CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja usług w recepcji**
Symbol kwalifikacji: **TG.12**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut. TG.12-01-24.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2024
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2017

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 14 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Układ graficzny
© CKE 2023

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

Zadanie egzaminacyjne

Hotel**** Jantar w Kołobrzegu otrzymał zamówienie na usługi hotelarskie od stałego gościa hotelu. Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie w języku obcym, danych identyfikacyjnych gościa, informacji dodatkowych, oferty hotelu oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź dokumenty:

- kartę rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- kartę rejestracyjną dla Pana Williams,
- kwit parkingowy dla Pana Williams,
- propozycję procedury ekspresowego check-out,
- fakturę.

Druki potrzebne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Zamówienie na usługi hotelarskie w języku angielskim

Katowice, 06.02.2024 r.

Lucas Williams
ul. Braci Mniejszych 55 m 7
40-002 Katowice

Hotel**** Jantar
ul. Przybrzeżna 2
78-101 Kołobrzeg

Dear Sir/Madame,
I would like to ask you to book:

- a triple family apartment with an extra bed from 14th to 18th July 2024 for me, my wife Maria, our children - 11 years old son Miłosz and 4 years old daughter Milena. We are going to arrive at the hotel at 3 p.m.;
- meals in a hotel restaurant: breakfasts from 15th to 17th July at 8.30 a.m. and dinners from 14th to 17th July at 6.30 p.m.;
- a place in a guarded car park for our car Lexus with registration number SB 2456;
- a facial treatment for my wife and a relaxing massage for me on 15th and 16th July at 10 a.m.;
- a guided tour around the city on 17th July from 10 a.m. to 2 p.m.

Please be advised, we are planning to leave on 18th July at 6 a.m., so I am asking for an express check-out and preparing a breakfast to go.

I would like you to send me the booking confirmation to the e-mail address: lucaswill@gmail.com. Also, I would like to inform you that I will pay for the services on the day of our departure, after receiving the invoice, with the VISA payment card No. 1131 2227 1188 4444, valid until 10th December 2025.

Yours faithfully,
Lucas Williams

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Zamówienie na usługi hotelarskie w języku niemieckim

Katowice, 06.02.2024 r.

Lucas Williams
ul. Braci Mniejszych 55 m 7
40-002 Katowice

Hotel**** Jantar
ul. Przybrzeżna 2
78-101 Kołobrzeg

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Buchung:

- ein Drei-Personen-Familienapartment mit Zustellbett vom 14. bis 18. Juli 2024 für mich, meine Frau Maria, den 11-jährigen Sohn Miłosz und die 4-jährige Tochter Milena. Wir planen, um 15.00 Uhr im Hotel anzukommen;
- Mahlzeiten im Hotelrestaurant, d. h. Frühstück vom 15. bis 17. Juli um 8.30 Uhr und Abendessen vom 14. bis 17. Juli um 18.30 Uhr;
- ein Platz auf einem bewachten Parkplatz für ein Lexus-Auto mit dem Kennzeichen SB 2456;
- 15. Juli und 16. Juli um 10.00 Uhr für meine Frau eine Gesichtspflege und für mich eine Entspannungsmassage;
- 17. Juli von 10.00 bis 14.00 Uhr eine Tour mit einem Führer durch die Stadt.

Ich möchte Sie darüber informieren, dass wir am 18. Juli um 6.00 Uhr abreisen möchten, also bitte ich um Express-Check-out und die Zubereitung eines Frühstücks zum Mitnehmen.

Bitte senden Sie die Buchungsbestätigung an die E-Mail-Adresse: lucaswill@gmail.com
Ich möchte Sie darüber informieren, dass ich die Leistungen am Abreisetag nach Erhalt der Rechnung mit der bis 10. Dezember 2025 gültigen VISA-Zahlungskarte Nr. 1131 2227 1188 4444 bezahle.

Hochachtungsvoll
Lucas Williams

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Zamówienie na usługi hotelarskie w języku francuskim

Katowice, le 06.02.2024 r.

Lucas Williams
ul. Braci Mniejszych 55 m 7
40-002 Katowice

Hotel**** Jantar
ul. Przybrzeżna 2
78-101 Kołobrzeg

Mesdames et Messieurs,

Je vous demande de réserver:

- un appartement familial pour trois personnes avec un lit supplémentaire du 14 au 18 juillet 2024 pour moi, ma femme Maria, mon fils Miłosz de 11 ans et ma fille Milena de 4 ans. Nous prévoyons d'arriver à l'hôtel à 15h00;
- des repas au restaurant de l'hôtel, c'est-à-dire les petits-déjeuners du 15 au 17 juillet à 8h30 et les dîners du 14 au 17 juillet à 18h30;
- un parking surveillé pour une voiture Lexus immatriculée SB 2456;
- le soin du visage pour ma femme et un massage relaxant pour moi le 15 et le 16 juillet à 10h00;
- visite guidée de la ville le 17 juillet de 10h00 à 14h00.

