

EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 2025
ZASADY OCENIANIA

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
Oznaczenie arkusza: **PGF.05-02-25.06-SG**
Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

PODSTAWA PROGRAMOWA
2019

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka

--	--	--	--	--	--

 –

--	--	--	--	--	--

Kod egzaminatora

--	--	--	--	--	--

Data egzaminu

--	--	--	--	--	--	--	--

Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu

--	--

 :

--	--

Numer <i>PESEL</i> zdającego*										Numer stanowiska	

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, przekaż niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer
stanowiska

Egzaminator wpisuje **T**,
jeżeli zdający spełnił
kryterium albo **N**, jeżeli
nie spełnił

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny

Rezultat 1: Wydruki arkuszy z wkładem i okładką notatnika

Uwaga: Po podniesieniu ręki przez zdającego i informacji od PZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej

1	Stronice wkładu notatnika wydrukowane są dwustronnie na trzech arkuszach papieru						
2	Arkusze z wkładem notatnika wydrukowane są na papierze niepowlekany 80 g/m ² ÷ 100 g/m ²						
3	Wymiary stronic na wydrukach 190 mm x 190 mm netto						
4	Rozmieszczenie 16 stronic notatnika na arkuszach umożliwia ułożenie stronic zgodnie z paginacją						
5	Wydruki arkuszy ze stronicami notatnika zawierają znaczniki formatu netto-punktury formatowe oraz znaczniki złamywania						
6	Okładka wydrukowana dwustronnie na jednym arkuszu						
7	Okładka wydrukowana na kartonie niepowlekany 200 g/m ² ÷ 250 g/m ²						
8	Wymiary okładki na wydruku 380 mm x 190 mm netto						
9	Orientacja okładki po obu stronach arkusza jest prawidłowa						
10	Wydruki arkusza z okładką zawierają punktury formatowe oraz znaczniki bigowania w połowie długości dłuższego boku						

Rezultat 2: Notatnik po obróbce wykończeniowej

Odchyłka wymiarowa w zakresie operacji introligatorskich wynosi 1 mm, w kryterium R.2.7: 3 mm

1	Notatnik dokrojony do formatu 190 mm x 190 mm						
2	Zachowana kolejność paginacji we wkładzie notatnika						
3	Stronice we wkładzie nie są przesunięte, zachowane jednakowe marginesy wewnętrzne						
4	Okładka zbigowana w miejscu znaczników bigowania						
5	Wkład i okładka zszyte dwiema zszywkami						
6	Klamra zagięta wewnątrz oprawy						
7	Zszywki umieszczone centralnie na grzbiecie						
8	Zszywki umieszczone są w jednakowych odległościach od lewej i prawej krawędzi notatnika						
9	Notatnik nie zawiera zabrudzeń lub innych uszkodzeń mechanicznych						

Rezultat 3: Karta zapotrzebowania materiałowego - tabela 2

Wpisane w pozycji:

1	Liczba i format arkuszy do druku nakładowego netto na wkład: 6000 arkuszy A3						
2	Liczba i format arkuszy do druku nakładowego netto na okładkę: 2000 arkuszy A3						
3	Liczba i format arkuszy do druku nakładowego brutto na wkład: 6300 arkuszy A3						
4	Liczba i format arkuszy do druku nakładowego brutto na okładkę: 2100 arkuszy A3						
5	Liczba form drukowych na wkład: 12 form drukowych						
6	Liczba form drukowych na okładkę: 8 form drukowych						

Numer
stanowiska

Przebieg 1: Wykonanie notatnika

Zdający:

1	zszył notatnik przed czynnością okrawania w sposób bezpieczny						
2	złamywał arkusze przy pomocy kostki introligatorskiej w sposób bezpieczny						
3	obsługiwał maszynę drukującą zgodnie w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
4	obsługiwał bigówkę zgodnie w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
5	obsługiwał urządzenie do zszywania drutem w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
6	obsługiwał krajarkę jednonożową w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
7	umieścił odpady w przygotowanych pojemnikach						

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis