

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja usług w recepcji**
Symbol kwalifikacji: **HGT.06**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut

HGT.06-01-26.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami wykonania zadania na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Hotel**** *Rusinowy* w Bukowinie Tatrzańskiej otrzymał pocztą elektroniczną zamówienie na przygotowanie pobytu dla grupy dziesięciu kobiet.

Na podstawie zamówienia na usługi hotelarskie, fragmentu oferty hotelu, informacji dodatkowych w języku obcym oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź:

- dokumenty związane z rezerwacją usług hotelarskich: kartę rezerwacji, grafik rezerwacji oraz potwierdzenie rezerwacji,
- dokumenty związane z rejestracją i pobytem gości: procedurę check-in gości i kartę rejestracyjną dla pani Anety Malinowskiej,
- dokument związany z rozliczeniem pobytu: fakturę.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Od:	amalinowska@op.pl
Do:	rusinowy@tatry.pl
Tytuł wiadomości:	rezerwacja pobytu
Data wysłania:	10.01.2026 r.

Dzień dobry,

proszę o zarezerwowanie pobytu w terminie od 10.07.2026 r. do 12.07.2026 r. dla grupy dziesięciu kobiet zgodnie z zamieszczonym poniżej planem, z uwzględnieniem noclegów w czterech pokojach dwuosobowych premium z pojedynczymi łózkami oraz w jednym apartamencie dla mnie i mojej przyjaciółki. Wszystkie pokoje powinny być zlokalizowane na jednym piętrze i sąsiadować ze sobą.

Plan pobytu:

10.07.2026 r. piątek

godz. 15:00 – przyjazd i zakwaterowanie

godz. 16:00 – drink powitalny

godz. 18:00 – kolacja serwowana z lampką wina w restauracji hotelowej

od godz. 21:00 – dyskoteka w klubie nocnym, korzystanie z sali VIP

11.07.2026 r. sobota

godz. 8:00 – śniadanie w restauracji hotelowej

godz. 9:00 – 11:00 korzystanie ze strefy basenowej

godz. 11:00 – 13:00 dowolny jeden masaż z oferty salonu dla pięciu Pań

godz. 14:00 – obiad w formie bufetu w restauracji hotelowej

godz. 17:00 – 19:00 dowolny jeden masaż z oferty salonu dla pięciu Pań

godz. 20:00 – kolacja w formie grilla z muzyką na żywo w restauracji hotelowej

12.07.2026 r. niedziela

godz. 8:00 – śniadanie w restauracji hotelowej

godz. 10:00 – wyjazd

Płatności dokonam kartą płatniczą Mastercard w dniu wyjazdu po otrzymaniu faktury.

Pozdrawiam serdecznie,

Aneta Malinowska

ul. Ściegiennego 12

22-600 Tomaszów Lubelski

tel. 515 223 432

numer dowodu osobistego: AAB 456781

Fragment oferty hotelu** Rusinowy****Hotel**** Rusinowy**

ul. Wierch Rusiński 13

34-530 Bukowina Tatrzańska

NIP: 645 987 43 12

tel. +48 18 238 69 75

e-mail: rusinowy@tatry.pl

OXYBANK o/Nowy Targ

nr konta: 22 1551 9854 4234 7927 0001 2231

Hotel**** Rusinowy w Bukowinie Tatrzańskiej to klimatyczny hotel położony w sercu Podhala, oferujący 200 miejsc noclegowych w apartamentach oraz pokojach jedno- i dwuosobowych typu standard oraz premium.

Podczas pobytu w hotelu zapraszamy Państwa do skorzystania ze strefy basenowej oraz usług salonu SPA z szerokim wyborem masaży. Wielu przyjemności dostarczy Państwu degustacja lokalnych win z naszej winiarni. W sezonie letnim wieczory uatrakcyjnią dyskoteki odbywające się w każdy piątek i sobotę. Restauracja hotelowa oferuje śniadania w formie bufetu, obiady a'la carte i bufetowe. W porze wieczornej działa restauracja a'la carte, dodatkowo, na życzenie gości, przygotowujemy kolacje w formie grilla.

Rodzaj pokoju	Cennik pokoi [zł]		
	22.12-28.02	01.03-30.06 01.10-21.12	01.07-30.09
Pokój 1-osobowy	390,00	220,00	300,00
Pokój 2-osobowy Standard	370,00	200,00	280,00
Pokój 2-osobowy Premium	430,00	270,00	330,00
Apartament 2-osobowy	540,00	390,00	410,00

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy o godzinie 12:00.

Cena pokoju zawiera:

- śniadanie w formie bufetu
- korzystanie ze strefy basenowej
- miejsce parkingowe
- podatek VAT

**Informacje dodatkowe
w języku angielskim**

- Welcome drink – PLN 30,00/person
- Entry to the disco in the night club – PLN 50,00/person
- Reservation and use of the VIP Room – PLN 500,00/group of up to 15 people
- Any massage from the salon's offer – PLN 150,00/person

We cordially invite you to the hotel restaurant:

- buffet lunch – PLN 70,00/person
- three-course lunch, served – PLN 110,00/person
- dinner served with a glass of wine – PLN 120,00/person
- barbecue dinner with live music – PLN 140,00/person

w języku niemieckim

- Begrüßungsgetränk – 30,00 PLN/Person
- Eintritt in die Disco im Nachtclub – 50,00 PLN/Person
- Reservierung und Nutzung des VIP-Raums – 500,00 PLN/Gruppe bis zu 15 Personen
- Jede Massage aus dem Angebot des Salons – 150,00 PLN/Person

Wir laden Sie herzlich ins Hotelrestaurant ein:

- Mittagsbuffet – 70,00 PLN/Person
- Drei-Gänge-Menü serviert – 110,00 PLN/Person
- Abendessen mit einem Glas Wein – 120,00 PLN/Person
- Barbecue-Abendessen mit Live-Musik – 140,00 PLN/Person

w języku francuskim

- Boisson de bienvenue – 30,00 PLN/personne.
- Entrée à la discothèque de la boîte de nuit – 50,00 PLN/personne
- Réservation et utilisation de la salle VIP – 500,00 PLN/groupe de 15 personnes maximum
- Tout massage proposé par le salon – 150,00 PLN/personne.

Nous vous invitons cordialement au restaurant de l'hôtel:

- le déjeuner buffet – 70,00 PLN/personne
- le déjeuner à trois plats servi – 110,00 PLN/personne
- un dîner servi avec un verre de vin – 120,00 PLN/personne
- un dîner barbecue avec musique live – 140,00 PLN/personne

w języku rosyjskim

- Приветственный напиток – 30,0 злотых/чел.
- Вход на дискотеку в ночном клубе – 50,00 злотых/чел.
- Бронирование и использование VIP-зала – 500,00 злотых/группа до 15 человек
- Любой массаж из предложения салона – 150,00 злотых/чел.

Сердечно приглашаем Вас в ресторан отеля:

- обед «шведский стол» – 70,00 злотых/чел.
- обед из трех блюд с подачей – 110,00 злотых/чел.
- ужин с бокалом вина – 120,00 злотых/чел.
- ужин-барбекю с живой музыкой – 140,00 злотых/чел.

Wykaz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

Rodzaje usług	Stawka podatku (w %)
Usługi hotelarskie: sprzedaż wszystkich typów pokoi z wliczonym kosztem śniadania	8
Usługi gastronomiczne: sprzedaż obiadów i kolacji	8
Usługi dodatkowe: drink powitalny, wstęp do dyskoteki w klubie nocnym, korzystanie z sali VIP w klubie nocnym, masaż	23

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:

- karta rezerwacji,
- grafik rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- procedura check-in gości,
- karta rejestracyjna,
- faktura.

Hotel**** Rusinowy			
Karta rezerwacji			
Zlecający zamówienie	Nazwisko:		
	Imię:		
	Adres zamieszkania:		
	E-mail:		
	Telefon:		
Przyjazd		Wyjazd	
Data/godz.:		Data/godz.:	
Liczba osób do zakwaterowania:			
Rezerwacja usług noclegowych	Liczba pokoi SGL:		
	Liczba pokoi DBL:		
	Liczba pokoi DBL premium:		
	Liczba pokoi TWIN premium:		
	Liczba pokoi APT:		
Życzenia dotyczące pokoi			
Usługi gastronomiczne: • rodzaj • data i godzina • liczba			
Usługi dodatkowe: • rodzaj • data i godzina • liczba			
Forma i termin płatności:			
Data przyjęcia rezerwacji:		Podpis recepcjonisty: XYZ	

Hotel**** Rusinowy										
Grafik rezerwacji										
NR POKOJU	DATA	09.07	10.07	11.07	12.07	13.07	14.07	15.07	16.07	17.07
PARTER										
001 DBL		R				R	R	R		
002 DBL						R	R			R
003 DBL		R				R	R		R	R
004 DBL								R	R	
005 APT						R	R	R	R	
006 DBL			R	R				R	R	R
007 APT		R	R			R	R	R	R	
I PIĘTRO										
101 DBL		R	R	R	R					
102 DBL premium									R	
103 APT			R							
104 DBL premium								R	R	
105 SGL			R	R	R	R	R	R		
106 SGL					R	R		R		
107 APT		R	R	R					R	R
II PIĘTRO										
201 DBL										R
202 DBL premium										
203 DBL premium			R	R				R	R	R
204 DBL premium						R	R	R		
205 DBL		R							R	
206 DBL			R						R	R
207 APT		R	R	R	R	R	R	R		
III PIĘTRO										
301 DBL premium		R	R							
302 TWIN premium									R	R
303 TWIN premium					R	R				
304 TWIN premium								R		
305 APT		R					R			
306 TWIN premium										
307 APT		R	R			R				
308 TWIN premium			R			R				

RAM – rezerwacja Aneta Malinowska

R – rezerwacja

Hotel** *Rusinowy*****Potwierdzenie rezerwacji****Od (adres e-mail):****Do (adres e-mail):****Tytuł wiadomości:****Data wysłania:**

PROCEDURA CHECK-IN GOŚCI

Hotel**** <i>Rusinowy</i>		
Karta rejestracyjna		
Numer pokoju:	Data przyjazdu:	Data wyjazdu:
Imię i nazwisko:		
Kraj zamieszkania:	Adres zamieszkania:	
Nr dowodu osobistego:	Forma i termin płatności:	
Podpis gościa:		

FAKTURA 01/07/2026				Miejsce i data wystawienia:								
SPRZEDAWCA						NABYWCA						
NIP												
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa bez podatku (netto)		Wartość usługi bez podatku (netto)		Stawka podatku	Kwota podatku		Wartość usługi z podatkiem (brutto)	
				zł	gr	zł	gr		%	zł	gr	zł
Forma i termin zapłaty:				RAZEM				X				
Do zapłaty zł:		Słownie zł:						23				
								8				
Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury: XYZ								5				
								0				

BRUDNOPIS
(miejsce na zapisy niepodlegające ocenie)