Nazwa kwalifikacji:	**Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**
Oznaczenie kwalifikacji:	**Z.13**
Numer zadania:	**01**
Kod arkusza:	**Z.13-01-22.06-SG**
Wersja arkusza:	**SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	**Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego: Założenia organizacyjne szkolenia**
R.1.1	wpisane miejsce obowiązywania programu: Urząd Miasta we Wrocławiu.
R.1.2	Podstawa prawna: rozporządzenie MGiP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy.
R.1.3	Podana pełna nazwa szkolenia: szkolenie wstępne – instruktaż ogólny.
R.1.4	Cel szkolenia (wpisał wszystkie z podanych): zaznajomienie pracownika z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy, zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisał wszystkich z podanych): nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką oraz uczniowie szkół zawodowych zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu i/lub szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę w danym zakładzie pracy.
R.1.6	Forma szkolenia: instruktaż.
R.1.7	Środki dydaktyczne: filmy, tablice, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku lub inne.
R.1.8	Czas trwania szkolenia: 3 godziny lekcyjne lub 3 godziny po 45 minut.
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny (wpisał wszystkich z podanych): pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
R.1.10	Potwierdzenie odbycia instruktażu ogólnego: pracownik potwierdza na piśmie w Karcie szkolenia wstępnego.
R.2	**Rezultat 2: Program instruktażu ogólnego: Szczegółowy program szkolenia**
R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się do podstawowych definicji np. bezpieczeństwo, higiena pracy, ochrona pracy, fizjologia, ergonomia i regulacji prawnych dotyczących ochrony pracy: np. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks pracy, Regulamin pracy, układy zbiorowe i/lub instytucjonalnego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp: np. PIP, PIS (sanepid), UDT, Państwowa Straż Pożarna, nadzór budowany, Prokuratura, Policja.
R.2.2	Punkt 2: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się do: praw i obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bhp i/lub obowiązków osób kierujących pracownikami i/lub ochrony pracy kobiet i/lub ochrony pracy młodocianych i/lub zakresu działania i uprawnień organizacji związkowej i/lub zadań i uprawnień społecznej inspekcji pracy.
R.2.3	Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do: rodzajów odpowiedzialności pracownika, odpowiedzialności osób kierujących pracownikami, odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika, odpowiedzialności karnej pracownika, podmiotów uprawnionych do nakładania kar (inspektorzy PIP, sanepidu).
R.2.4	Punkt 4: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się np. do: podziału i znakowania dróg na terenie zakładu, zasad poruszania się pieszych w zakładzie, wymogów dla dróg ruchu pieszego:powierzchnia, czystość itp., wymogów dla dróg ewakuacyjnych i dojazdów przeciwpożarowych, oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych.

Darmowe egzaminy zawodowe: zawodowe.edu.pl

R.2.5	Punkt 5: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się np. do: czynników występujących w procesach pracy: niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych i/lub fizycznych, chemicznych, biologicznych, psychofizycznych oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki wraz ze źródłami i skutkami tych zagrożeń, sposobów przeciwdziałania zagrożeniom w pracy, chorób zawodowych.
R.2.6	Punkt 6: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się np. do: ogólnej charakterystyki stanowiska pracy, instrukcji stanowiskowych, ogólnych wymagań dotyczących bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych – deklaracja zgodności, zasad użytkowania urządzeń elektrycznych, osłon i urządzeń ochronnych, kwalifikacji w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń technicznych, zasad prawidłowego przenoszenia ciężarów.
R.2.7	Punkt 7: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się np. do: obowiązku utrzymania porządku i czystości w miejscu pracy, ochrony danych osobowych, zagrożeń pożarowych, zagrożeń wypadkowych i chorobowych, zagrożeń sanitarno-epidemiologicznych, wymogów dotyczących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
R.2.8	Punkt 8: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się np. do: służby medycyny pracy, profilaktycznych badań lekarskich pracowników: wstępnych, okresowych, kontrolnych, skierowań na badania profilaktyczne, zaświadczeń lekarskich, posiłków profilaktycznych i napojów.
R.2.9	Punkt 9: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się np. do: ogólnych wiadomości o pożarach i wybuchach, zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego zakładu, zasad ewakuacji z budynku, rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych, zasad zachowania się w razie pożaru lub innego zagrożenia.
R.2.10	Punkt 10: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się np. do: definicji wypadku przy pracy, zasad zabezpieczenia miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy, wypadków w drodze do pracy i z pracy, postępowania powypadkowego, ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy, kolejności czynności w przypadku udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
R.3	**Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**
R.3.1	Oznaczenie pracodawcy: Urząd Miasta we Wrocławiu.
R.3.2	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: Andrzej Kurzawski.
R.3.3	Nazwa komórki organizacyjnej: Referat Budżetu.
R.3.4	Wpisana data instruktażu ogólnego: 20.06.2022 r.
R.3.5	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: Andrzej Matusz.
R.3.6	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: pozycje pozostały niewypełnione.

Arkusz pobrany z zawodowe.edu.pl