

**JEŹDZIEC****516408****KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

ROL.01. Jeździectwo i trening koni

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie jeździec powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji ROL.01. Jeździectwo i trening koni:

- 1) wykonywania czynności związanych z chowem i użytkowaniem koni;
- 2) przygotowywania koni do użytkowania sportowego, wyścigowego, rekreacyjnego i terapeutycznego;
- 3) wykonywania czynności związanych z trenowaniem koni sportowych, wyścigowych, rekreacyjnych i terapeutycznych;
- 4) obsługiwanie urządzeń związanych z użytkowaniem i trenowaniem koni.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji ROL.01. Jeździectwo i trening koni niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

ROL.01. Jeździectwo i trening koni	
ROL.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	1) wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) określa warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi podczas treningu i opieki nad końmi oraz obsługi stosowanych urządzeń 3) opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy w zawodzie 4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania w pomieszczeniach gospodarskich
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) wymienia obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika oraz pracodawcę 3) rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów 4) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	1) wymienia rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy 2) rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy 3) opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas treningu i opieki nad końmi oraz obsługi stosowanych urządzeń 4) charakteryzuje objawy chorób zawodowych
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami	1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska:

bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) podczas obsługi koni</li> <li>b) podczas jazdy i pracy z końmi</li> <li>c) podczas załadunku i transportu koni</li> <li>d) podczas obsługi urządzeń wykorzystywanych w treningu koni</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) opisuje zasady bezpiecznego miejsca pracy</li> <li>3) stosuje zasady bezpiecznego postępowania z koniem</li> </ol>
6) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z obsługą koni</li> <li>2) wskazuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka związane z treningiem koni</li> <li>3) opisuje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia związane z obsługą urządzeń wykorzystywanych w treningu koni</li> <li>4) wymienia zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia związane z transportem koni</li> <li>5) opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia związanym z pracą</li> </ol>
7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas obsługi i transportu koni</li> <li>2) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas treningu koni</li> <li>3) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas użytkowania koni</li> </ol>
8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
ROL.01.2. Podstawy jeździectwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) korzysta z usług instytucji i organizacji działających na rzecz wsi i rolnictwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa</li> <li>2) wyszukuje informacje udostępniane przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa</li> <li>3) opisuje zakres usług oferowanych przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa w kontekście możliwości ich wykorzystania</li> </ol>

2) objaśnia zasady korzystania ze środków finansowych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich	1) opisuje możliwości korzystania ze środków finansowych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich 2) przygotowuje wnioski w ramach ubiegania się o środki finansowe na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich 3) wymienia instytucje wspierające rolnictwo, np. Ośrodek Doradztwa Rolniczego (ODR), Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (KSOW), Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR)
3) posługuje się wiedzą z zakresu anatomii i biomechaniki koni	1) wymienia elementy budowy topograficznej konia 2) wskazuje poszczególne elementy budowy konia 3) opisuje budowę układu kostno-stawowego i mięśniowego konia 4) opisuje zależność między budową konia a jego możliwościami użytkowymi
4) charakteryzuje cechy osobnicze różnych ras i typów użytkowych koni	1) opisuje rasy koni, dla których są prowadzone księgi hodowlane w Rzeczypospolitej Polskiej 2) rozpoznaje rasy koni, dla których są prowadzone księgi hodowlane w Rzeczypospolitej Polskiej 3) opisuje rasy koni sportowych użytkowanych w Rzeczypospolitej Polskiej 4) rozpoznaje typy użytkowe koni 5) określa różnice między typami użytkowymi koni 6) przyporządkowuje rasy koni do poszczególnych typów użytkowych 7) wymienia organizacje odpowiedzialne za prowadzenie ksiąg stadnych dla poszczególnych ras koni w Rzeczypospolitej Polskiej
5) charakteryzuje systemy utrzymania koni	1) wymienia cechy charakterystyczne systemów utrzymania koni 2) wymienia optymalne parametry zoohigieniczne pomieszczeń stajennych 3) wskazuje na zależność między sposobem użytkowania koni a systemem utrzymania
6) charakteryzuje sprawność psychofizyczną jeźdźca	1) opisuje cechy sprawności psychofizycznej jeźdźcy 2) wskazuje zależność między sprawnością psychofizyczną jeźdźcy a bezpieczeństwem pracy z koniem 3) wymienia metody pracy nad uzyskaniem optymalnej sprawności psychofizycznej i utrzymaniem jej w trakcie pracy
7) sporządza biznesplan dla gospodarstwa hodującego i użytkującego konie	1) opisuje strukturę biznesplanu 2) określa założenia niezbędne do opracowania biznesplanu 3) przygotowuje analizę finansową inwestycji 4) przygotowuje przykładowy biznesplan
8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	1) wskazuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych 2) sporządza niezbędną dokumentację z użyciem programów komputerowych
9) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
ROL.01.3. Chów i użytkowanie koni	

