

**EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 2024
ZASADY OCENIANIA**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
 Oznaczenie arkusza: **PGF.05-01-24.06-SG**
 Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka –

Kod egzaminatora

Data egzaminu
Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu :

Numer PESEL zdającego*										Numer stanowiska	

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, przekaż niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer
stanowiska

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny

Egzaminator wpisuje T, jeżeli zdający spełnił kryterium albo N, jeżeli nie spełnił

Rezultat 1: Wydruki arkuszy ze stronicami broszury

Uwaga: Po informacji od przewodniczącego ZN należy ocenić wydruk arkusza przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej

1	Wydrukowane 2 arkusze papieru ze stronicami broszury								
2	2 arkusze są zadrukowane dwustronnie								
3	Na arkuszach rozmieszczonych jest po 16 różnych stronic								
4	Wydruki stronic wraz z elementami dodatkowymi mieszczą się na arkuszach papieru								
5	Rozmieszczenie stronic na arkuszach umożliwia wykonanie broszury z prawidłową paginacją								
6	Wydruki arkuszy ze stronicami zawierają znaczniki formatu netto (punktury formatowe)								
7	Na wydrukach występuje wycinka pozioma pomiędzy odpowiednimi użytkami								
8	Na wydrukach występuje wycinka pionowa pomiędzy odpowiednimi użytkami								
9	Wydruki arkuszy ze stronicami zawierają znaczniki złamywania								
10	Obraz na arkuszach po obu stronach umieszczony jest centralnie								

Numer
stanowiska

Rezultat 2: Wydruk arkusza z okładkami broszury

Uwaga: Po informacji od przewodniczącego ZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej

1	Zadrukowany 1 arkusz podłoża zawierający 2 (ewentualnie 4) okładki						
2	Arkusz zadrukowany jest jednostronnie						
3	Wydruki okładek wraz z elementami dodatkowymi mieszczą się na arkuszu papieru						
4	Okładka jest wielobarwna						
5	Wydruk arkusza z okładkami zawiera spady zewnętrzne dla poszczególnych użytków						
6	Wydruk arkusza z okładkami zawiera znaczniki bigowania						
7	Wydruk arkusza z okładkami zawiera znacznik formatu netto (punkty formatowe)						
8	Wydruk arkusza zawiera wycinkę pomiędzy odpowiednimi użytkami						

Rezultat 3: Dwie gotowe broszury

Odchyłka wymiarowa w zakresie operacji introligatorskich wynosi ± 2 mm

1	Broszura dokrojona jest do formatu 95 mm x 135 mm						
2	Zachowana jest kolejność paginacji w broszurze						
3	Okładki są zbigowane w miejscu znaczników bigowania						
4	Wkład i okładka zszyte są 2 zszywkami						
5	Zszywki znajdują się centralnie na grzbiecie w jednakowych odległościach od górnej i dolnej krawędzi (tolerancja 3 mm)						
6	Obie broszury nie posiadają zabrudzeń lub innych uszkodzeń mechanicznych						
7	Okładki są dwustronnie pofoliowane						
8	Na powierzchni folii nie występują pęcherze, zagniecenia lub inne uszkodzenia						

Numer
stanowiska

Przebieg 1: Przebieg operacji wykonania broszur

Zdający:

1	pofoliował okładki przed czynnościami krojenia i bigowania								
2	zszył broszurę przed czynnością okrawania								
3	złamywał arkusze przy pomocy kostki introligatorskiej								
4	obsługiwał maszynę drukującą zgodnie z instrukcją obsługi								
5	obsługiwał foliarkę zgodnie z instrukcją obsługi								
6	obsługiwał bigówkę zgodnie z instrukcją obsługi								
7	obsługiwał urządzenie do zszywania drutem zgodnie z instrukcją obsługi								
8	obsługiwał krajarkę jednożożową zgodnie z instrukcją obsługi								
9	umieścił odpady w przygotowanych do tego celu pojemnikach								

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis