                             |                    |                                        |                                              |
| Informacje o konferencji                                                                               |                    |                                        |                                              |
| Data rezerwacji                                                                                        | Godziny rezerwacji | Nazwa sali                             | Liczba osób korzystających z przerw kawowych |
|                                                                                                        |                    |                                        |                                              |
|                                                                                                        |                    |                                        |                                              |
|                                                                                                        |                    |                                        |                                              |
| Wyposażenie i usługi w sali konferencyjnej                                                             |                    |                                        | Zaznaczyć X                                  |
| Nagłośnienie sali                                                                                      |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Laptop                                                                                                 |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Telewizor, magnetowid                                                                                  |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Projektor multimedialny                                                                                |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Mikrofony bezprzewodowe – liczba .....                                                                 |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Kamera cyfrowa                                                                                         |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Sprzęt do tłumaczenia symultanicznego                                                                  |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Usługi tłumacza w języku .....                                                                         |                    |                                        | <input type="checkbox"/>                     |
| Data dokonania rezerwacji                                                                              |                    | Nazwisko osoby przyjmującej rezerwację |                                              |
|                                                                                                        |                    | XYZ                                    |                                              |

|                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pensjonat <i>Free</i> ***<br>ul. Dziewulskiego 38<br>87-100 Toruń                                                                                              |  |
| <b>Formularz kaucyjny</b>                                                                                                                                      |  |
| <b>Przedmiot</b>                                                                                                                                               |  |
| <b>Imię i nazwisko gościa</b>                                                                                                                                  |  |
| <b>Numer pokoju</b>                                                                                                                                            |  |
| <b>Data wypożyczenia</b>                                                                                                                                       |  |
| Wyrażam zgodę na obciążenie mojego rachunku hotelowego kwotą 2 500,00 PLN, jeżeli powyższy przedmiot ulegnie zniszczeniu lub zgubieniu, będąc pod moją opieką. |  |
| <b>Podpis gościa</b>                                                                                                                                           |  |
| <b>Przedmiot zwrócono</b> <input type="checkbox"/> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b>                                                              |  |
| <b>Data zwrotu</b>                                                                                                                                             |  |
| <b>Przedmiot od gościa odebrał</b><br>XYZ                                                                                                                      |  |

| Faktura<br>nr 123/2026                                 |                         |             |        | Miejsce i data wystawienia faktury:  |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------|----|----------------|---------------|----|-------------------------------------|----|
| Sprzedawca                                             |                         |             |        |                                      | Nabywca                            |    |                |               |    |                                     |    |
| NIP                                                    |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| Lp.                                                    | Nazwa towaru lub usługi | J.m.        | Liczba | Cena jednostkowa bez podatku (netto) | Wartość usługi bez podatku (netto) |    | Stawka podatku | Kwota podatku |    | Wartość usługi z podatkiem (brutto) |    |
|                                                        |                         |             |        | zł                                   | gr                                 | zł | gr             | %             | zł | gr                                  | zł |
| 1.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 2.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 3.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 4.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 5.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 6.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 7.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| 8.                                                     |                         |             |        |                                      |                                    |    |                |               |    |                                     |    |
| Forma i termin zapłaty:                                |                         |             |        | RAZEM                                |                                    |    | X              |               |    |                                     |    |
| Do zapłaty zł:                                         |                         | Słownie zł: |        |                                      |                                    |    | 23             |               |    |                                     |    |
|                                                        |                         |             |        |                                      |                                    |    | 8              |               |    |                                     |    |
| Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury<br>xyz |                         |             |        |                                      |                                    |    | 5              |               |    |                                     |    |
|                                                        |                         |             |        |                                      |                                    |    | 0              |               |    |                                     |    |