

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie kampanią reklamową**
Symbol kwalifikacji: **PGF.08**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut

PGF.08-02-26.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami wykonania zadania na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Na podstawie informacji zawartych w arkuszu egzaminacyjnym oraz plików z folderu **materiały.7z** umieszczonego na pulpicie komputera przygotuj:

- media plan,
- budżet kampanii,
- prezentację wybranych informacji o kampanii.

Hasło do folderu to **Czekol@d@**

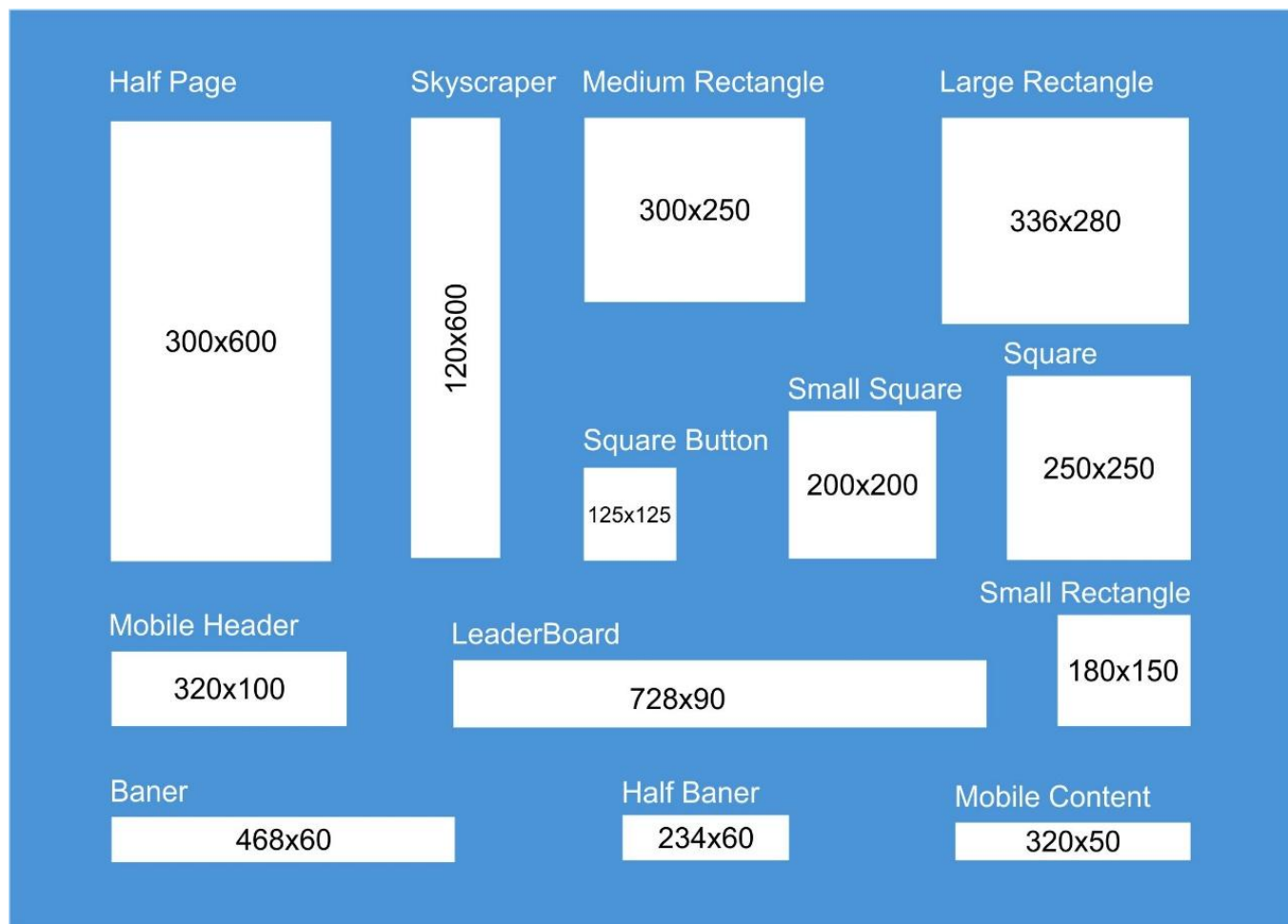
Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym, wyposażonym w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Rezultaty swojej pracy zapisz na pulpicie komputera w folderze nazwanym Twoim numerem **PESEL** w plikach o nazwach:

- *media_plan*
- *budzet*
- *prezentacja*

Folder nazwany Twoim numerem **PESEL** (zawierający pliki z wszystkimi rezultatami) nagraj na płytę CD/DVD. Po zakończeniu pracy zgłoś przez podniesienie ręki chęć sprawdzenia nagranej przez siebie płyty na wyznaczonym do tego stanowisku. Po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego podejdź do stanowiska i sprawdź jakość nagrania poprzez otwarcie każdego pliku nagranych na płytę. W przypadku negatywnego wyniku pierwszej próby sprawdzenia masz możliwość ponownego nagrania płyty CD/DVD i sprawdzenia jakości nagrania. Sprawdzoną płytę opisz swoim numerem **PESEL** i pozostaw wraz z arkuszem egzaminacyjnym na swoim stanowisku.

Wytyczne do przygotowania media planu

- media plan wykonaj na formularzu zawartym w pliku *media_plan_formularz.xls* znajdującym się w folderze **materiały.7z** umieszczonym na pulpicie komputera;
- przygotowany media plan kampanii zapisz na jednej stronie formatu A4 w orientacji poziomej, w formacie PDF w pliku o nazwie *media_plan* w folderze nazwanym Twoim numerem **PESEL**;
- do wykonania media planu kampanii wykorzystaj informacje zawarte na *Rysunku 1.*;
- czas trwania kampanii: dwa tygodnie;
- zastosuj medium reklamy: Internet;
- wykorzystaj dwa nośniki reklamy:
 - baner w rozmiarze 120×600 pikseli wyświetlany na stronie głównej serwisu,
 - mailing;
- zaplanuj wysyłkę mailingu wyłącznie w soboty i niedziele do grupy 10 000 użytkowników dziennie;
- ustaw emisję banera na stałym poziomie 20 000 dziennie, od poniedziałku do piątku.



Rysunek 1. Standardowe rozmiary banerów internetowych (px)

Wytyczne do sporządzenia budżetu reklamowego

- budżet sporządź na formularzu zawartym w pliku *budżet_formularz.xls* znajdującym się w folderze **materiały.7z** umieszczonym na pulpicie komputera;
- przygotowany budżet kampanii zapisz w formacie XLS lub XLSX w pliku o nazwie *budżet* w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL;
- do wykonania budżetu kampanii wykorzystaj informacje zawarte w pliku *media_plan.pdf* oraz *Tabeli 2.*;
- agencja reklamowa pobiera prowizję w wysokości 10% wartości netto kampanii;
- wykonaj obliczenia wypełniając wszystkie pola w zamieszczonych w formularzu *budżet_formularz.xls* tabelach:
 - A. Wycena kampanii banerowej
 - B. Wycena kampanii mailingowej
 - C. Zestawienie budżetu kampanii
- wartości walutowe wyświetl z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania;
- w tabeli C „Zestawienie budżetu kampanii” obliczenia wykonaj z użyciem formuł.

Tabela 1. Cennik reklam internetowych

Nazwa banera	Cena		
	Wykonanie projektu reklamy	1 000 emisji w wybranej sekcji serwisu	1 000 emisji na stronie głównej serwisu
Half Page	1950,00 zł	104,00 zł	182,00 zł
Skyscraper	1500,00 zł	80,00 zł	140,00 zł
Large Rectangle	1350,00 zł	72,00 zł	126,00 zł
Medium Rectangle	1200,00 zł	64,00 zł	112,00 zł
Small Rectangle	1050,00 zł	56,00 zł	98,00 zł
Square	975,00 zł	52,00 zł	91,00 zł
Small Square	900,00 zł	48,00 zł	84,00 zł
Square Button	750,00 zł	40,00 zł	70,00 zł
Mobile Header	825,00 zł	44,00 zł	77,00 zł
LeaderBoard	1800,00 zł	96,00 zł	168,00 zł
Baner	1125,00 zł	60,00 zł	105,00 zł
Half Baner	900,00 zł	48,00 zł	84,00 zł
Mobile Content	750,00 zł	40,00 zł	70,00 zł
UWAGA! Podane ceny są cenami netto. Należy doliczyć podatek VAT 23 %			

Tabela 2. Cennik mailingu

Nośnik reklamy	Cena za wysłanie 1000 wiadomości
Mailing	60,00 zł
UWAGA! Podane ceny są cenami netto. Należy doliczyć podatek VAT 23 %	

Wytyczne do przygotowania prezentacji wybranych informacji o kampanii

- prezentację zapisz w formacie PPT lub PPTX w pliku o nazwie *prezentacja* w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL;
- wykorzystaj informacje zawarte w Tabeli 3.;
- jako tło każdego slajdu umieść grafikę *tlo.jpg* znajdującą się w folderze **materiały.7z** umieszczonym na pulpicie komputera;
- dopasuj tło tak, aby wypełniało całą powierzchnię slajdu;
- ustaw automatyczne przełączanie slajdów w odstępach 5 sekund;
- w prawym dolnym rogu wstaw numer każdego slajdu w kolorze RGB (255, 0, 0);

Tabela 3. Plan prezentacji

Numer slajdu	Zawartość slajdu	Szczegółowe wytyczne
1	Tytuł: „Prezentacja wybranych informacji o kampanii producenta personalizowanych tabliczek czekolady”	Czcionka Arial, 40 pkt., pogrubiona, RGB (130, 50, 20)
	Logo z pliku <i>logo_wersja_bez_tla.png</i>	Dowolna animacja logo
2	Nazwa firmy: Producent WYROBÓW Czekoladowych CHOCOLAT;	Czcionka Arial, 40 pkt., pogrubiona, RGB (130, 50, 20)
	Dane teleadresowe: ul. Słodka 47 30-001 Kraków telefon: 111 222 333 www.chocolat.eu	Czcionka Arial, 36 pkt., RGB (130, 50, 20)
3	Harmonogram emisji mediów	Z pliku <i>media_plan.pdf</i> w dowolnej formie graficznej (np. skopiowana tabela, fragment zrzutu ekranu)
4	Tekst: „Wartość netto wysyłki mailingu” oraz wyliczona kwota	Czcionka Arial, 36 pkt., RGB (130, 50, 20);
	Tekst: „Wartość netto emisji banera wraz z wykonaniem projektu” oraz wyliczona kwota	<i>kwoty zgodne z obliczeniami w pliku budżet.xls/xlsx</i>
5	Tekst: „Wartość netto kampanii” oraz wyliczona kwota	Czcionka Arial, 36 pkt., RGB (130, 50, 20);
	Tekst: „Wartość brutto kampanii” oraz wyliczona kwota	
	Tekst: „Wartość prowizji dla agencji reklamowej” oraz wyliczona kwota	<i>kwoty zgodne z obliczeniami w pliku budżet.xls/xlsx</i>

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- media plan
- budżet kampanii – nośniki
- budżet kampanii – podsumowanie
- prezentacja wybranych informacji o kampanii

Wypełnia zdający w przypadku nagranej płyty

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam płytę CD/DVD z rezultatami wykonania zadania egzaminacyjnego opisaną przeze mnie numerem PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 i oświadczam, że jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.**

Wypełnia zdający w przypadku nienagranej (pustej) płyty

**Poświadczam numerem PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, że do arkusza nie dołączam płyty CD/DVD z rezultatami wykonania zadania egzaminacyjnego.**

Wypełnia Przewodniczący ZN

- ☐ **Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączona jest płyta CD/DVD, opisana numerem PESEL zdającego.**
- ☐ **Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego nie została dołączona płyta CD/DVD.**

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN