Nazwa kwalifikacji:	**Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**
Oznaczenie kwalifikacji:	**MS.12**
Numer zadania:	**01**
Kod arkusza:	**MS.12-01-25.01-SG**
Wersja arkusza:	**SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	**Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego**
	wpisane:
R.1.1	Miejsce obowiązywania programu: **Zespół Szkół Policealnych we Wrocławiu**
R.1.2	Podstawa prawna: **Rozporządzenie MGiP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy. Rozp. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp lub pełna nazwa rozporządzenia i/lub Kodeks pracy**
R.1.3	Nazwa szkolenia: **Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny.**
R.1.4	Cel szkolenia (wpisane co najmniej 2 z podanych): **zaznajomienie pracownika z:** **a) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,** **b) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,** **c) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.**
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisane jedno z podanych): **nauczyciele zatrudniani w Zespole Szkół Policealnych we Wrocławiu,~~,~~ lub/i nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu~~;~~ lub/i osoby, które rozpoczynają pracę w danym zakładzie pracy.**
R.1.6	Sposób organizacji szkolenia: **instruktaż**
R.1.7	Środki dydaktyczne - podane co najmniej 3 spośród: **filmy, tablice, laptop, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku (lub inny zapis poprawny merytorycznie np.prezentacje,rzutnik itp.)**
R.1.8	Czas trwania szkolenia: **minimum 3 godziny lekcyjne po 45 minut lub zapis równoważny (należy uznać odpowiedź prawidłową w przypadku wskazania czasu trwania szkolenia minimum 3 lub więcej godzin lekcyjnych)**
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny? (wpisane co najmniej 1 z podanych): **pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania, lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bhp, specjalista ds. bhp Janusz Zub**
R.1.10	W jaki sposób pracownik potwierdza odbycie instruktażu ogólnego?: **pracownik potwierdza na piśmie w Karcie szkolenia wstępnego.**
R.2	**Rezultat 2: Ramowy program szkolenia- instruktaż ogólny**
	wpisane:

R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności: **- wyjaśnienia podstawowych pojęć** np.: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, przepisy bhp, zasady bhp, ergonomia, **- wyjaśnienia istoty bezpieczeństwa i higieny pracy**, którą jest zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą, **- wskazania źródeł prawa pracy (regulacji prawnych)** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy, w regulaminach pracy oraz ustawach i rozporządzeniach dotyczących pracy w służbie zdrowia, - **inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.2	Punkt 2: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- obowiązków pracodawcy** w zakresie bhp, **- obowiązków osób kierujących pracownikami** w zakresie bhp, **- praw i obowiązków pracownika** w zakresie bhp wynikających z przepisów prawa, układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy i innych regulaminów zakładowych i instrukcji, **- struktury organizacyjnej zakładu i roli poszczególnych komórek** organizacyjnych w tej strukturze, **- zakresu działania, zadań i uprawnień organizacji związkowych** oraz **społecznego inspektora pracy**, **- zakresu działania, zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.3	Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- odpowiedzialności pracodawcy** za stan bhp w całym zakładzie **oraz osób kierujących pracownikami** w zakresie przekazanych przez pracodawcę kompetencji i uprawnień, **- odpowiedzialności karnej pracodawcy** za narażenie zdrowia lub życia pracownika **oraz wykroczeniowej** za wykroczenia przeciwko prawom pracownika wymienione w k.p., **- zakresu działania i uprawnień PIP i PIS** jako zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy **uprawnionych do nakładania kar,** **- odpowiedzialności porządkowej pracownika** za nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż. (upomnienie, nagana, kara pieniężna) **- wyjaśnienia możliwości rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika** w przypadku rażącego lub ustawicznego naruszenia przepisów bhp, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.4	Punkt 4: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- podziału i oznakowania dróg** na terenie zakładu, **- zasad poruszania się pieszych w zakładzie** - instrukcji dotyczącej zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych, **- ograniczeń w dostępie do miejsc wzbronionych oraz niebezpiecznych** i sposobów ich oznakowania, **- wymogów dla dróg ruchu pieszego**: powierzchnia, utrzymanie czystości itp., **- wymogów dla dróg ewakuacyjnych**, dróg i dojść przeciwpożarowych oraz ich oznakowania, **- oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

R.2.5	Punkt 5: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.: **- źródeł powstawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych oraz zagrożeń przez nie powodowanych** i **skutków ich oddziaływania**, **- sposobów ochrony przed występującymi zagrożeniami**, **- rodzajów i przyczyn powstawania chorób** związanych z wykonywaną pracą, w tym chorób zawodowych, **- okoliczności i przyczyn najczęściej występujących wypadków przy pracy**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.6	Punkt 6: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.: **- podstawowych zasad obsługi maszyn oraz użytkowania narzędzi i urządzeń technicznych** – użytkowanie zgodnie z instrukcją obsługi, zakaz wykonywana napraw itp., **- konieczności stosowania osłon, urządzeń ochronnych i zabezpieczeń**, **- urządzeń technicznych i wyposażenia,** znajdujących się na stanowiskach pracy **i wymagań dotyczących ich oceny zgodności oraz wymagań minimalnych**, - **instrukcji stanowiskowych** bhp obowiązujących w zakładzie pracy. - **zasad obsługi urządzeń elektrycznych**, **- zasad prawidłowego podnoszenia, przenoszenia i przewożenia ciężarów**, **- dopuszczalnych norm przenoszenia i przewożenia ciężarów**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.7	Punkt 7: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- roli pracownika w utrzymaniu czystości i porządku**, **- obowiązku zapewnienia przez pracodawcę pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz niezbędnych środków higieny,** **- środków higieny jakie pracodawca ustalił do stosowania** w zakładzie pracy, **- wpływu utrzymania porządku i czystości na powstanie zagrożeń pożarowych, wypadkowych oraz sanitarno-epidemiologicznych**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.8	Punkt 8: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- rodzajów i celu przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich,** **- zasad kierowania pracowników na badania** profilaktyczne oraz ich finansowania, **- obowiązku pracownika poddania się badaniom** profilaktycznym i stosowania się do zaleceń lekarza, **- prawa do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się** pracodawcy lub pracownika **ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim**, **- profilaktycznej opieki lekarskiej nad kobietami w ciąży**, **- zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

R.2.9	Punkt 9: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- instrukcji bezpieczeństwa pożarowego** budynku oraz **instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru**, **- zachowania się pracowników w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia -** zapoznanie z numerami telefonów alarmowych, **- zadań pracowników w przypadku wybuchu pożaru i ewakuacji**, **- zasad przeprowadzenia ewakuacji z budynku**, **- technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego oznakowania i zasad obsługi**, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.2.10	Punkt 10: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: **- sposobu postępowania pracownika, który jest świadkiem wypadku przy pracy** – ostrzeganie o niebezpieczeństwie, udzielenie pomocy, wzywanie pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku, obowiązek zawiadomienia o wypadku, **- obowiązków pracodawcy w zakresie zorganizowania sprawnego systemu udzielania pierwszej pomocy** w razie wypadku oraz zapewnienia środków do jej udzielania, **- pokazania uczestnikom szkolenia, gdzie znajdują się punkty pierwszej pomocy i apteczki** oraz zapoznania ich z wywieszonymi tam instrukcjami udzielania pierwszej pomocy i wskazanie osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, **- celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn wypadków**, **- ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy**, **- zasad udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia**: zatrzymania krążenia i oddychania, złamań, zwichnięć, krwawień, krwotoków, oparzeń termicznych lub chemicznych, zatruć, porażenia prądem itp, **- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.**
R.3	**Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**
	wpisane:
R.3.1	Oznaczenie pracodawcy: **Zespół Szkół Policealnych we Wrocławiu**
R.3.2	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: **Radosław Wolski**
R.3.3	Data instruktażu ogólnego: **25.01.2025 r.**
R.3.4	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: **Janusz Zub**
R.3.5	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: **pozycje pozostały niewypełnione - należy przyznać punkt w przypadku wypełnionego tylko instruktażu ogólnego**