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) ocenia przydatność koni do różnych form ich użytkowania	1) rozpoznaje typy użytkowe koni 2) opisuje różnice między typami użytkowymi koni 3) rozróżnia chody koni 4) wymienia kryteria oceny stosowane przy ocenie pokroju i ruchu koni 5) ocenia pokrój i ruch konia 6) wymienia cechy wpływające na wartość użytkową koni 7) dobiera formę użytkowania konia, uwzględniając jego pokrój i ruch
2) postępuje z końmi, uwzględniając ich wiek i zachowanie	1) opisuje cechy konia wynikające z jego natury 2) wymienia rodzaje temperamentu koni 3) identyfikuje stan emocjonalny konia 4) wymienia problemy behawioralne występujące u koni oraz przyczyny ich powstawania 5) opisuje możliwości zapobiegania problemom behawioralnym koni 6) wymienia sposoby postępowania z końmi, u których wystąpiły problemy behawioralne 7) dobiera metody postępowania z końmi w zależności od ich wieku
3) wykonuje zabiegi codziennej pielęgnacji koni	1) wymienia zabiegi pielęgnacji codziennej koni 2) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne sierści, włosia i kopyt 3) wymienia zasady higieny w stajni 4) wykonuje zabiegi związane z utrzymaniem higieny w stajni 5) wypuszcza konie na wybieg lub pastwisko z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
4) wykonuje okresowe zabiegi pielęgnacyjne koni	1) wymienia zasady korekcji i podkuwania kopyt 2) ocenia sposób wykonania korekcji i kucia kopyt 3) wykonuje podstawowe czynności zabezpieczające przed pęknięciem lub odłamaniem puszki rogowej kopyta 4) wymienia preparaty do pielęgnacji kopyt 5) dobiera preparaty do pielęgnacji kopyt w zależności od potrzeb 6) stosuje preparaty do pielęgnacji kopyt 7) wykonuje okresowe zabiegi pielęgnacji sierści i włosia, np. formowanie grzywy i ogona, kąpanie, strzyżenie
5) charakteryzuje zasady ochrony zdrowia koni	1) wymienia szczepienia stosowane w ramach profilaktyki zdrowotnej koni 2) weryfikuje aktualność szczepień profilaktycznych koni 3) opisuje zasady odrobaczania koni 4) ocenia warunki utrzymania koni, uwzględniając wymagania minimalne określone w przepisach prawa oraz dobrostan koni 5) wymienia zabiegi profilaktyczne wykonywane w pomieszczeniach i na wybiegach 6) wymienia choroby koni zwalczane z urzędu 7) wymienia etapy postępowania w przypadku wykrycia lub podejrzenia wystąpienia w gospodarstwie choroby zakaźnej

6) ocenia stan zdrowia koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje pomiaru podstawowych parametrów fizjologicznych (temperatura, tętno, oddechy, stan nawodnienia)</li> <li>2) opisuje prawidłowe zakresy podstawowych parametrów fizjologicznych (temperatura, tętno, oddechy)</li> <li>3) opisuje nieprawidłowości w wyglądzie i zachowaniu koni świadczące o problemach zdrowotnych</li> <li>4) rozpoznaje nieprawidłowości w wyglądzie i zachowaniu koni świadczące o problemach zdrowotnych</li> <li>5) opisuje przyczyny i objawy następujących schorzeń: morzysko, ochwat, mięśniochwat, grzybica, gruda, gnicie strzałki, nawracająca choroba obturacyjna (recurrent airway obstruction, RAO)</li> <li>6) opisuje postępowanie przed przybyciem lekarza w następujących chorobach: morzysko, ochwat, mięśniochwat</li> <li>7) rozpoznaje kulawiznę konia</li> </ol>
7) udziela pierwszej pomocy w przypadku zranień i wypadków koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje wyposażenie apteczki stajennej</li> <li>2) wskazuje najczęstsze obszary zranienia i urazów u koni, np. zagwożdżenie, nagwożdżenie, obtarcie, odbicie kłębu, odparzenie, zatrat</li> <li>3) wymienia sposoby postępowania przy najczęstszych zranieniach i urazach koni, np. zagwożdżenie, nagwożdżenie, obtarcie, odbicie kłębu, odparzenie, zatrat</li> <li>4) wymienia metody poskramiania koni</li> <li>5) dobiera metodę poskramiania konia do określonej sytuacji</li> <li>6) zakłada opatrunki koniom</li> </ol>
8) stosuje zasady żywienia oraz pojenia koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia poszczególne elementy budowy układu pokarmowego konia</li> <li>2) rozpoznaje poszczególne elementy budowy układu pokarmowego konia</li> <li>3) wyjaśnia zasady żywienia i pojenia koni</li> <li>4) opisuje pasze stosowane w żywieniu koni</li> <li>5) opisuje znaczenie składników pokarmowych, składników mineralnych i witamin w żywieniu koni</li> <li>6) wyjaśnia wpływ wody i elektrolitów na organizm konia</li> <li>7) ocenia organoleptycznie jakość pasz</li> <li>8) wyjaśnia zasady układania dawek pokarmowych dla koni</li> <li>9) układa dawki pokarmowe dla różnych grup koni</li> <li>10) dobiera system żywienia do indywidualnych potrzeb konia</li> <li>11) przygotowuje pasze</li> <li>12) zadaje pasze</li> </ol>
9) wykonuje czynności związane z transportem koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia typy pojazdów przeznaczonych do transportu koni</li> <li>2) wymienia dokumenty niezbędne do transportu koni</li> <li>3) wymienia zasady dotyczące transportu koni</li> <li>4) opisuje miejsce bezpiecznego załadunku lub wyładunku konia</li> <li>5) opisuje zasady zabezpieczenia koni podczas transportu</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) przygotowuje konia do transportu</li> <li>7) wykonuje czynności związane z załadunkiem koni</li> <li>8) wykonuje czynności związane z rozładunkiem koni</li> </ol>
10) korzysta z dokumentacji związanej z identyfikacją i użytkowaniem koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia metody identyfikacji koni</li> <li>2) wymienia dokumenty związane z identyfikacją koni</li> <li>3) odczytuje opis identyfikacyjny konia</li> <li>4) wyszukuje potrzebne dane w dokumentacji</li> <li>5) sporządza dokumenty związane ze startami w zawodach i próbach dzielności</li> <li>6) sporządza dokumenty związane ze sprzedażą i dzierżawą koni</li> </ol>
ROL.01.4. Nauka jeździectwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje terminologię z zakresu teorii klasycznej jazdy konnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje dosiadu</li> <li>2) opisuje rodzaje dosiadu</li> <li>3) wymienia pomoce jeździeckie stosowane podczas jazdy wierzchem</li> <li>4) opisuje pomoce jeździeckie</li> </ol>
2) dobiera ubiór jeździecki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje ubiór jeździecki stosowany w różnych dyscyplinach jeździeckich</li> <li>2) rozróżnia poszczególne elementy ubioru jeździeckiego w różnych dyscyplinach jeździeckich</li> <li>3) dobiera wyposażenie jeźdźcy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rodzajem wykonywanej pracy, np. kask, kamizelkę ochronną</li> </ol>
3) dobiera podstawowy sprzęt jeździecki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia elementy budowy rzędu jeździeckiego, np. siodło, ogłowie</li> <li>2) rozróżnia rodzaje ogłowi</li> <li>3) rozróżnia rodzaje kielzn</li> <li>4) rozróżnia rodzaje siodeł</li> <li>5) dopasowuje ogłowie do konia</li> <li>6) dopasowuje siodło do konia</li> <li>7) dobiera rozmiar siodła i długość strzemion dla jeźdźcy</li> <li>8) ocenia prawidłowość dopasowania sprzętu jeździeckiego do konia i jeźdźcy</li> <li>9) dobiera popręg, czaprak i inne zabezpieczenia konia przed urazami</li> </ol>
4) dobiera wodze pomocnicze i wyposażenie dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje wyposażenie dodatkowe, np. owijki, ochraniacze, kalosze, napierśnik, podpierśnik, podogonie</li> <li>2) zakłada wyposażenie dodatkowe na konia</li> <li>3) dopasowuje wyposażenie dodatkowe do konia</li> <li>4) wymienia wodze pomocnicze</li> <li>5) dopasowuje wodze pomocnicze do konia</li> <li>6) opisuje budowę i zasadę działania wodzy pomocniczych</li> <li>7) opisuje zasadność użycia wodzy pomocniczych i wyposażenia dodatkowego</li> </ol>
5) przygotowuje konia do jazdy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) czyści konia przed jazdą</li> <li>2) kielzna konia</li> <li>3) siodła konia</li> <li>4) reguluje sprzęt jeździecki</li> </ol>
6) powoduje koniem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wsiada na konia</li> <li>2) rozpręża konia</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) stosuje pomoce jeździeckie, np. dosiad, łydkę, rękę, wodze, głos</li> <li>4) stosuje sztuczne pomoce jeździeckie, np. palcaty, baty, ostrogi</li> <li>5) jeździ stępem, klusem, galopem</li> <li>6) jeździ konno na ujeżdżalni i w terenie</li> <li>7) pokonuje przeszkody naturalne w terenie</li> </ol>
7) wykonuje ćwiczenia związane z treningiem ujeżdżeniowym, skokowym i wyścigowym jeźdźca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje różne rodzaje dosiady (ujeżdżeniowy, półsiad, wyścigowy i stiplotowy)</li> <li>2) wykonuje ćwiczenia i figury ujeżdżeniowe na poziomie klasy P</li> <li>3) pokonuje cavaletti, szeregi gimnastyczne, parkur na poziomie klasy L</li> <li>4) opisuje wymagania dotyczące diety i wagi jeźdźca wyścigowego</li> <li>5) wykonuje ćwiczenia fizyczne bez konia poprawiające sprawność jeźdźca</li> </ol>
8) powozi zaprzęgiem konnym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia typy uprzęży</li> <li>2) rozróżnia poszczególne elementy uprzęży</li> <li>3) zaprzęga konie do pojazdu jednokonnego i parokonnego</li> <li>4) powozi zaprzęgiem jedno- i parokonnym co najmniej na poziomie brązowej odznaki powożeniaowej Polskiego Związku Jeździeckiego (PZJ)</li> <li>5) wyprzęga konie z pojazdu</li> </ol>
9) prezentuje konie na pokazach, aukcjach i przeglądach weterynaryjnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne przygotowujące konia do pokazu, aukcji, przeglądu weterynaryjnego</li> <li>2) opisuje zasady prezentacji konia podczas pokazu, aukcji, przeglądu weterynaryjnego</li> <li>3) przeprowadza prezentację konia podczas pokazu, aukcji, przeglądu weterynaryjnego</li> </ol>
10) stosuje zasady bezpieczeństwa podczas jazdy i obsługi koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia i stosuje zasady jazdy na terenie ujeżdżalni</li> <li>2) wymienia i stosuje zasady jazdy w terenie</li> <li>3) wymienia i stosuje zasady bezpieczeństwa podczas obsługi koni</li> <li>4) obsługuje konie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</li> <li>5) jeździ konno, zachowując zasady bezpieczeństwa</li> <li>6) wymienia i stosuje zasady dotyczące poruszania się wierzchem i zaprzęgiem konnym po drogach publicznych wynikające z przepisów ruchu drogowego</li> </ol>
<b>ROL.01.5. Trening koni</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) przygotowuje miejsce treningu koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera miejsce treningu, uwzględniając rodzaj i jakość podłoża, warunki środowiskowe i rodzaj treningu</li> <li>2) ustawia cavaletti do szkolenia koni z ziemi i pod siodłem</li> <li>3) ustawia korytarz do skoków luzem</li> <li>4) ustawia czworobok ujeżdżeniowy</li> <li>5) wymienia rodzaje przeszkód</li> <li>6) rozróżnia rodzaje przeszkód</li> <li>7) ustawia parkur skokowy do celów treningowych</li> </ol>

2) przygotowuje konie do pierwszego dosiadanania i zaprzęganania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia etapy przygotowania konia do pierwszego dosiadanania i zaprzęganania</li> <li>2) opisuje etapy przygotowania konia do pierwszego dosiadanania i zaprzęganania</li> <li>3) prowadzi konia w rękę</li> <li>4) przeprowadza pierwsze zakładanie ogłowia i siodła lub uprzęży</li> <li>5) wdraża konia do pracy na lonży</li> <li>6) przeprowadza pierwsze dosiadananie konia</li> <li>7) przyzwyczajają konia zaprzęgowego do ciągnięcia</li> <li>8) uczy konia prawidłowych reakcji na pomoce jeździeckie lub zaprzęgowe</li> <li>9) przyucza konia do ciągnięcia pojazdu zaprzęgowego</li> </ol>
3) stosuje lonżowanie w treningu koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia cele stosowania lonżowania</li> <li>2) wymienia elementy wyposażenia do lonżowania</li> <li>3) wymienia zasady lonżowania konia</li> <li>4) stosuje poszczególne etapy pracy na lonży zgodnie ze skalą szkoleniową</li> <li>5) lonżując konia, prawidłowo używa lonży, bata, głosu i ustawienia ciała</li> <li>6) stosuje różne sposoby przypięcia lonży</li> <li>7) wyjaśnia zasadność użycia sprzętu pomocniczego w lonżowaniu, np. czambon, gogue, wypinacze, wodze Pessoa, podwójna lonża</li> <li>8) stosuje sprzęt pomocniczy w lonżowaniu, np. czambon, gogue, wypinacze, wodze Pessoa, podwójna lonża</li> <li>9) dobiera bezpieczne miejsce do lonżowania</li> </ol>
4) trenuje konie z uwzględnieniem ich wieku, formy użytkowania i stopnia wytrenowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera obciążenia treningowe do wieku i stopnia wytrenowania konia</li> <li>2) opisuje skalę szkoleniową stosowaną w treningu koni</li> <li>3) wymienia zasady zawarte w kodeksie postępowania z koniem Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej (FEI)</li> <li>4) opisuje specyfikę treningu konia w zależności od formy jego użytkowania</li> <li>5) przeprowadza trening konia wierzchowego i zaprzęgowego na etapie szkolenia podstawowego</li> <li>6) opisuje rodzaje kondycji i konstytucji konia</li> <li>7) ocenia kondycję konia</li> <li>8) ocenia stan wytrenowania konia na podstawie parametrów fizjologicznych, np. tętna, oddechów i temperatury</li> <li>9) ocenia stan wytrenowania konia na podstawie jego umiejętności</li> <li>10) wymienia różnice między metodami szkolenia stosowanymi w jeździectwie klasycznym, naturalnym i western</li> </ol>
5) stosuje zasady pielęgnacji powysiłkowej oraz odnowy biologicznej koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zabiegi odnowy biologicznej koni</li> <li>2) dobiera zabiegi odnowy biologicznej</li> <li>3) wyjaśnia zastosowanie preparatów farmaceutycznych przyspieszających powrót do całkowitej sprawności</li> <li>4) wykonuje ćwiczenia rozluźniające konia</li> </ol>
6) obsługuje urządzenia stosowane w treningu koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia elementy wchodzące w skład bazy treningowej</li> <li>2) charakteryzuje poszczególne elementy bazy treningowej</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) opisuje budowę, zastosowanie oraz regulację urządzeń do równania podłoża</li> <li>4) obsługuje karuzelę i bieżnię dla koni</li> <li>5) obsługuje urządzenia do zraszania podłoża</li> <li>6) obsługuje solarium dla koni</li> </ol>
7) oswaja konie ze sprzętem i urządzeniami stosowanymi w sportowym, wyścigowym, rekreacyjnym i terapeutycznym użytkowaniu koni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadza konia do urządzeń startowych</li> <li>2) wprowadza konia do solarium i myjki</li> <li>3) wprowadza konia do karuzeli i bieżni</li> <li>4) podprowadza konia do rampy stosowanej w hipoterapii</li> </ol>
8) charakteryzuje sport jeździecki, zaprzęgowy i wyścigi konne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyszukuje w dostępnych źródłach przepisy dotyczące poszczególnych dyscyplin jeździeckich i wyścigów konnych</li> <li>2) wymienia zasady rozgrywania zawodów w poszczególnych dyscyplinach jeździeckich</li> <li>3) opisuje system szkolenia Polskiego Związku Jeździeckiego (PZJ)</li> <li>4) opisuje organizację sportu jeździeckiego PZJ, FEI</li> <li>5) określa zasady sędziowania podstawowych dyscyplin jeździeckich</li> <li>6) rozpoznaje niezgodności z przepisami występujące podczas zawodów konnych</li> </ol>
ROL.01.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>4) układa informacje w określonym porządku</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> </ol>

<p>w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
<p>ROL.01.7. Kompetencje personalne i społeczne</p>	

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) wymienia zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach 2) stosuje reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy
2) planuje wykonanie zadania	1) szacuje czas i budżet zadania 2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji 3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie 4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) reaguje elastycznie na nieprzewidziane sytuacje 2) ocenia różne opcje działania 3) wyjaśnia znaczenie zmiany
4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) stosuje pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem 2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie 2) opisuje własne kompetencje 3) wyznacza sobie cele rozwojowe 4) planuje własny rozwój zawodowy
6) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje aktywne metody słuchania
7) współpracuje w zespole	1) dzieli się zadaniami 2) angażuje się w realizację przypisanych zadań 3) uwzględnia opinie innych 4) organizuje pracę zespołową

### WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE JEŹDZIEC

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

### Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji ROL.01. Jeździectwo i trening koni

Pracownia jeździectwa i treningu koni wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, projektor multimedialny, ekran, drukarkę ze skanerem,
- szkielet lub model konia, projekt stajni, przykład pastwiska kwaterowego dla koni, parkuru i czworoboku w formie zdjęcia, modelu lub schematu,
- albumy ras koni, normy żywienia koni,
- próbki pasz i komponentów paszowych,
- przyrządy do pomiarów zoometrycznych,
- przykładowy rodzaj siodła i ogłowia z wędzidłem,
- przykładową uprzęż konną,
- przykładowe akcesoria jeździeckie,
- przykładowe akcesoria zabezpieczające (kamizelka, kask, rękawiczki),
- rodzaje podków w formie tablicy dydaktycznej,
- dokumentację dotyczącą identyfikacji i użytkowania koni, instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy prawa i regulaminy dotyczące jeździectwa sportowego, wyścigów konnych, rekreacji konnej,
- filmy dydaktyczne i prezentacje multimedialne przedstawiające urządzenia do treningu koni, jeździeckie, pokazy koni i wyścigi konne, zawody w różnych dyscyplinach jeździeckich, obiekty stajenne i ich wyposażenie, pastwiska kwaterowe dla koni.

Szkoła zapewnia dostęp do ośrodka treningu koni z następującym wyposażeniem:

- stajnia i konie wierzchowe przygotowane co najmniej na poziomie klasy L (w skokach) i P (w ujeżdżeniu), para koni zaprzęgowych,
- siodlarnia i szorownia wyposażona w różne rodzaje siodeł, np. skokowe, ujeżdżeniowe, wszechstronne, wyścigowe, ogłowia z różnymi typami nachrapników, różne rodzaje wędzideł, kantary, uwiązki, wodze pomocnicze (czambon, wypinacze, gogue, wodze Pessoa, podwójna lonża), pasy do lonżowania, uprzęże konne, bity do powożenia, przykładowe palcaty i bity ujeżdżeniowe, kaski i kamizelki ochronne, czapra i podkładki do siodeł, ochraniacze, lonże, kawecan, bity do lonżowania, indywidualny sprzęt pielęgnacyjny dla koni, apteczkę weterynaryjną,
- wozownia (przynajmniej jeden pojazd konny),
- infrastruktura treningowa wyposażona w krytą ujeżdżalnię, plac treningowy z możliwością ustawienia parkuru i czworoboku, zestaw przeszkód skokowych, zestaw płotków i liter ujeżdżeniowych, lonżownik dla koni, wybiegi dla koni, myjkę dla koni, solarium dla koni, rampę do hipoterapii, karuzelę dla koni, urządzenie startowe opcjonalnie, magazyny pasz treściwych i objętościowych.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość uczestniczenia w zawodach jeździeckich (jako zawodnik, obsługa parkuru lub czworoboku oraz pomoc w charakterze sekretarza sędziego).

#### **MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBIONEJ W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

ROL.01. Jeździectwo i trening koni	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
ROL.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
ROL.01.2. Podstawy jeździectwa	60
ROL.01.3. Chów i użytkowanie koni	180
ROL.01.4. Nauka jeździectwa	210
ROL.01.5. Trening koni	210
ROL.01.6. Język obcy zawodowy	60
Razem	750
ROL.01.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **MOŻLIWOŚCI PODNOSZENIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie jeździec po potwierdzeniu kwalifikacji ROL.01. Jeździectwo i trening koni może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik hodowca koni po potwierdzeniu kwalifikacji ROL.06. Organizacja chowu i hodowli koni oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.