Nazwa kwalifikacji:	**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**
Oznaczenie kwalifikacji:	**TG.13**
Numer zadania:	**01**
Kod arkusza:	**TG.13-01-23.01-SG**
Wersja arkusza:	**SG**

Lp.	**Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny** *dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie*
R.1	**Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych**
	uwzględnia: rezerwację dla Stowarzyszenia Pasjonatów Smaku - zapis RPS
R.1.1	wyłącznie sali konferencyjnej Perłowa
R.1.2	dnia 20.09, w godz.16.00-18.00
R.1.3	dnia 21.09, w godz.10.00-16.00
R.1.4	dnia 22.09, w godz.10.00-16.00
R.2	**Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych**
	uwzględnia:
R.2.1	informacje o zamawiającym: **Stowarzyszenie Pasjonatów Smaku, ul. Niepodległości 28,** **90-001 Łódź,** tel. **42 685 20 40,** e-mail: **stowarzyszenie.smaku@com.pl**
R.2.2	osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: **Ewa Włodarczyk**
R.2.3	nazwę sali oraz układ krzeseł: **Perłowa, szkolny**
R.2.4	cenę w zł wynajęcia sali konferencyjnej: dnia 20.09 - **350,** 21.09 - **550,** 22.09 - **550**
R.2.5	wartość w zł przerw kawowych: dnia 20.09 - **840,** 21.09 - **1680,** 22.09 - **1680**
R.2.6	wyposażenie sali konferencyjnej: **projektor multimedialny, ekran, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie, flipchart, internet bezprzewodowy**
R.2.7	propozycje przerwy kawowej: **zestaw silver** lub **napoje gorące, woda mineralna, kruche ciasteczka, owoce**
R.2.8	miejsce i datę sporządzenia: **Sopot, 03.01.2023** lub **04.01.2023**
R.3	**Rezultat 3: Zamówienie wycieczki po Gdańsku**
	uwzględnia:
R.3.1	dane adresata: **Biuro podróży Obieżyświat, ul. Rajska Plaża 26/30, 80-827 Gdańsk**
R.3.2	cel wycieczki: **Gdańsk**
R.3.3	liczbę uczestników: **29**
R.3.4	termin wycieczki: **23.09.2023**
R.3.5	czas trwania wycieczki: **5 godz.** lub **10.00-15.00**
R.3.6	przewodnika
R.4	**Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług dodatkowych**
	uwzględnia:
R.4.1	nazwy usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): **impreza turystyczna/wycieczka z przewodnikiem, konferencja** lub **sala konferencyjna, przerwy kawowe**
R.4.2	wartość brutto w zł za usługi konferencyjne: **5 650** (lub sala konferencyjna **350** i **1 100** lub **1450**, przerwa kawowa **4 200**)
R.4.3	wartość brutto w zł za wycieczkę z przewodnikiem: **2 025** (lub wycieczka **1 595** i przewodnik **430)**
R.4.4	łączna wartość do zapłaty: **7 675 zł**
R.5	**Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania wiedeńskiego wzmocnionego**
	uwzględnia:
R.5.1	imię i nazwisko gościa, nr pokoju oraz typ śniadania: **Aleksander Schneider, 242, wiedeńskie wzmocnione**
R.5.2	termin śniadania: wyłącznie **21-24.09.2023,** godzina **8.00**

R.5.3	zaznaczone: **kawa, mleko** lub **śmietanka**
R.5.4	zaznaczone: **pieczywo pszenne, masło, dżem i miód**
R.5.5	zaznaczone: **wędliny i sery, jajka po wiedeńsku**
R.5.6	niezaznaczone: **bawarka, owsianka, jajka sadzone z plastrami bekonu, słodka fasola w sosie pomidorowym, naleśniki z mąki kukurydzianej polane syropem klonowym**
R.6	**Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych**
	uwzględnia:
R.6.1	numer pokoju: **242**
R.6.2	datę i godzinę znalezienia przedmiotu: **24.09.2023, godz. 15.30**
R.6.3	opis znalezionego przedmiotu: **czarny iPhone 13, ładowarka**
R.6.4	znalazcę rzeczy: **Klaudia Wójcik, pokojowa**
R.6.5	przyjmującego na przechowanie: **Milena Kozioł, kierownik służby pięter**

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl