

**EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 2026
ZASADY OCENIANIA I KARTY OCENY**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych**
Oznaczenie arkusza: **PGF.02-02-26.06-SG**
Symbol kwalifikacji: **PGF.02**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka

--	--	--	--	--	--

 –

--	--	--	--	--	--

Kod egzaminatora

--	--	--	--	--	--

Data egzaminu

--	--	--	--	--	--	--	--

Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu

--	--

 :

--	--

Numer <i>PESEL</i> zdającego*										Numer stanowiska**	

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** na podstawie danych wpisanych przez zdającego na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, prześlij niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer
stanowiska

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny

Egzaminator wpisuje **T**,
jeżeli zdający spełnił
kryterium albo **N**, jeżeli
nie spełnił

Rezultat 1: 20 odbitek drukarskich

1	minimum 20 odbitek nakładowych						
2	odbitki są w kolorach zgodnych z opisem form drukowych (magenta, czarny)						
3	na odbitkach odwzorowane są wszystkie elementy drukujące z form drukowych						
4	pasery koloru czarnego i magenty pokrywają się z dokładnością do 1 mm						
5	odbitki są wydrukowane jednostronnie						
6	odbitki nie posiadają śladów tonowania w obszarze użytku						
7	odbitki nie posiadają śladów odbijania farby na spodniej stronie arkusza						
8	odbitki nie posiadają śladów podmywania farby w obszarze użytków						
9	punktury formatowe od strony marek przednich są w równej odległości od dolnej krawędzi arkusza drukarskiego z dokładnością do 1 mm						
10	odbitki nie posiadają zabrudzeń						

Numer
stanowiska

Przebieg 1: Przygotowanie maszyny offsetowej do drukowania, drukowania nakładu

Zdający:

1	uruchamiał maszynę wyłącznie przy zablokowanych osłonach						
2	sprawdził grubość papieru przy użyciu śruby mikrometrycznej						
3	nałożył papier na stół samonakładaka i dokonał jego regulacji						
4	wyregulował zespół wykładający do zadanego formatu arkusza						
5	zamocował formy drukowe na cylindrach formowych zgodnie z instrukcją obsługi maszyny						
6	nadał farbę na walce przy użyciu kałamarza lub nadał farbę szpachlą na walce farbowe						
7	drukował nakład						
8	wyjął z wykładaka co najmniej 1 arkusz podczas drukowania nakładu w celu kontroli odbitki						
9	podczas obsługi maszyny nie wykonywał czynności zagrażających bezpieczeństwu						

Numer
stanowiska

Przebieg 2: Zakończenie procesu drukowania z zachowaniem przepisów bhp i ochrony środowiska

Zdający:

1	po zakończeniu drukowania umył zespół farbowy						
2	po zakończeniu drukowania umył zespół drukujący						
3	umył szpachle, na szpachli nie widać pozostałości używanej świeżej farby						
4	na walcach, w kałamarzu i na cylindrach nie widać pozostałości używanej świeżej farby						
5	po zakończeniu procesu drukowania oczyścił narzędzia i odłożył w miejsce ich pobrania						
6	umył formy drukowe przy użyciu mleczka do zmywania form i gąbki wiskozowej						
7	zabezpieczył formy drukowe przy użyciu roztworu gumy arabskiej i gąbki wiskozowej						
8	usunął ze stanowiska papier niebędący odbitkami nakładowymi i umieścił w pojemniku na makulaturę						
9	stosował rękawice ochronne podczas mycia maszyny i form drukowych						
10	zużyte czyściwo umieścił w pojemniku oznaczonym na odpady do utylizacji						

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis