

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

PGF.05-01-25.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2025

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj zlecenie zgodnie z podaną poniżej kartą technologiczną.

ZLECENIODAWCA:	<i>Fundacja „Bajkowe dzieciństwo” Wrocław, ul. Koziółka Matołka 1</i>			
OPIS PRODUKTU	<i>broszura ze scenariuszem przedstawienia pt. „Czerwony Kapturek” i materiałami dodatkowymi (karty z figurkami) w formie zeszytowej</i>			
MATERIAŁY/PLIKI	okładka wkład materiały dodatkowe	<i>okładka.pdf wkład.pdf figurki.pdf</i>		
IMPOZYCJE	<i>zawierają dodatkowe elementy pozwalające wykonać obróbkę wykończeniową – znaczniki formatu netto, znaczniki złamywania, znaczniki bigowania</i>			
	okładka wkład materiały dodatkowe (figurki)	<i>jednostronna dwustronny jednostronne</i>		
NAKLAD	<i>1 szt.</i>			
FORMAT PRODUKTU NETTO	<i>135 mm x 195 mm</i>			
PODŁOŻE DRUKOWE	RODZAJ	GRAMATURA	FORMAT	
	okładka	<i>karton niepowlekany</i>	<i>200 g/m²</i>	<i>A4</i>
	wkład	<i>papier niepowlekany</i>	<i>80 g/m²</i>	<i>A3</i>
materiały dodatkowe	<i>karton niepowlekany</i>	<i>200 g/m²</i>	<i>A4</i>	
DRUK/KOLORYSTYKA	okładka wkład materiały dodatkowe	<i>Druk cyfrowy 4 + 0 1 + 1 4 + 0</i>		
OBJĘTOŚĆ	okładka wkład materiały dodatkowe	<i>1 sztuka 16 stronicowy 3 karty</i>		
USZLACHETNIANIE	okładka wkład materiały dodatkowe	<i>dwustronnie foliowana brak brak</i>		
INTROLIGATORNIA	<ol style="list-style-type: none"> <i>Okładka zbigowana na pół</i> <i>Materiały dodatkowe (figurki.pdf) zbigowane na pół</i> <i>Broszura oprawiona zeszytowo, w środek wszyte materiały dodatkowe (figurki), łączenie wykonane dwoma zszywkami wzdłuż dłuższego boku</i> <i>Kolorowe strony kart z figurkami widoczne po rozłożeniu broszury, kolejność kart nie istotna</i> 			
DODATKOWE INFORMACJE	<ol style="list-style-type: none"> <i>Niezbędne materiały cyfrowe zlecenia są umieszczone na pulpicie komputera w skompresowanym folderze PGF.05-01-25.01-SG-materiały.7z zabezpieczonym hasłem Broszura321</i> <i>Kolejność stronic wkładu broszury powinna być zgodna z zamieszczonym plikiem PDF</i> <i>Materiały dodatkowe stanowią integralną część broszury, wszyte są w środek broszury w dowolnej kolejności, ilustracją na zewnątrz</i> 			

1. Dokonaj analizy plików PDF zawierających projekt broszury, a następnie wykonaj poszczególne impozycje zgodne założeniami technologicznymi.
2. Po wydrukowaniu kolejnych arkuszy impozycyjnych zgłoś poprzez podniesienie ręki zakończenie pierwszej części zadania.
3. W przypadku samodzielnego wykrycia błędów istnieje możliwość powtórzenia procesu drukowania i laminowania w ramach przydzielonego materiału.
4. Po ocenie i uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN przystąp do dalszych prac.
5. Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej, wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.
6. Do oceny przygotuj wykonaną broszurę w liczbie sztuk zgodnej z nakładem przewidzianym w karcie technologicznej produktu.
7. Podczas wykonywania zadania przestrzegaj przepisów i zasad organizacji pracy, bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.

Czas na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- wydruk arkusza z okładką,
- arkusze z wydrukowanym wkładem broszury,
- arkusze z wydrukowanymi materiałami dodatkowymi,
- broszura wykonana zgodnie z kartą technologiczną

oraz

- przebieg operacji wykonania broszury.