Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

Oznaczenie kwalifikacji: **MS.12**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **MS.12-01_SG_20.06**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	**Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego: Założenia organizacyjne szkolenia.**
	wpisane:
R.1.1	miejsce obowiązywania programu: **Szpital Miejski w Mysłowicach**
R.1.2	Podstawa prawna: **Rozporządzenie MGiP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy**
R.1.3	Podana pełna nazwa szkolenia: **Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny**
R.1.4	Cel szkolenia (wpisane wszystkie z podanych): **zaznajomienie pracownika z: podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy, zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.**
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisane jedno z podanych): **nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką i/lub szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę.**
R.1.6	Sposób organizacji szkolenia: **instruktaż - przed rozpoczęciem przez pracownika pracy**
R.1.7	Środki dydaktyczne: **filmy, tablice, laptop, rzutnik multimedialny, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku** lub **inne** (wpisane co najmniej 3 poprawne merytorycznie)**.**
R.1.8	Czas trwania szkolenia: **3 godziny lekcyjne** lub zapis równoważny
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny (wpisane jedno z podanych): **pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby** albo **pracodawca, który sam wykonuje takie zadania** lub **pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**
R.1.10	Potwierdzenie odbycia instruktażu ogólnego: **w Karcie szkolenia wstępnego**
R.2	**Rezultat 2: Program instruktażu ogólnego: Szczegółowy program szkolenia.**
	wpisane:

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności: **- wyjaśnienia podstawowych pojęć** np.: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, przepisy bhp, zasady bhp, ergonomia, **- wyjaśnienia istoty bezpieczeństwa i higieny pracy**, którą jest zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą, **- wskazania źródeł prawa pracy (regulacji prawnych)** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy, w regulaminach pracy oraz ustawach i rozporządzeniach dotyczących pracy w służbie zdrowia, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.2	Punkt 2: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- obowiązków pracodawcy** w zakresie bhp, **- obowiązków osób kierujących pracownikami** w zakresie bhp, **- praw i obowiązków pracownika** w zakresie bhp wynikających z przepisów prawa, układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy i innych regulaminów zakładowych i instrukcji, **- struktury organizacyjnej zakładu i roli poszczególnych komórek** organizacyjnych w tej strukturze, **- zakresu działania, zadań i uprawnień organizacji związkowych** oraz **społecznego inspektora pracy**, **- zakresu działania, zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.3	Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- odpowiedzialności pracodawcy** za stan bhp w całym zakładzie **oraz osób kierujących pracownikami** w zakresie przekazanych przez pracodawcę kompetencji i uprawnień, **- odpowiedzialności karnej pracodawcy** za narażenie zdrowia lub życia pracownika **oraz wykroczeniowej** za wykroczenia przeciwko prawom pracownika wymienione w k.p., **- zakresu działania i uprawnień PIP i PIS** jako zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy **uprawnionych do nakładania kar,** **- odpowiedzialności porządkowej pracownika** za nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż. (upomnienie, nagana, kara pieniężna) **oraz zasad karania** pracowników obowiązujących w zakładzie pracy, **- wyjaśnienia możliwości rozwiązania umowy o prace bez wypowiedzenia z winy pracownika** w przypadku rażącego lub ustawicznego naruszenia przepisów bhp, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**

R.2.4	Punkt 4: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- podziału i oznakowania dróg** na terenie zakładu, **- zasad poruszania się pieszych w zakładzie** - instrukcji dotyczącej zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych, **- ograniczeń w dostępie do miejsc wzbronionych oraz niebezpiecznych** i sposobów ich oznakowania, **- wymogów dla dróg ruchu pieszego**: powierzchnia, utrzymanie czystości itp., **- wymogów dla dróg ewakuacyjnych**, dróg i dojść przeciwpożarowych oraz ich oznakowania, **- oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.5	Punkt 5: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia np.: **- źródeł powstawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych** związanych z pracą w placówkach służby zdrowia **oraz zagrożeń przez nie powodowanych** i **skutków ich oddziaływania**, **- sposobów ochrony przed występującymi zagrożeniami**, **- rodzajów i przyczyn powstawania chorób** związanych z wykonywaną pracą, w tym chorób zawodowych **oraz technicznych i organizacyjnych środków ochrony**, **- okoliczności i przyczyn najczęściej występujących wypadków przy pracy**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.6	Punkt 7: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: - rodzaju wymaganej odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej stosowanych na stanowisku pielęgniarki oraz wyjaśnienia zasad ich doboru i użytkowania, - zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej – okresy jej użytkowania oraz zasady prania, konserwacji i odkażania, - obowiązku konsultowania przez pracodawcę przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej z pracownikami lub ich przedstawicielami - zakładowych tabel przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zapisanych regulaminie pracy, bądź układzie zbiorowym pracy jako wynik konsultacji z pracownikami, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.

R.2.7	Punkt 8: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- roli pracownika w utrzymaniu czystości i higieny**, **- obowiązku zapewnienia przez pracodawcę pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz niezbędnych środków higieny,** **- środków higieny jakie pracodawca ustalił do stosowania** w zakładzie pracy, **- wpływu utrzymania porządku i czystości na powstanie zagrożeń pożarowych, wypadkowych oraz sanitarno-epidemiologicznych**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.8	Punkt 9: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- rodzajów i celu przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich** oraz badań sanitarno-epidemiologicznych, **- zasad kierowania pracowników na badania** profilaktyczne oraz ich finansowania, **- obowiązku pracownika poddania się badaniom** profilaktycznym i stosowania się do zaleceń lekarza, **- prawa do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się** pracodawcy lub pracownika **ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim**, **- profilaktycznej opieki lekarskiej nad kobietami w ciąży**, **- zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.9	Punkt 10: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- instrukcji bezpieczeństwa pożarowego** szpitala oraz **instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru**, **- zachowania się pracowników w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia** – zapoznanie z numerami telefonów alarmowych, **- zadań pracowników w przypadku wybuch pożaru i ewakuacji**, **- zasad przeprowadzenia ewakuacji z budynku**, **- technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego oznakowania i zasad obsługi**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**

R.2.10	Punkt 11: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia: **- sposobu postępowania pracownika, który jest świadkiem wypadku przy pracy**, **- obowiązków pracodawcy w zakresie zorganizowania sprawnego systemu udzielania pierwszej pomocy** w razie wypadku oraz zapewnienia środków do jej udzielania, **- pokazania uczestnikom szkolenia, gdzie znajdują się punkty pierwszej pomocy i apteczki** oraz zapoznania ich z wywieszonymi tam instrukcjami udzielania pierwszej pomocy i wskazanie osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, **- celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn wypadków**, **- ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy**, **- zasad udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.3	**Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**
	wpisane:
R.3.1	Oznaczenie pracodawcy: **Szpital Miejski w Mysłowicach**
R.3.2	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: **Ewa Kowalska**
R.3.3	Nazwa komórki organizacyjnej: **Odział Chorób Wewnętrznych**
R.3.4	data instruktażu ogólnego: **1.02.2020 r.**
R.3.5	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: **Marek Drabik**
R.3.6	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: **pozycje pozostały niewypełnione** lub **w przypadku wypełnienia zostały skreślone**

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl