Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2023

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja usług w recepcji**
Symbol kwalifikacji: **T.11**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

T.11-01-25.06-SG
Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2025
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2012

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Zadanie egzaminacyjne

Hotel***** August w Bydgoszczy otrzymał pisemne zamówienie na zorganizowanie pobytu wypoczynkowego dla Państwa Jankowskich w terminie od 20 do 24 lipca 2025 r.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, zamówienia na usługi dodatkowe w języku obcym, danych gości, informacji dodatkowych, oferty hotelu***** August w Bydgoszczy oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem zamówienia i rezerwacją usług hotelarskich: kartę rezerwacji oraz potwierdzenie rezerwacji;
- dokumenty związane z rejestracją i pobytem gości w hotelu: kartę rejestracyjną dla pani Amelii Smith-Jankowskiej, kartę pobytu dla pana Macieja Jankowskiego oraz kartę depozytową;
- dokument związany z rozliczeniem pobytu gości: fakturę.

Druki potrzebne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Zamówienie na usługi hotelarskie

Temat: Zamówienie usług hotelarskich
Data: 7.04.2025, 18:30
Od: maciekjan@gmail.eu
Do: hotelaugust@wp.pl

Szanowni Państwo,

po zapoznaniu się z ofertą Waszego hotelu, zwracam się z prośbą o zorganizowanie pobytu wypoczynkowego dla mnie i mojej żony Amelii, w terminie od 10 do 14 lipca 2025 r. Proszę o rezerwację apartamentu małżeńskiego nr 202.

Zamawiam pełne wyżywienie dla 2 osób, od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu. Dodatkowo na obiedzie, dnia 12 lipca 2025 r., który proszę zaplanować na godz.14.00, będzie 8 naszych znajomych. Proszę również o zarezerwowanie dla 10 osób zwiedzania miasta z przewodnikiem w języku angielskim 13 lipca 2025 r. w godz. od 9.30 do 14.30. Tego dnia nie będziemy jedli obiadu w hotelu.

Informuję, że jutro moja żona prześle drogą e-mailową zamówienie na usługi dodatkowe.

Koszt wszystkich obiadów i przewodnika proszę doliczyć do mojej faktury.

Należność za pobyt ureguluję osobiście w dniu wyjazdu kartą płatniczą VISA nr 1234 4321 1234 4321 po otrzymaniu faktury w dniu wyjazdu, którą proszę wystawić na moje nazwisko.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji usług zamówionych zarówno przeze mnie jak i moją żonę na mój adres e-mail, z uwzględnieniem informacji na temat cen jednostkowych brutto zamówionych przez nas usług oraz świadczeń wliczonych w cenę noclegu.

Podaję dane potrzebne do sporządzenia faktury:
Maciej Jankowski
ul. Topolowa 17c, 37-700 Przemyśl

Z poważaniem,
Maciej Jankowski

Przygotuj uczniów do egzaminu zawodowego na zawodowe.edu.pl

Zamówienie na usługi dodatkowe w języku angielskim

Subject: Order for Mr and Mrs Jankowski

Date: April 08, 2025, 15.30

From: ameliasmith10@gmail.eu

To: hotelaugust@wp.pl

Dear Sir or Madam,
In addition to the order sent by my husband Maciej Jankowski, I would also like to book the following services at the Spa & Wellness Centre:

- anti-wrinkle face treatment for myself on July 10th, 2025, from 5.30. p.m. to 6.00 p.m.;
- slimming massage for myself on July 11st, 2025, from 6.00 p.m. to 6.30. p.m.;
- relaxing massage for my husband on July 10th, 2025, from 5.30. p.m. to 6.00. p.m.;
- relaxing back massage for my husband on July 11st, 2025, from 6.00 p.m. to 6.30. p.m.

Every day from 4.00. p.m. to 5.00. p.m. we would also like to use the jacuzzi and the salt cave.

Sincerely,
Amelia Smith-Jankowska

Zamówienie na usługi dodatkowe w języku niemieckim

Thema: Bestellung - Jankowski Familie

Datum: April 08 2025, 15.30

Von: ameliasmith10@gmail.eu

An: hotelaugust@wp.pl

Sehr geehrte Damen und Herren,
als Ergänzung der Bestellung, die mein Mann Maciej Jankowski Ihnen zugeschickt hat, möchte ich Sie bitten, dass Sie im Wellness & Spa Zentrum Folgendes reservieren:

- für mich:

  - Anti- Falten- Gesichtsbehandlung, am 10. Juli 2025 zwischen 17.30 und 18.00 Uhr,
  - Schlankheitsmassage, am 11. Juli 2025 zwischen 18.00 und 18.30 Uhr,

- für meinen Mann:

  - Entspannungsmassage, am 10. Juli 2025 zwischen 17.30 und 18.00 Uhr,
  - Rücken Entspannungsmassage, am 11. Juli 2025 zwischen 18.00 und 18.30 Uhr.

Jeden Tag möchten wir zwischen 16.00 und 17.00 Uhr den Whirlpool und die Salzgrotte benutzen.

Hochachtungsvoll,
Amelia Smith-Jankowska

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Zamówienie na usługi dodatkowe w języku francuskim

Objet: Commande-Jankowski

Date: 08 avril 2025, 15h30

De: ameliasmith10@gmail.eu

Pour: hotelaugust@wp.pl

Mesdames, Messieurs,
En plus de la commande envoyée par mon mari Maciej Jankowski, veuillez réserver au Spa & Wellness Center:

- pour moi:

  - un traitement anti-rides du visage, le 10 juillet 2025 de 17h30 à 18h00,
  - un massage amincissant, le 11 juillet 2025 de 18h00 à 18h30,

- pour mon mari:

  - un massage relaxant, le 10 juillet 2025 de 17h30 à 18h00,
  - un massage relaxant du dos, le 11 juillet 2025 de 18h00 à 18h30.

Chaque jour de 16h00 à 17h00, profiter du jacuzzi et de la grotte de sel.

Sincèrement vôtre
Amelia Smith-Jankowska

Zamówienie na usługi dodatkowe w języku rosyjskim

Тема: Заказ-Jankowski

Дата: апрель 08, 2025 г., 15.30

От: ameliasmith10@gmail.eu

К: hotelaugust@wp.pl

Уважаемые господа,
в дополнение заказа, сдепанного моим мужем Maciej Jankowski, прошу забронировать в центре СПА & ВЕЛЛНЕСС:

- для меня:
  - противморщинную процедуру на лице 10 июля 2025 г. с 17.30 до 18.00 ч.,
  - массаж для похудения, 11 июля 2025 г.с 18.00 до 18.30 ч.,
- для мужа:
  - расслабляющий массаж, 10 илюя 2025 г. с 17.30 до 18.00 ч.,
  - расслабляющий массаж спины 11 июля 2025 г. с 18.00 до 18.30 ч.

Ежедневно, с 16.00-ти до 17.00-ти часов, мы хотели бы пользоваться джакузи, а также соляной пещерой.

С уважением
Amelia Smith-Jankowska

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Dane gości

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu tożsamości	Adres zamieszkania
1.	Amelia Smith-Jankowska	ABD 244236	ul. Topolowa 17c 37-700 Przemyśl
2.	Maciej Jankowski	CBD 213476	

Informacje dodatkowe

- Nr rezerwacji i nr skrytki depozytowej państwa Jankowskich - 35/07/2025.
- Pan Jankowski w dniu przyjazdu zdeponuje w sejfie hotelowym gotówkę o wartości 5 000 Euro oraz drona DJI Air 25 Fly More Combo o wartości 2 000 Euro, które odbierze w dniu wyjazdu o godz. 9.00.

Oferta hotelu*** August w Bydgoszczy**

Hotel***** August
ul. Kazimierza Wielkiego 15
85-001 Bydgoszcz
e-mail: hotelaugust@wp.pl
tel./fax 52 454 00 72
NIP: 999 87 65 432
bank i nr konta: CREDIT BANK O/Bydgoszcz 34 5678 0004 4000 2323 1111 0000

Hotel***** August w Bydgoszczy to luksusowy hotel położony w samym centrum miasta, urzekający o każdej porze roku.

Hotel oferuje 55 komfortowych pokoi, w tym pokoje dla osób niepełnosprawnych, pokoje jednoosobowe, dwuosobowe typu standard i lux oraz luksusowe apartamenty. Wszystkie pokoje wyposażone są w: klimatyzację, TV-sat, bezprzewodowy Internet, telefon, minibar, sejf. Część pokoi ma możliwość połączenia z pokojem sąsiednim, tworząc pokoje typu Studio.

W hotelu znajdują się ponadto: restauracja serwująca znakomite potrawy przygotowywane z produktów ekologicznych, kawiarnia, małe centrum kongresowe oraz sale konferencyjne.

W hotelu mieści się Centrum Spa & Wellness, które zaprasza na zabiegi kosmetyczne i masaże. Centrum obejmuje również saunę, jacuzzi, wannę z hydromasażem, grotę solną oraz szereg innych atrakcji.

Dla gości hotelowych oferowany jest parking strzeżony z miejscami na 25 samochodów na przyległym do hotelu terenie.

Hotel honoruje karty płatnicze Visa Elektron, VISA, Master Card.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godz. 12.00 w dniu wyjazdu.

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

Cennik pokoi

Rodzaj pokoju	Cena jednostkowa brutto w zł za dobę 01.05-30.06	Cena jednostkowa brutto w zł za dobę 01.07-31.08
Pokój 1-osobowy	360,00	390,00
Pokój 2-osobowy	390,00	330,00
Pokój 2-osobowy z dostawką	520,00	560,00
Pokój studio	550,00	600,00
Apartament 2-osobowy	1 400,00	1 600,00
Apartament małżeński	1 700,00	1 800,00

W cenę noclegu wliczone jest śniadanie, budzenie, usługa room service, depozyt oraz podatek VAT.

Cennik usług gastronomicznych

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto w zł za osobę
Obiad	110,00
Kolacja	80,00
Uroczysta kolacja/bankiet/obiad	200,00

Cennik usług rekreacyjnych

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto w zł
Siłownia	20,00/godz./os.
Basen	bezpłatnie dla gości hotelowych
Jacuzzi, wanna z hydromasażem	bezpłatnie dla gości hotelowych
Grota solna	bezpłatnie dla gości hotelowych
Zwiedzanie miasta z przewodnikiem	650,00/do 6 godz./grupa do 15 os.
Zwiedzanie miasta z przewodnikiem w języku angielskim	850,00/do 6 godz./grupa do 15 os.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Cennik usług SPA & Wellness

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto w zł za osobę
Regenerujący zabieg na twarz	220,00
Zabieg odżywiający z diagnozą stanu skóry	230,00
Rewitalizujący zabieg odmładzający	270,00
Przeciwzmarszczkowy zabieg na twarz	185,00
Efekt odmłodzenia lub lifting	220,00
Zabieg nawilżający	170,00
Masaż wyszczuplający	140,00
Masaż relaksacyjny	170,00
Masaż odprężający pleców	90,00
Masaż dla zmęczonych nóg i stóp	80,00
Masaż antycellulitowy	205,00

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

Rodzaje usług	Stawka VAT
Usługi hotelarskie: sprzedaż wszystkich typów pokoi z wliczonym kosztem śniadania	8 %
Usługi gastronomiczne: sprzedaż obiadów, kolacji	8 %
Usługi dodatkowe: SPA & Wellness, rekreacyjne	23 %

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- karta rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- karta rejestracyjna,
- karta pobytu,
- karta depozytowa,
- faktura.

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

<table>
<tr><td colspan="3">KARTA REZERWACJI
Hotel***** August</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nr rezerwacji:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dane osób dokonujących rezerwacji: imiona, nazwiska, adresy e-mail</td></tr>
<tr><td>Liczba osób:</td><td colspan="2" rowspan="2">Dane gości: imiona, nazwiska, adres zamieszkania</td></tr>
<tr><td>Data przyjazdu:

Data wyjazdu:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Rodzaj j.m.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Wyżywienie, z uwzględnieniem rodzaju i terminów:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Usługi rekreacyjne, z uwzględnieniem rodzaju i terminu:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Usługi SPA & Wellness, z uwzględnieniem rodzaju i terminów:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Forma płatności:</td><td>Termin płatności:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Data dokonania rezerwacji:</td><td>Podpis przyjmującego rezerwację:
xyz</td></tr>
</table>

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

POTWIERDZENIE REZERWACJI	
Od *adres e-mail*:	
Do *adres e-mail*:	
Temat *wiadomości*:	

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

KARTA REJESTRACYJNA

Hotel*** August**
ul. Kazimierza Wielkiego 15
85-001 Bydgoszcz

Numer pokoju/Room no	Data przyjazdu/Check in	Data wyjazdu/Check out
Imię/First name	Nazwisko/Family name	Nr dowodu tożsamości/ID No
Forma płatności/Method of payment □ gotówka/cash □ karta kredytowa/credit card □ przelew/transfer	Adres zamieszkania/Adress	

……..
Podpis Gościa/Guest Signature

KARTA POBYTU

Hotel*** August**
ul. Kazimierza Wielkiego 15
85-001 Bydgoszcz

SERDECZNIE WITAMY/YOU'RE WELCOME

Pan/Pani
Mr/Mrs

Numer pokoju/Room number	Cena za dobę/Price per night
Data przyjazdu/Arrival date	Data wyjazdu/Departure date

Podpis recepcjonisty/Receptionist signature
xyz

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy się o godz. 12.00.
The hotel day starts at 2 p.m. and lasts until 12.00 noon.

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

KARTA DEPOZYTOWA

Hotel*** August**
ul. Kazimierza Wielkiego 15
85-001 Bydgoszcz

Skrytka depozytowa nr …….

Imię i nazwisko……..……..……..……

Adres zamieszkania ……..…….....

Numer dowodu tożsamości…….....

Data przyjęcia depozytu……

Opis przedmiotów złożonych w depozycie

……...……..……....

…….....….

Łączna wartość depozytu

……..……..……

Podpis przyjmującego depozyt

……xyz……

Data i godzina wydania depozytu

……..……..…

Podpis wydającego depozyt

……xyz……...

Podpis gościa odbierającego depozyt

……..……

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl

FAKTURA nr *129/07/25*	**Miejsce i data wystawienia faktury:**

Sprzedawca **NIP**	**Nabywca**

Lp.	**Nazwa towaru lub usługi**	**J.m.**	**Liczba**	**Cena jednostkowa bez podatku (netto)**		**Wartość usługi bez podatku (netto)**		**Stawka podatku**	**Kwota podatku**		**Wartość usługi z podatkiem (brutto)**	
				zł	**gr**	**zł**	**gr**	**%**	**zł**	**gr**	**zł**	**gr**
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
Forma i termin zapłaty:				**Razem**				**X**				
Do zapłaty zł:		**Słownie zł:**						**23**				
								8				
								5				
xyz **Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury**								**0**				

Narzędzia dla nauczycieli zawodowych: zawodowe.edu.pl