Nazwa kwalifikacji:	**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**
Oznaczenie kwalifikacji:	**T.12**
Numer zadania:	**01**
Kod arkusza:	**T.12-01-25.06-SG**
Wersja arkusza:	**SG**

Lp.	**Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny** *dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie*
R.1	**Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych**
	wpisane:
R.1.1	rezerwacja dla Stowarzyszenia Księgowych Silesia - zapis RSK, wyłącznie w sali konferencyjnej Perłowa
R.1.2	w kol. 10.09 w odniesieniu do 16.00-18.00: RSK
R.1.3	w kol. 11.09, w odniesieniu do 10.00-16.00: RSK
R.1.4	w kol. 12.09 w odniesieniu do 10.00-16.00: RSK
R.2	**Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych**
	uwzględnione:
R.2.1	w miejscu Nazwa firmy: Stowarzyszenie Księgowych Silesia w miejscu Adres: ul. Gęsia 28, 43-600 Jaworzno w miejscu Tel. 685 200 450 w miejscu E-mail: stowarzyszenie.silesia@com.pl
R.2.2	w miejscu Imię i nazwisko: Klaudia Michalczyk lub Natalia Kania w miejscu Stanowisko: asystentka lub prezes
R.2.3	w miejscu Nazwa sali konferencyjnej: Perłowa w miejscu Układ krzeseł: szkolny
R.2.4	w kol. Cena jednostkowa brutto w zł w odniesieniu do daty szkolenia 10.09: 350 w kol. Cena jednostkowa brutto w zł w odniesieniu do daty szkolenia 11.09: 550 w kol. Cena jednostkowa brutto w zł w odniesieniu do daty szkolenia 12.09: 550
R.2.5	w kol. Wartość brutto w zł w odniesieniu do przerw kawowych 10.09: 720 w kol. Wartość brutto w zł w odniesieniu do przerw kawowych 11.09:1440 w kol. Wartość brutto w zł w odniesieniu do przerw kawowych 12.09: 1440
R.2.6	w miejscu Wyposażenie sali konferencyjnej - zgodnie z zamówieniem, obejmuje: projektor multimedialny, ekran, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie, flipchart, internet bezprzewodowy
R.2.7	w miejscu Przerwa kawowa obejmuje: zestaw silver lub napoje gorące, woda mineralna, ciasteczka, owoce
R.2.8	w miejscu Miejsce lub data sporządzenia: Sopot lub 16.02.2025
R.3	**Rezultat 3: Zamówienie wycieczki po Gdańsku**
	uwzględnione w miejscu przeznaczonym na treść pisma:
R.3.1	dane adresata: Biuro Podróży RajTravel, ul. Nabrzeżna 28/30, 80-827 Gdańsk
R.3.2	cel wycieczki: Gdańsk
R.3.3	liczba uczestników: 19
R.3.4	termin wycieczki: 13.09.2025
R.3.5	czas trwania wycieczki: 5 godz. lub 10.00-15.00
R.3.6	zamówienie przewodnika
R.4	**Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług dodatkowych**
	uwzględnione:
R.4.1	w kol. Nazwa usługi: sala konferencyjna, przerwy kawowe, wycieczka, przewodnik
R.4.2	w kol. Wartość brutto w zł za salę konferencyjną: 350 i 1100 w kol. Wartość brutto w zł za przerwy kawowe: 3600
R.4.3	w kol. Wartość brutto w zł za wycieczkę: 1425 w kol. Wartość brutto w zł za przewodnika: 530
R.4.4	w poz. Łączna wartość do zapłaty w zł: 7005

R.5	**Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania wiedeńskiego wzmocnionego**
	uwzględnione:
R.5.1	w miejscu Imię i nazwisko gościa: Michał Krupiński w miejscu Nr pokoju: 220 w miejscu Typ śniadania: śniadanie wiedeńskie wzmocnione
R.5.2	w miejscu Termin śniadania: 11-14.09.2025 w miejscu godz.: 8.30
R.5.3	w poz. kawa: zaznaczono w poz. mleko lub śmietanka: zaznaczono
R.5.4	w poz. pieczywo pszenne: zaznaczono
R.5.5	w poz. wędliny i sery: zaznaczono
R.5.6	w poz. masło: zaznaczono w poz. dżem i miód: zaznaczono
R.5.7	w poz. jajka po wiedeńsku: zaznaczono
R.6	**Rezultat 6: Formlarz zgłoszenia przedmiotów znalezionych**
	uwzględnione:
R.6.1	w miejscu Pokój nr: 220
R.6.2	w miejscu Data i godzina znalezienia przedmiotu: 14.09.2025, 15.30
R.6.3	w miejscu Opis rzeczy: czarny iPhone 16, ładowarka
R.6.4	w miejscu Przedmiot znaleziony przez: imię i nazwisko, stanowisko: Wiktoria Strach, pokojowa
R.6.5	w miejscu Przyjmujący na przechowanie: imię i nazwisko Maria Górecka

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne