CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych**
Oznaczenie kwalifikacji: **TG.14**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut. TG.14-01-22.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2022
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2017

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 16 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Układ graficzny
© CKE 2020

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Zadanie egzaminacyjne

Korzystając z zamówienia imprezy motywacyjno-szkoleniowej, informacji o biurze podróży i ustaleń z kontrahentami, oferty przewoźnika promowego *Stena Line*, informacji niezbędnych do organizacji całodziennej wycieczki autokarowej po Szwecji oraz rozkładu rejsów promowych w języku obcym, sporządź dokumenty związane z przygotowaniem imprezy motywacyjno-szkoleniowej:

- szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- kalkulację ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych,
- umowę zlecenia z pilotem wycieczek.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Zamówienie imprezy motywacyjno-szkoleniowej

Ustka, 13.05.2022 r.

FALMEB Produkcja Mebli S.A.
ul. Morska 2
76-270 Ustka
tel. : 630 88 77 99
NIP: 333 500 30 70
e-mail: falmeb@meble.pl

Biuro Podróży *Mika*
ul. Małokacka 14
81-654 Gdynia

Zamówienie

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie imprezy motywacyjno-szkoleniowej, tj. rejsu do Karlskrony oraz zwiedzania Karlskrony i Kalmaru. Termin: 22 - 24.07.2022 r. (piątek – niedziela). Grupa to 20 pracowników FALMEB-u (10 kobiet i 10 mężczyzn).
Proszę uwzględnić:

- rejs promem na trasie Gdynia – Karlskrona – Gdynia z możliwością pobytu grupy na promie w czasie trwania całej imprezy:
  - ✓ w piątek 22.07.2022 r. zaokrętowanie o godz. 11:00; następnie całodzienny pobyt na promie stojącym w porcie; w godzinach wieczornych wypłynięcie z portu w Gdyni,
  - ✓ w niedzielę rano, 24.07 2022 r., powrót do Gdyni po nocnym rejsie;
- 2 noclegi w kabinach dwuosobowych standard z oknami;
- wyżywienie: w pierwszym dniu – obiad i uroczysta kolacja; w drugim dniu – śniadanie i kolacja; w trzecim dniu – śniadanie;
- w pierwszym dniu przed obiadem – wynajem sali na 3-godzinną konferencję szkoleniową *Meble morskie – współpraca z armatorem*, prowadzoną przez jednego z naszych pracowników;
- na czas konferencji niezbędne są: projektor, ekran, laptop dla prowadzącego, dostęp do Internetu, ustawienie stołów w podkowę w najbardziej ekonomicznej sali;
- w pierwszym dniu po obiedzie – dowolne 3 zabiegi SPA dla każdego uczestnika rejsu;
- w drugim dniu po śniadaniu – całodzienna wycieczka autokarowa do Karlskrony oraz Kalmaru, w tym czas wolny na obiad we własnym zakresie;
- obsługę całodziennej wycieczki autokarowej przez polskojęzycznego przewodnika;
- dyskotekę na promie w trakcie powrotnego rejsu promem z Karlskrony do Gdyni;
- ubezpieczenie NNW i KL podczas całej imprezy;
- opiekę polskojęzycznego pilota wycieczek podczas całej imprezy;
- spotkanie z pilotem na pół godziny przed zaokrętowaniem na terenie terminalu promowego obok punktu informacji.

Szczegółowy program wyjazdu oraz informacje o cenie imprezy dla całej grupy proszę przesłać na adres naszej firmy.

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

Płatność za imprezę zostanie uregulowana przelewem na wskazany przez Państwa rachunek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Z poważaniem
Anita Falska
Dział marketingu FALMEB

Informacje o biurze podróży i ustalenia z kontrahentami

Biuro Podróży *Mika* ul. Małokacka 14 81-654 Gdynia tel.: 577 66 64 44 e-mail: bp@mika.pl	NIP 514 550 12 13 konto bankowe: BR 09 1010 1111 1414 1500 0000 1616 Specjalista do spraw turystyki zagranicznej: Stanisław Botyjak

- wynagrodzenie dla polskojęzycznego pilota wycieczek 350,00 zł/dzień (za każdy rozpoczęty dzień pracy, zgodnie z *Umową zlecenia* zawartą 18.07.2022 r. w Gdyni);
- pilot wycieczek: Magdalena Sosnowska, adres: ul. Świętojańska 4 81-368 Gdynia, NIP 622 800 23 44, seria i numer dowodu osobistego: GTA 654123;
- ubezpieczenie NNW i KL uczestników imprezy i pilota wycieczek 6,00 PLN/os./dzień;
- pilot wycieczek korzysta z takich samych świadczeń jak uczestnicy imprezy (nie bierze udziału w konferencji);
- *Stena Line* zapewnia dla pilota wycieczek bezpłatny nocleg w kabinie jednoosobowej z oknem STANDARD oraz 3-godzinny karnet do SPA;
- biuro podróży ustaliło, że marża bez VAT z tytułu organizacji imprezy stanowić ma 15% sumy kosztów świadczeń.

Oferta przewoźnika promowego *Stena Line*

Terminal Promowy *Stena Line*
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 60
81-156 Gdynia, Polska
NIP: 958 020 46 45
tel.: 58 522 33 66
e-mail: rezerwacje@stenaline.com
Osoba odpowiedzialna za sprzedaż i rezerwacje:
Marianna Kobal

Stena Line – jeden z największych operatorów promowych na świecie, który w Polsce prowadzi linię promową z Gdyni do Karlskrony w południowej Szwecji. Polskę i Szwecję łączą drogą morską dwa bliźniacze statki o nazwie: *Stena Spirit* oraz *Stena Vision*. Oba statki to *pływające hotele*, na pokładach których znajdują się restauracje, kawiarnie, bary, centrum konferencyjne, *Pure Nordic SPA*, klub nocny z dyskoteką, sklepy wolnocłowe, kasyno, wygodne kabiny.

Stena Line oferuje wyjazdy grupowe połączone z możliwością zwiedzania Karlskrony – miasta położonego na 33 wyspach, którego zabytki zostały wpisane na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

Rejsy z Gdyni do Karlskrony oraz z Karlskrony do Gdyni trwają po 11,5 godz.

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

Cennik wynajmu kabiny na rejs *(fragment)*

Rodzaj kabiny	Cena (PLN)			
	super wysoki sezon 01.08 - 31.08		wysoki sezon 01.06 - 31.07	
	1 STRONA	TAM – POWRÓT (w tym 2 noclegi)	1 STRONA	TAM – POWRÓT (w tym 2 noclegi)
Kabina 1-os. bez okna STANDARD	160,00	270,00	120,00	200,00
Kabina 1-os. z oknem STANDARD	170,00	280,00	140,00	230,00
Kabina 2-os. bez okna STANDARD	190,00	300,00	150,00	250,00
Kabina 2-os. z oknem STANDARD	200,00	350,00	180,00	300,00
Kabina 4-os. z oknem STANDARD	450,00	660,00	400,00	600,00
Apartament LUX	520,00	700,00	450,00	650,00

Cennik wyżywienia na promie *(fragment)*

Rodzaj posiłku	Cena (w PLN)	
	super wysoki sezon 01.08 - 31.08	wysoki sezon 01.06 - 31.07
śniadanie*	26,00	20,00
obiad*	37,00	30,00
kolacja*	32,00	25,00
uroczysta kolacja serwowana do stolika (20^{00} – 23^{00} każdego wieczoru)	85,00	80,00

** wyżywienie w formie bufetu, godziny posiłków dostosowane do rozkładu rejsów*

Cennik wynajmu sal konferencyjnych na promie

Nazwa sali	Maksymalna liczba osób biorących udział w konferencji		Cena za 1 godzinę (PLN)	Możliwość odpłatnego udostępnienia sprzętu do przeprowadzenia konferencji – każda sztuka 50,00 PLN/godzina: ✓ projektor, ✓ ekran, ✓ laptop/tablet. Dostęp do Internetu bezpłatny.
	ustawienie w podkowę	ustawienie szkolne		
Czerwona	15	25	250,00	
Śródziemna	25	40	400,00	
Czarna	40	60	600,00	
Bałtycka	20	30	300,00	

Oferta strefy *Pure Nordic SPA*:
WEJŚCIE DO STREFY *SPA* DLA GRUP MINIMUM 20 OSÓB: 3-godzinny karnet: 200,00 PLN/os.
W cenę karnetu wliczono: sauny, mini baseny kąpielowe, aromatyczne prysznice wrażeń, wypożyczenie ręcznika i szlafroka kąpielowego, klapki, owoce, herbata, woda mineralna oraz 3 dowolne zabiegi SPA spośród:

- ✓ szwedzki masaż całego ciała z aromatycznymi olejkami (40 minut),
- ✓ masaż całego ciała ciepłymi bazaltowymi kamieniami (40 minut),
- ✓ SPA manicure z malowaniem (40 minut),
- ✓ pedicure *SPA de lux* (40 minut).

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Informacje niezbędne do organizacji całodziennej wycieczki autokarowej po Szwecji

Całodzienna wycieczka autokarowa do Karlskrony i Kalmaru w Szwecji z przewodnikiem oprowadzającym w języku polskim:

- koszt wynajęcia w Szwecji autokaru klasy LUX dla 30 osób na całodzienną wycieczkę (w tym dieta dla kierowcy oraz koszt parkingów) 5 200,00 SEK/wycieczka;
- koszt obsługi przez polskojęzycznego przewodnika podczas wycieczki do Karlskrony i Kalmaru 1 500,00 SEK/wycieczka;
- średni kurs korony szwedzkiej: 1 SEK = 0,46 PLN;

Wyjazd autokarem spod terminalu pół godziny po przypłynięciu promu do Karlskrony; spotkanie z polskojęzycznym przewodnikiem w autokarze.
Kalmar oddalony jest od Karlskrony 90 km. Autokar porusza się po Szwecji ze średnią prędkością 60 km/godz.
Powrót autokarem po wycieczce do terminalu promowego w Karlskronie. Następnie odprawa biletowa trwająca 30 minut.
Wypłynięcie w nocny rejs z Karlskrony do Gdyni w godzinach 19:30 – 21:00 (w zależności od dnia tygodnia).

Atrakcje miast zwiedzanych podczas całodniowej wycieczki autokarowej:

Karlskrona – miasto położone na 33 wyspach; główny port szwedzkiej marynarki wojennej; zabytkowa zabudowa miasta została wpisana na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Zwiedzanie: wjazd na punkt widokowy na Bryggareberget, przejazd autokarem po Karlskronie (m.in. Nabrzeże Królewskie z Bastionem Aurora i widokiem na port wojenny), rynek, Kościół Świętej Trójcy, Targ Rybny, dzielnica Björkholmen, Muzeum Marynarki Wojennej (Muzeum Morskie w Karlskronie z autentycznymi okrętami podwodnymi, wystawą figur dziobowych, tunelem podwodnym, kolekcją modeli okrętów, broni i artylerii okrętowej).
Przewidywany łączny czas pobytu w Karlskronie: 5,5 godziny, w tym 4 godziny zwiedzania oraz 1,5 godziny czasu wolnego.

Kalmar – w średniowieczu trzecie co do wielkości miasto w Szwecji, z zachowanym renesansowym zamkiem na wyspie, drewnianą starówką i monumentalną katedrą z XVII w. Zwiedzanie: spacer po centrum na wyspie Kvarnholmen, katedra, dawne Stare Miasto, dziedzińce i wały obronne zamku, przejazd przez Most Olandzki na Olandię, widoki na Cieśninę Kalmarską.
Przewidywany łączny czas pobytu w Kalmarze: 3 godziny, w tym 1,5 godziny zwiedzania oraz 1,5 godziny czasu wolnego.

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Rozkład rejsów promowych w języku angielskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	CHECK IN	**DEPARTURE**	**CHECK IN**	**DEPARTURE**
MONDAY	19:30	21:00	09:00	19:30
TUESDAY	07:00	09:00	-	-
WEDNESDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
THURSDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
FRIDAY	09:00	19:30	19:30	21:00
SATURDAY	-	-	07:30	09:00
SUNDAY	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	CHECK IN	**DEPARTURE**	**CHECK IN**	**DEPARTURE**
MONDAY	19:30	21:00	09:00	19:30
TUESDAY	07:00	09:00	-	-
WEDNESDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
THURSDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
FRIDAY	-	-	19:30	21:00
SATURDAY	19:30	21:00	07:30	09:00
SUNDAY	19:30	21:00	07:30	09:00

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

Rozkład rejsów promowych w języku niemieckim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		*STENA SPIRIT*	
	EINCHECKEN	**ABFAHRT**	**EINCHECKEN**	**ABFAHRT**
MONTAG	19:30	21:00	09:00	19:30
DIENSTAG	07:00	09:00	-	-
MITTWOCH	07:30	09:00	19:30	21:00
DONNERSTAG	07:30	09:00	19:30	21:00
FREITAG	09:00	19:30	19:30	21:00
SAMSTAG	-	-	07:30	09:00
SONNTAG	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		*STENA SPIRIT*	
	EINCHECKEN	**ABFAHRT**	**EINCHECKEN**	**ABFAHRT**
MONTAG	19:30	21:00	09:00	19:30
DIENSTAG	07:00	09:00	-	-
MITTWOCH	07:30	09:00	19:30	21:00
DONNERSTAG	07:30	09:00	19:30	21:00
FREITAG	-	-	19:30	21:00
SAMSTAG	19:30	21:00	07:30	09:00
SONNTAG	19:30	21:00	07:30	09:00

Dla nauczycieli: zawodowe.edu.pl - monitoring klas i generowanie egzaminów

Rozkład rejsów promowych w języku francuskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	ENREGISTREMENT	**DÉPART**	**ENREGISTREMENT**	**DÉPART**
LUNDI	19:30	21:00	09:00	19:30
MARDI	07:00	09:00	-	-
MERCREDI	07:30	09:00	19:30	21:00
JEUDI	07:30	09:00	19:30	21:00
VENDREDI	09:00	19:30	19:30	21:00
SAMEDI	-	-	07:30	09:00
DIMANCHE	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	ENREGISTREMENT	**DÉPART**	**ENREGISTREMENT**	**DÉPART**
LUNDI	19:30	21:00	09:00	19:30
MARDI	07:00	09:00	-	-
MERCREDI	07:30	09:00	19:30	21:00
JEUDI	07:30	09:00	19:30	21:00
VENDREDI	-	-	19:30	21:00
SAMEDI	19:30	21:00	07:30	09:00
DIMANCHE	19:30	21:00	07:30	09:00

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

Rozkład rejsów promowych w języku rosyjskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	регистрация	**Вылет из**	**регистрация**	**Вылет из**
понедельник	19:30	21:00	09:00	19:30
вторник	07:00	09:00	-	-
среда	07:30	09:00	19:30	21:00
четверг	07:30	09:00	19:30	21:00
пятница	09:00	19:30	19:30	21:00
суббота	-	-	07:30	09:00
воскресенье	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		***STENA SPIRIT***	
	регистрация	**Вылет из**	**регистрация**	**Вылет из**
понедельник	19:30	21:00	09:00	19:30
вторник	07:00	09:00	-	-
среда	07:30	09:00	19:30	21:00
четверг	07:30	09:00	19:30	21:00
пятница	-	-	19:30	21:00
суббота	19:30	21:00	07:30	09:00
воскресенье	19:30	21:00	07:30	09:00

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- kalkulacja ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych,
- umowa zlecenia z pilotem wycieczek.

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl

Szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej

Data/godziny	Elementy programu
Data: ……	

zawodowe.edu.pl - arkusze CKE i pytania egzaminacyjne

Data ……	

Ćwicz na zawodowe.edu.pl - testy i arkusze egzaminacyjne

Data ……..……	

Więcej materiałów znajdziesz na zawodowe.edu.pl

Kalkulacja ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej

1. Wynajęcie kabin na promie

Lp.	Kabina		Cena wynajmu kabiny w 2 strony: TAM – POWRÓT (PLN)	Wartość (PLN)
	rodzaj	liczba		
1.				
			Wartość ogółem (PLN)	

2. Wyżywienie na promie

Lp.	Rodzaj posiłków	Liczba posiłków	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba osób	Wartość (PLN)
1.	śniadanie				
2.	obiad				
3.	kolacja				
4.	uroczysta kolacja				
				Wartość ogółem (PLN)	

3. Usługi dodatkowe świadczone na promie

Lp.	Nazwa usługi/sprzętu	Liczba		Cena jednostkowa (PLN)	Wartość (PLN)
1.	wynajęcie sali konferencyjnej		godz.		
2.	projektor		godz.		
3.	ekran		godz.		
4.	laptop		godz.		
5.	karnet SPA (usługi SPA)		osób		
				Wartość ogółem (PLN)	

4. Usługi związane z organizacją całodziennej wycieczki do Karlskrony i Kalmaru

Lp.	Nazwa usługi	Liczba świadczeń	Cena jednostkowa (SEK)	Wartość
1.	wynajęcie autokaru			SEK
2.	obsługa przewodnika polskojęzycznego			
			Wartość ogółem (SEK)	
			Wartość ogółem (PLN)	

5. Ubezpieczenie grupy i pilota wycieczek

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba dni	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba osób	Wartość (PLN)
1.	ubezpieczenie NNW i KL				
				Wartość ogółem (PLN)	

6. Opieka pilota wycieczek

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba dni	Wartość (PLN)
1.	pilotaż wycieczek			
			Wartość ogółem (PLN)	
			Suma kosztów świadczeń (PLN)	
			Marża bez VAT dla biura podróży 15%	
			Podatek VAT 23%	
			Całkowita cena imprezy motywacyjno-szkoleniowej dla grupy (PLN)	
			Całkowita cena imprezy motywacyjno-szkoleniowej dla grupy zaokrąglona w górę do pełnych złotych	

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

Formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych

Zleceniodawca	Zleceniobiorca
Nazwa firmy: Adres: NIP: tel.: e-mail: Imię i nazwisko:	Nazwa firmy: Adres: NIP: tel.: e-mail: Imię i nazwisko:

Liczebność grupy *(liczba uczestników grupy)*:

Pilot wycieczek*: TAK / NIE

Autokar na promie*: TAK / NIE

**właściwe podkreślić*

Trasa rejsu TAM:	
Termin rejsu TAM:	
Nazwa promu:	
Godzina zaokrętowania TAM:	
Trasa rejsu POWRÓT:	
Termin rejsu POWRÓT:	
Nazwa promu:	
Godzina zaokrętowania POWRÓT:	

Wynajęcie kabin płatnych*

Rodzaj kabiny		**Liczba kabin**		**Cena jednostkowa wynajmu kabiny** TAM – POWRÓT (PLN)
TAM	POWRÓT	TAM	POWRÓT	

**pilot wycieczek / kierowca ma zapewniony bezpłatny nocleg przy grupach liczących co najmniej 20 osób*

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Wyżywienie na promie

Rodzaj wyżywienia	**Data**	**Liczba osób**	**Cena jednostkowa** (PLN)
śniadanie*			
obiad*			
kolacja*			
uroczysta kolacja			

** posiłki w formie bufetu w godzinach zależnych od rozkładu rejsów*

Usługi dodatkowe na promie

Nazwa usługi	**Liczba**	**Cena jednostkowa** (PLN)	**Termin**	**Przedział czasowy** (od - do)
	godz.			
	godz.			
	godz.			
	godz.			
	osób			

Usługi związane z całodzienną wycieczką autokarową w Szwecji

Termin wycieczki	
Trasa wycieczki	
Liczba płacących uczestników	
Autokar klasy LUX do 25 osób*	TAK ☐ NIE ☐
Cena wynajęcia autokaru (SEK)	
Przewodnik polskojęzyczny*	TAK ☐ NIE ☐
Cena usługi przewodnickiej (SEK)	

**właściwe zaznaczyć literą X*

Termin płatności: 14 dni od otrzymania faktury na konto: SZ 55 4455 2424 0000 5552 5555 7777

Podpis Zleceniodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Podpis Zleceniobiorcy:

.....
(imię i nazwisko)

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl

Umowa zlecenia z pilotem wycieczek *(fragment)*

zawarta w dniu……..…. w .....
pomiędzy
(nazwa)……..……..……..…..…
z siedzibą *(kod pocztowy, miejscowość)* ……..……..……..……..,
ul. ……..…, NIP ……..……..
reprezentowanym przez …..……..……..…..., zwanym dalej *Zleceniodawcą*,
a *(imię i nazwisko)* ……..……..……..…..,
zam. *(adres)* ……..……..……..……..……
legitymującym się dowodem osobistym (*seria i numer dowodu osobistego*) ……..……...…..
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
……
……..…

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie
od dnia ……..….. do dnia ……..…..……

§ 3

Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ……...…. zł (słownie: ……..……..…….
…….).

Zleceniodawca

……..….
(imię i nazwisko)

Zleceniobiorca

……
(imię i nazwisko)

Pobierz więcej arkuszy z zawodowe.edu.pl