Je voudrais vous informer que le 18 juillet nous prévoyons de partir à 6h00, alors je vous demande le départ express et préparer le petit déjeuner à emporter.

Veuillez envoyer une confirmation de réservation à l'adresse e-mail suivante: lucaswill@gmail.com.

Je tiens à vous informer que je paierai les services le jour du départ, avec une carte de paiement VISA n° 1131 2227 1188 4444 valable jusqu'au 10 décembre 2025, après la réception de la facture.

Cordialement,
Lucas Williams

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Zamówienie na usługi hotelarskie w języku rosyjskim

Katowice, 06.02.2024 r.

Lucas Williams
ul. Braci Mniejszych 55 m 7
40-002 Katowice

Hotel**** Jantar
ul. Przybrzeżna 2
78-101 Kołobrzeg

Уважаемые господа,

Я обращаюсь с просьбой забронировать:

- семейный трёхместный апартамент с дополнительной кроватью с 14 по 18 июля 2024 г. для меня, моей жены Maria, 11-летнего сына Miłosz и 4-летней дочери Milena. В гостиницу мы планируем прибыть в 15.00;
- питание в ресторане гостиницы, т.е. завтраки с 15 по 17 июля в 8.30 и ужины с 14 по 17 июля в 18.30;
- место на охраняемой стоянке для машины Lexus с регистрационным номером SB 2456;
- 15 июля и 16 июля в 10:00 процедуру по уходу за лицом для моей жены, а для меня расслабляющий массаж;
- 17 июля с 10.00 до 14.00 экскурсию с гидом по городу.

Я хочу сообщить, что 18 июля мы планируем выехать в 6.00, поэтому выпишите нас, пожалуйста, экспрессно из гостиницы и приготовьте завтрак на вынос.

Отправьте, пожалуйста, подтверждение бронирования по адресу э-мейл: lucaswill@gmail.com
Я сообщаю, что оплачу услуги в день отъезда, после получения счёт-фактуры, платёжной картой VISA номер 1131 2227 1188 4444 действительной до 10 декабря 2025 г.

С уважением
Lucas Williams

Dane identyfikacyjne gościa

- Imię i nazwisko: Lucas Williams
- Adres zamieszkania: Braci Mniejszych 55 m 7, 40-002 Katowice
- Numer dowodu osobistego: 00174

Informacje dodatkowe

- Dla pana Williams z rodziną został zarezerwowany pokój nr 212.
- Osobą odpowiedzialną za przyjęcie rezerwacji, obsługę gościa, a także upoważnioną do wystawienia faktury jest Zofia Poznańska.

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Oferta hotelu

ul. Przybrzeżna 2
78-101 Kołobrzeg
tel. +48 94 763 66 45
fax +48 94 763 67 46
e-mail: rezerwacja@jantarhotel.com
NIP: 645 78 11 555
Bank WBK 78 6789 0111 1245 6700 8900 0069

Hotel**** Jantar położony jest w centrum miasta. Dla Gości przygotowanych zostało 120 pokoi, które stanowią perfekcyjne połączenie komfortu i elegancji. Każdy pokój wyposażony jest w telefon, minibar, TV oraz bezprzewodowe łącze internetowe. W pokojach klasy biznes dodatkowo oferujemy śniadanie z możliwością dostarczenia do pokoju, ekspres z dużym wyborem kaw, szlafrok i pantofle. Nasi Goście mogą korzystać z Centrum Zdrowia i Urody Wellness & Spa, które oferuje luksusowe zabiegi kosmetyczne, masaże oraz szeroką gamę relaksujących usług SPA. W pełni wyposażonym hotelowym Fitness, Gość hotelowy może uczestniczyć w organizowanych zajęciach, poćwiczyć pod okiem trenera, popływać w basenie lub zrelaksować się w saunie. Hotel oddaje do Państwa dyspozycji eleganckie restauracje, bary, a także kawiarnię z panoramicznym widokiem na morze.

Cennik pokoi:

Rodzaj j.m	Cena jednostkowa brutto/doba
Pokój jednoosobowy classic	340,00 zł
Pokój jednoosobowy superior	370,00 zł
Pokój dwuosobowy	520,00 zł
Pokój klasy biznes	650,00 zł
Apartament	810,00 zł
Apartament rodzinny trzyosobowy	960,00 zł
Dostawka dla dzieci	80,00 zł

Cena noclegu zawiera: śniadanie w restauracji hotelowej, śniadanie na wynos, depozyt, bezprzewodowy Internet, wstęp do hotelowego Fitness z basenem, ekspresowy check-out, podatek VAT.

Cennik usług gastronomicznych serwowanych w restauracji hotelowej:

- Obiad codziennie od 13.00 do 16.00 – 100,00 zł/szt.
- Kolacja codziennie od 18.30 do 21.00 – 90,00 zł/szt.
- Wyżywienie dla dzieci do lat 3 – bezpłatnie

Cennik usług dodatkowych świadczonych w Centrum Zdrowia i Urody Wellness & Spa:

- Masaż klasyczny – 120,00 zł/os.
- Masaż relaksacyjny – 320,00 zł/os.
- Masaż antystresowy – 330,00 zł/os.
- Zabieg pielęgnacyjny twarzy – 330,00 zł/os.
- Masaż gorącymi kamieniami – 230,00 zł/os.

Cennik usług dodatkowych:

- Wycieczka z przewodnikiem po mieście – 350,00 zł/grupa do 10 os./ do 3 godz.
- Wycieczka z przewodnikiem po mieście – 470,00 zł/grupa do 10 os./do 5 godz.
- Parking strzeżony – 35,00 zł/doba
- Parking niestrzeżony – bezpłatny dla gości hotelowych

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy dnia następnego o godz. 12.00.
Akceptowane w obiekcie karty płatnicze: Visa, Visa Elektron, MasterCard, Maestro, American Express.

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

Rodzaje usług	Stawka podatku
Usługi hotelarskie: sprzedaż wszystkich typów pokoi z wliczonym kosztem śniadania, dostawki	8%
Usługi gastronomiczne: sprzedaż obiadów, kolacji, obiadokolacji	8%
Usługi dodatkowe: masaże, zabieg pielęgnacyjny, wycieczki	23%
Usługi parkingowe	23%

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- karta rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- karta rejestracyjna,
- kwit parkingowy,
- propozycja procedury ekspresowego check-out gości,
- faktura.

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Karta rezerwacji **Hotel**** Jantar w Kołobrzegu**	
Dane osoby dokonującej rezerwacji (imię i nazwisko, adres zamieszkania, e-mail):	
Imiona i nazwisko gości:	
Przyjazd dnia: godz.: Wyjazd dnia: godz.:	Liczba osób w pokoju:
Liczba i rodzaj j.m:	
Wyżywienie, z uwzględnieniem terminów i ilości:	
Usługi i życzenia dodatkowe, z uwzględnieniem terminów realizacji:	
Forma i termin płatności:	Nr i data ważności karty:
Data dokonania rezerwacji:	Przyjmujący rezerwację:

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Potwierdzenie rezerwacji

Hotel** Jantar w Kołobrzegu**

Nowa wiadomość

od:

do:

temat:

treść:

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Karta rejestracyjna

Hotel** Jantar w Kołobrzegu**

Imię i nazwisko: ……..……..……...…….

Adres zamieszkania: ……..…….……

Numer dowodu osobistego: ……..……..……

Forma płatności: ☐ gotówka ☐ przelew ☐ karta płatnicza

Numer karty płatniczej: ……

Data ważności karty płatniczej: ……..…….

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez hotel**** Jantar w Kołobrzegu.

…..…….. ……..……..….

data podpis gościa

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za uregulowanie płatności wynikających z mojego pobytu w hotelu**** Jantar w Kołobrzegu.

…..…….. ……..……..….

data podpis gościa

Adnotacje pracownika hotelu

Data przyjazdu: ……..……..……..……

Data wyjazdu: ……..

Numer pokoju: ……..…….

Cena pokoju za dobę: …….....

Liczba osób w pokoju: ……..…….....

..……..……..……

podpis recepcjonisty

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Kwit parkingowy **Hotel**** Jantar w Kołobrzegu**
Imię i nazwisko:
Zamierzony czas postoju: od do
Nr pokoju:
Marka samochodu: **Nr rejestracyjny:**
Płatność w recepcji hotelu ……..…….……. podpis recepcjonisty

zawodowe.edu.pl - darmowa platforma egzaminów zawodowych

Propozycja procedury ekspresowego check-out

Hotel** Jantar w Kołobrzegu**

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Faktura **nr** ***1555//2024***	**Miejsce i data wystawienia faktury:**
SPRZEDAWCA **NIP**	**NABYWCA**

Lp.	**Nazwa towaru lub usługi**	**J.m.**	**Liczba**	**Cena jednostkowa bez podatku (netto)**		**Wartość usługi bez podatku (netto)**		**Stawka podatku**	**Kwota podatku**		**Wartość usługi z podatkiem (brutto)**	
				zł	**gr**	**zł**	**gr**	**%**	**zł**	**gr**	**zł**	**gr**
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
Forma i termin zapłaty:				**RAZEM**				**X**				
Do zapłaty zł:								**23**				
								8				
								5				
Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury								**0**				

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl