

**PROTETYK SŁUCHU****321401****KWALIFIKACJA WYODREBNIONA W ZAWODZIE**

MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie protetyk słuchu powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu:

- 1) wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu anatomii, fizjologii i patologii narządu słuchu;
- 2) wykonywania badań słuchu u dorosłych i dzieci;
- 3) analizowania i oceniania wyników badań słuchu na potrzeby protezowania;
- 4) dobierania i dopasowywania aparatów słuchowych oraz urządzeń wspomagających słyszenie;
- 5) sprawowania opieki audioprotetycznej po doborze aparatów słuchowych oraz urządzeń wspomagających słyszenie;
- 6) prowadzenia działań profilaktycznych promujących edukację zdrowotną.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu	
MED.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje zagadnienia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia podstawowe przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2) wyjaśnia znaczenia pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy stosowanych w przepisach</li> <li>3) objaśnia podstawowe zasady organizacji pracy</li> <li>4) analizuje instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy regulujące warunki pracy w zakresie dostosowania do stanowiska pracy</li> <li>5) wyjaśnia znaczenie działań z zakresu ochrony środowiska stosowanych w pracy z uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy, w tym oświetlenie energooszczędne, segregacja odpadów, organizacja pracy biurowej</li> </ol>
2) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ol>
3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje odpowiedzialność pracodawcy w zakresie zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy w placówce ochrony zdrowia</li> <li>2) omawia prawa pracownicze w egzekwowaniu bezpieczeństwa pracy w branży medycznej</li> <li>3) omawia obowiązki pracownika dotyczące przestrzegania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy</li> <li>4) przewiduje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów przez pracodawcę i pracownika</li> <li>5) omawia ryzyko zawodowe na stanowisku pracy</li> <li>6) objaśnia sposoby redukcji i zapobiegania ryzyku zawodowemu na stanowisku pracy</li> </ol>
4) charakteryzuje zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje możliwe zagrożenia w środowisku pracy</li> <li>2) dokonuje analizy szkodliwości środowiska pracy</li> <li>3) omawia zagrożenia związane z długotrwałą pracą przy komputerze</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) analizuje konsekwencje działania czynników szkodliwych na organizm człowieka w bezpośredniej i dalszej perspektywie czasowej</li> <li>5) dobiera właściwe sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym i zagrożeniom na stanowisku pracy</li> </ol>
5) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej</li> <li>2) rozróżnia środki gaśnicze stosowane w placówkach ochrony zdrowia</li> <li>3) klasyfikuje znaki ostrzegawcze, oznakowania dróg ewakuacyjnych oraz sygnały stosowane w placówkach ochrony zdrowia, dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>4) analizuje specyfikę przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej w placówkach ochrony zdrowia w kontekście odpowiedzialności zawodowej za zdrowie i życie pacjentów</li> </ol>
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje przepisy prawa w odniesieniu do organizacji stanowiska pracy objaśnia zasady organizowania stanowiska pracy</li> <li>2) objaśnia zasady pracy przy komputerze zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia</li> <li>3) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, komfortu pracy oraz bezpieczeństwa pacjenta</li> </ol>
6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w placówce ochrony zdrowia</li> <li>2) omawia środki ochrony indywidualnej stosowane na stanowisku pracy</li> <li>3) ocenia znaczenie stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej w odniesieniu do bezpieczeństwa pracownika i pacjenta</li> <li>4) przewiduje skutki nieprzestrzegania zasad stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej w placówce ochrony zdrowia</li> </ol>
7) stosuje przepisy dotyczące aseptyki i antyseptyki oraz postępowania z materiałami biologicznie skażonymi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia pojęcia: materiał biologicznie skażony, aseptyka, antyseptyka</li> <li>2) rozróżnia rodzaje odpadów medycznych i ich oznaczenia graficzne</li> <li>3) omawia i stosuje procedury postępowania z odpadami medycznymi</li> <li>4) analizuje zapisy procedur zapobiegania zakażeniom, postępowania z odpadami medycznymi, postępowania po ekspozycji oraz innych podobnych dokumentów</li> <li>5) wyjaśnia procedury i zasady postępowania w sytuacji wystąpienia zakażeń</li> <li>6) omawia zagrożenia w przypadku kontaktu z materiałem biologicznie skażonym w placówkach służby zdrowia</li> <li>7) przewiduje skutki nieprzestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki oraz bezpieczeństwa związanego z materiałami biologicznie skażonymi</li> </ol>
8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
MED.05.2. Podstawy protetyki słuchu	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje organizację i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz systemu ubezpieczeń zdrowotnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje system ubezpieczeń zdrowotnych</li> <li>2) różnicuje publiczne i niepubliczne podmioty lecznicze i określa zasady ich funkcjonowania w systemie</li> <li>3) wyjaśnia zadania poszczególnych instytucji systemu zdrowia i ubezpieczeń zdrowotnych</li> <li>4) omawia zadania instytucji ochrony praw pacjentów</li> <li>5) wyjaśnia system finansowania świadczeń opieki zdrowotnej</li> <li>6) objaśnia zasady refundacji środków zaopatrzenia medycznego (w tym aparatów słuchowych, implantów słuchowych oraz systemów wspomagających słyszenie)</li> <li>7) omawia zadania instytucji pomocy społecznej w dofinansowaniu opieki zdrowotnej</li> <li>8) różnicuje systemy opieki zdrowotnej w Unii Europejskiej</li> <li>9) opisuje różne systemy finansowania środków zaopatrzenia medycznego w Unii Europejskiej (w tym aparatów słuchowych, implantów słuchowych oraz systemów wspomagających słyszenie)</li> </ol>
2) stosuje przepisy prawa oraz etyki zawodowej dotyczące realizacji zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia przepisy prawa dotyczące ochrony zdrowia</li> <li>2) wymienia przepisy prawa dotyczące wymagań zawodowych w określonym zawodzie</li> <li>3) wyjaśnia określenie zawód regulowany oraz znaczenie tego terminu dla wykonywanego zawodu</li> <li>4) objaśnia rolę stowarzyszeń zawodowych, w tym Polskiego Stowarzyszenia Protetyków Słuchu</li> <li>5) wymienia cechy etycznego postępowania we współpracy z producentami aparatów słuchowych</li> <li>6) omawia zasady etycznego postępowania dla dobra pacjenta</li> </ol>
3) sporządza dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji medycznej</li> <li>2) wyjaśnia znaczenie prawa ochrony danych osobowych w kontekście prowadzenia dokumentacji medycznej zawierającej dane wrażliwe</li> <li>3) wskazuje zasady prowadzenia dokumentacji medycznej z uwzględnieniem praw pacjenta</li> <li>4) wypełnia formularze medyczne dla pacjenta z uszkodzonym słuchem w postaci papierowej i elektronicznej</li> <li>5) opisuje obieg dokumentacji medycznej dotyczącej refundacji środków zaopatrzenia medycznego</li> </ol>
4) przestrzega zasad postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje objawy stosowania przemocy wobec dorosłych i dzieci</li> <li>2) opisuje rodzaje zachowań przemocowych oraz ich wpływ na kondycję psychofizyczną człowieka</li> <li>3) wyjaśnia zasady reagowania i postępowania w przypadkach podejrzenia lub zaistnienia bezpośrednich sytuacji przemocowych</li> <li>4) opisuje znaczenie przeciwdziałania przemocy</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) wskazuje podstawy prawne dotyczące obowiązku reagowania na podejrzenie występowania przemocy</li> <li>6) wymienia miejsca udzielania pomocy ofiarom przemocy oraz instytucje pomocowe</li> </ul>
5) posługuje się językiem migowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje podstawowe znaki języka migowego</li> <li>2) stosuje podstawowe znaki języka migowego, w tym zwroty grzecznościowe, nazwy dni tygodnia, miesiący, liczebniki, proste polecenia</li> <li>3) używa alfabetu palcowego w sytuacjach wymagających zastosowania nazw własnych</li> <li>4) korzysta ze słownika języka migowego w wersji papierowej i multimedialnej</li> <li>5) wymienia instytucje organizujące kursy języka migowego i ułatwiające kontakty z osobami niesłyszącymi</li> <li>6) opisuje sposoby totalnej komunikacji z osobą niesłyszącą i niedosłyszącą posługującą się językiem migowym</li> <li>7) omawia prawa osób niesłyszących w zakresie korzystania z usług tłumacza języka migowego w życiu publicznym</li> </ul>
6) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje systemy elektroniczne stosowane w ochronie zdrowia</li> <li>2) wykonuje rejestrację pacjenta w systemie elektronicznym</li> <li>3) wprowadza dane dotyczące realizacji świadczeń medycznych do systemu elektronicznego w zakresie zaopatrzenia w środki medyczne</li> <li>4) wskazuje programy do terapii słuchowej dla dzieci i osób dorosłych</li> <li>5) wykonuje ćwiczenia z pacjentem z zakresu treningu słuchowego używając programu do terapii słuchowej</li> </ul>
7) charakteryzuje działania profilaktyczne w zakresie ochrony zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia programy dotyczące profilaktyki zdrowotnej</li> <li>2) wymienia instytucje i organizacje zajmujące się planowaniem i prowadzeniem profilaktyki prozdrowotnej</li> <li>3) określa działania związane z profilaktyką prozdrowotną, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących ochrony słuchu</li> <li>4) opisuje sposoby minimalizowania i unikania czynników szkodliwych dla słuchu w różnych środowiskach akustycznych</li> <li>5) uzasadnia konieczność podejmowania działań profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia w aspekcie indywidualnym i społecznym</li> <li>6) formułuje zasady zdrowego trybu życia zapewniającego dobre słyszenie</li> <li>7) wskazuje środowiskowe uwarunkowania ważne dla słuchu</li> </ul>
8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>
MED.05.3. Stosowanie wiedzy z zakresu anatomii, fizjologii i patologii słuchu	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) analizuje anatomię i fizjologię narządu słuchu i równowagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje elementy anatomiczne narządu słuchu i równowagi</li> <li>2) objaśnia struktury obwodowe narządu słuchu</li> <li>3) objaśnia działanie ośrodka słuchu w centralnym układzie nerwowym</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) omawia prawidłowe funkcjonowanie narządu słuchu i równowagi</li> <li>5) opisuje proces przewodzenia, odbioru i przetwarzania dźwięku w narządzie słuchu</li> </ol>
2) określa ogólnorozwojowe i społeczne następstwa ubytku słuchu u dzieci i dorosłych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje możliwe następstwa rozwojowe związane z ubytkiem słuchu u dzieci oraz wtórne w dalszej perspektywie czasowej</li> <li>2) wyjaśnia skutki ogólnorozwojowe i społeczne ubytku słuchu u dzieci z uwzględnieniem czynników psychofizycznych i środowiskowych</li> <li>3) różnicuje skutki ubytku słuchu u dzieci na poszczególnych etapach ich rozwoju</li> <li>4) opisuje skutki społeczne ubytku słuchu u osób dorosłych niesłyszących od urodzenia</li> <li>5) opisuje skutki społeczne ubytku słuchu u osób dorosłych z nabytą wadą słuchu</li> <li>6) określa skutki społeczne ubytku słuchu u osób w wieku senioralnym</li> </ol>
3) analizuje obraz małżowiny usznej, przewodu słuchowego zewnętrznego oraz błony bębenkowej u pacjenta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje prawidłowy wygląd małżowiny usznej</li> <li>2) opisuje prawidłowy wygląd przewodu słuchowego zewnętrznego</li> <li>3) opisuje prawidłowy wygląd błony bębenkowej</li> <li>4) opisuje wygląd ucha zewnętrznego z zastosowaniem fachowej terminologii dotyczącej objawów stanów patologicznych</li> </ol>
4) przeprowadza badanie otoskopowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia zasady bezpieczeństwa oraz przeciwwskazania do wykonania badania otoskopowego</li> <li>2) analizuje wynik badania otoskopowego</li> <li>3) opisuje stany patologiczne błony bębenkowej oraz przewodu słuchowego zewnętrznego z zastosowaniem fachowej terminologii</li> </ol>
5) klasyfikuje typy uszkodzeń słuchu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje kryteria klasyfikacji uszkodzeń słuchu</li> <li>2) rozróżnia typy uszkodzeń słuchu ze względu na czas ich powstania, lokalizację i głębokość ubytku</li> <li>3) określa rodzaj, wielkość oraz stopień niedosłuchu</li> <li>4) określa przyczyny i skutki uszkodzeń słuchu z uwzględnieniem ich typologii</li> <li>5) stosuje wiedzę o różnych typach uszkodzeń narządu słuchu w zakresie wskazań do rodzaju protezowania słuchu u pacjenta</li> <li>6) uzasadnia wskazania do rodzaju protezowania słuchu z uwzględnieniem wiedzy o typologii uszkodzeń słuchu</li> </ol>
6) omawia etapy rozwoju mowy i funkcji słuchowych u dzieci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia etapy rozwoju funkcji słuchowych oraz mowy u dziecka w wieku do 6 lat</li> <li>2) opisuje cechy rozwoju słuchu i mowy u dziecka na danym etapie</li> <li>3) wyjaśnia korelację między rozwojem funkcji słuchowych i mowy w procesie rozwoju dziecka</li> <li>4) opisuje skutki dysharmonii rozwojowej u dziecka z zaburzeniami słuchu w zakresie funkcji językowych i słuchowych</li> </ol>
7) rozróżnia jednostki chorobowe narządu słuchu i równowagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje stany chorobowe ucha zewnętrznego, środkowego i wewnętrznego</li> <li>2) opisuje jednostki chorobowe narządu równowagi</li> <li>3) opisuje podstawowe objawy chorobowe stanów zapalnych ucha środkowego</li> <li>4) opisuje przeciwwskazania do protezowania słuchu u pacjentów z objawami chorób narządu słuchu i równowagi</li> </ol>

	5) uzasadnia wskazania do konsultacji lekarskich w przypadkach podejrzenia stanów chorobowych w obrębie narządu słuchu i równowagi
8) stosuje podstawowe pojęcia używane w audiofonologii: a) charakteryzuje pole mowy w zależności od jego poziomu akustycznego b) wykorzystuje znajomość fonetyki akustycznej, audytywnej i wizualnej w pracy zawodowej	1) opisuje zakres głosek języka polskiego na audiogramie 2) klasyfikuje głoski języka polskiego w zależności od ich poziomu akustycznego i częstotliwości 3) różnicuje głoski języka polskiego pod względem cech audytywnych 4) interpretuje przykładowe audiogramy pacjentów z uszkodzonym słuchem pod względem słyszalności dźwięków mowy 5) zaznacza pole mowy na audiogramie 6) wyjaśnia znaczenie obniżonej słyszalności głosek języka polskiego dla komunikowania się pacjenta
9) charakteryzuje zagrożenia środowiskowe dla narządu słuchu	1) określa zagrożenia dla narządu słuchu we współczesnym świecie 2) różnicuje czynniki szkodliwe dla narządu słuchu pod względem poziomu głośności dźwięków 3) opisuje konsekwencje związane z przebywaniem w hałasie oraz użytkowaniem współczesnych technologii audio 4) formułuje zalecenia dotyczące unikania i minimalizowania zagrożeń dla narządu słuchu w różnych warunkach środowiskowych
MED.05.4. Wykonywanie badań słuchu oraz analizowanie i ocenianie ich wyników na potrzeby protezowania słuchu	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje terminologię z zakresu akustyki i psychoakustyki	1) opisuje podstawowe parametry fali akustycznej 2) objaśnia parametry poziomu natężenia dźwięku i poziomu ciśnienia akustycznego 3) definiuje pojęcia z zakresu psychoakustyki 4) ocenia czynniki wpływające na odbiór fali akustycznej 5) objaśnia powiązania między bodźcem akustycznym a wrażeniem słuchowym 6) analizuje czynniki psychoakustyczne w procesie protezowania słuchu u pacjenta
2) rozróżnia metody badania słuchu u dzieci i dorosłych	1) klasyfikuje metody badania słuchu ze względu na wiek pacjenta 2) omawia metody badania słuchu stosowane u osób dorosłych 3) omawia metody badania słuchu stosowane u dzieci 4) analizuje przydatność poszczególnych metod ze względu na wiek pacjenta 5) określa znaczenie diagnostyczne poszczególnych metod ze względu na wiek pacjenta
3) wyjaśnia pacjentowi cel, zasady i przebieg planowanego badania słuchu	1) określa cel badania słuchu 2) opisuje przebieg badania słuchu 3) formułuje jasne komunikaty skierowane do pacjenta przed i w trakcie badania słuchu 4) formułuje komunikaty związane z badaniem słuchu skierowane do dzieci 5) wyjaśnia zasady modyfikowania informacji dotyczących badania słuchu w sposób zrozumiały i wystarczający dla dziecka 6) wyjaśnia pacjentowi uzyskane wyniki zgodnie z kompetencjami
4) posługuje się aparaturą i urządzeniami do badania słuchu u dzieci i dorosłych	1) identyfikuje różne rodzaje aparatury do badania słuchu 2) omawia zasady działania różnych rodzajów aparatury do badania słuchu

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) używa audiometru tonalnego</li> <li>4) stosuje tympanometr</li> <li>5) używa urządzenia do badania otoemisji akustycznych</li> <li>6) używa aparatury do badania potencjałów wywołanych</li> <li>7) opisuje w zakresie podstawowym stan techniczny urządzeń do badania słuchu w zakresie sprawności i poprawności uzyskiwanych wyników</li> </ol>
5) określa specyfikę przeprowadzania badań słuchu (subiektywnych i obiektywnych) u dzieci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zasady przygotowania dziecka do badań audiometrycznych</li> <li>2) omawia specyfikę przeprowadzania obiektywnych i subiektywnych badań słuchu u dzieci</li> <li>3) wyjaśnia pojęcie warunkowania do badań słuchu</li> <li>4) opisuje zasady przeprowadzania audiometrii zabawowej</li> </ol>
6) przeprowadza badania słuchu u dzieci i dorosłych, w tym posługuje się odpowiednimi technikami zagłuszania ucha niebadanego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje badania akumetryczne u dzieci i dorosłych</li> <li>2) wykonuje audiometryczne badania słuchu u dorosłych (audiometria tonalna i mowy)</li> <li>3) wykonuje badania audiometryczne u dzieci</li> <li>4) wykonuje badania otoemisji akustycznych u dzieci i dorosłych</li> <li>5) wykonuje badania audiometrii impedancyjnej u dzieci i dorosłych</li> <li>6) opisuje zasady przygotowania dziecka do badania potencjałów wywołanych ABR (auditory brainstem response)</li> <li>7) stosuje techniki zagłuszania ucha niebadanego podczas badań audiometrycznych u dzieci i dorosłych</li> </ol>
7) objaśnia zachowania pacjenta, na które należy zwracać uwagę podczas badania słuchu u dzieci i dorosłych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje specyfikę zachowań pacjentów dorosłych podczas badania słuchu</li> <li>2) opisuje specyficzne reakcje dzieci podczas badania słuchu</li> <li>3) opisuje zasady obserwacji reakcji dzieci podczas badania słuchu</li> <li>4) objaśnia znaczenie obserwacji zachowania pacjenta podczas badań słuchu dla prawidłowej weryfikacji wyniku</li> <li>5) dokonuje analizy wyników badań słuchu na podstawie oceny dodatkowych uwarunkowań</li> </ol>
8) ocenia ubytek słuchu na podstawie dostępnych badań słuchu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa próg słyszenia na podstawie wykresu krzywej audiometrycznej</li> <li>2) analizuje wykres krzywej audiometrycznej</li> <li>3) identyfikuje typ uszkodzenia słuchu ze względu na jego lokalizację na podstawie wyników badań</li> </ol>
MED.05.5. Dobieranie i dopasowywanie aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) analizuje budowę, działanie i parametry techniczne aparatów słuchowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje elementy budowy aparatów słuchowych</li> <li>2) objaśnia działanie poszczególnych elementów aparatów słuchowych</li> <li>3) różnicuje budowę aparatów słuchowych ze względu na stopień zaawansowania technicznego</li> <li>4) objaśnia typy kryteriów wyróżniające aparaty słuchowe</li> <li>5) rozróżnia aparaty słuchowe ze względu na typy i rodzaje obudów</li> <li>6) różnicuje dane techniczne i właściwości aparatów słuchowych różnych producentów, w tym programy słuchowe i własności adaptacyjne</li> </ol>
2) wyjaśnia funkcje układów obróbki sygnału stosowanych w aparatach słuchowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) różnicuje typy przetworników elektroakustycznych</li> <li>2) opisuje działanie przetworników elektroakustycznych</li> </ol>

	3) omawia budowę i działanie przyrządów do pomiarów elektroakustycznych aparatów słuchowych
3) posługuje się programami do edycji i obróbki dźwięku	1) odtwarza dźwięki z wykorzystaniem przetworników elektroakustycznych 2) używa dostępnych nagrań do określenia parametrów dźwięku 3) ocenia parametry akustyczne mowy wykorzystując programy komputerowe
4) wykonuje pomiary podstawowych charakterystyk aparatów słuchowych	1) opisuje podstawowe charakterystyki aparatów słuchowych 2) mierzy podstawowe charakterystyki aparatów słuchowych wykorzystując dostępny sprzęt 3) analizuje wyniki pomiarów podstawowych charakterystyk aparatów słuchowych
5) opisuje rodzaje urządzeń wspomagających słyszenie u dzieci i dorosłych	1) wymienia rodzaje urządzeń wspomagających słyszenie 2) opisuje budowę i działanie urządzeń wspomagających słyszenie 3) różnicuje rodzaje urządzeń wspomagających słyszenie osób dorosłych i dzieci 4) opisuje rozwiązania dotyczące łączności urządzeń wspomagających słyszenie z różnymi urządzeniami audio, wykorzystując aktualną wiedzę
6) wyjaśnia budowę implantów słuchowych oraz podstawowe zasady ich działania i zastosowanie	1) opisuje budowę i zasadę działania implantów ślimakowych, pniowych oraz zakotwiczonych w kości 2) opisuje budowę i zasadę działania implantów ucha środkowego 3) wymienia wskazania kwalifikujące pacjenta do zastosowania implantów słuchowych
7) analizuje potrzeby pacjenta w zakresie doboru aparatów słuchowych, implantów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie: a) określa właściwy dla pacjenta typ protezowania słuchu b) analizuje potrzeby pacjenta pod względem audiologicznym i psychospołecznym	1) różnicuje podstawowe sposoby protezowania słuchu 2) uzasadnia wybór określonego sposobu protezowania w zależności od potrzeb i uwarunkowań pacjenta 3) objaśnia kryteria kwalifikacji pacjenta do danego sposobu protezowania 4) ocenia sytuację pacjenta w zakresie wskazań do określonego sposobu protezowania
8) organizuje proces doboru i dopasowania aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie	1) opisuje poszczególne etapy doboru aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie 2) opisuje zasady współpracy z pacjentem w procesie doboru aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie 3) modyfikuje proces dopasowania aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie w zależności od potrzeb i sytuacji pacjenta 4) wymienia placówki zajmujące się pomocą finansową związaną z protezowaniem słuchu 5) omawia warunki uzyskania pomocy finansowej w zakresie protezowania dla osób z uszkodzonym słuchem
9) konsultuje się z lekarzem specjalistą w doborze aparatów słuchowych oraz w sytuacjach wątpliwych medycznie	1) wyjaśnia zasady współpracy z lekarzem w zakresie doboru aparatów słuchowych dla osób dorosłych i dzieci 2) objaśnia zakresy kompetencyjne lekarza i protetyka słuchu w kontekście procesu protezowania słuchu 3) omawia sytuacje wymagające bezwzględnie specjalistycznych konsultacji lekarskich
10) wykonuje odlew ucha	1) opisuje zasady postępowania z pacjentem przed wykonaniem odlewu ucha 2) określa zasady bezpieczeństwa podczas wykonywania odlewów ucha 3) sporządza odlew ucha zgodnie z zasadami postępowania i bezpieczeństwa 4) różnicuje rodzaje i typy wkładek usznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) omawia zastosowanie określonego typu wkładek usznych w zależności od potrzeb pacjenta</li> <li>6) dobiera rodzaj i typ wkładki do określonego niedosłuchu</li> <li>7) analizuje odlew ucha pod względem prawidłowości wykonania</li> </ul>
11) stosuje zasady i procedury modelowania przestrzennego w otoplastyce	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zasady modelowania przestrzennego w otoplastyce</li> <li>2) różnicuje materiały stosowane w otoplastyce</li> <li>3) opisuje właściwości materiałów stosowanych w otoplastyce</li> <li>4) opisuje procedurę modelowania przestrzennego w otoplastyce</li> </ul>
12) dokonuje doboru i dopasowania aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie do indywidualnych potrzeb pacjentów dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa odpowiedni rodzaj i typ aparatu słuchowego oraz urządzeń wspomagających słyszenie w zależności od potrzeb pacjenta dorosłego</li> <li>2) ustawia aparat słuchowy i urządzenia wspomagające słyszenie odpowiednio do potrzeb pacjenta dorosłego, wykorzystując jego dane audiologiczne</li> <li>3) uzasadnia za pomocą kryteriów audiologicznych i psychospołecznych dobór aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie u pacjentów dorosłych</li> <li>4) zmienia ustawienia aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie na podstawie uwag i odczuć pacjenta dorosłego</li> <li>5) wymienia zasady doboru urządzeń wspomagających słyszenie dla pacjentów dorosłych implantowanych</li> </ul>
13) wykonuje dobór i dopasowanie aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie do indywidualnych potrzeb dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa odpowiedni rodzaj i typ aparatu słuchowego oraz urządzeń wspomagających słyszenie w zależności od potrzeb dziecka</li> <li>2) ustawia aparat słuchowy i urządzenia wspomagające słyszenie odpowiednio do potrzeb dziecka wykorzystując jego dane audiologiczne</li> <li>3) uzasadnia za pomocą kryteriów audiologicznych i psychospołecznych oraz danych z obserwacji rodziców i logopedów dobór aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie u dzieci</li> <li>4) weryfikuje ustawienia aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie z uwzględnieniem obserwacji reakcji słuchowych u dzieci</li> <li>5) przestrzega zasad doboru aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie u dzieci implantowanych</li> </ul>
14) stosuje programy komputerowe podczas dopasowania aparatów słuchowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia systemy komputerowego dopasowania aparatów słuchowych</li> <li>2) opisuje funkcje stosowane w systemach komputerowego dopasowania aparatów słuchowych</li> <li>3) porównuje różne systemy komputerowego dopasowania aparatów słuchowych</li> </ul>
15) dobiera urządzenia do indywidualnej ochrony słuchu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje typy urządzeń do indywidualnej ochrony słuchu</li> <li>2) rozróżnia urządzenia do indywidualnej ochrony słuchu ze względu na ich przydatność do potrzeb zawodowych pacjenta</li> <li>3) objaśnia konieczność korzystania z urządzeń indywidualnej ochrony słuchu</li> <li>4) uzasadnia dobór urządzeń indywidualnej ochrony słuchu do potrzeb pacjenta w zależności od jego uwarunkowań psychospołecznych i środowiska pracy</li> </ul>
16) interpretuje sposoby oceny skuteczności protezowania na podstawie badań i obserwacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje testy kontrolne oceniające skuteczność protezowania</li> <li>2) opisuje rolę środowiska rodzinnego pacjenta w przekazywaniu obserwacji dotyczących reakcji słuchowych</li> <li>3) omawia znaczenie opinii innych specjalistów (np. logopedy) w ocenie skuteczności protezowania</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) dokonuje analizy efektywności protezowania na podstawie testów kontrolnych</li> <li>5) porównuje skuteczność protezowania w zależności od zastosowanej protezy słuchu</li> </ol>
17) przedstawia najnowsze rozwiązania techniczne stosowane w aparatach słuchowych, implantach słuchowych oraz systemach łączności bezprzewodowej i urządzeniach wspomagających słyszenie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia najnowsze rozwiązania techniczne stosowane w aparatach słuchowych i implantach słuchowych</li> <li>2) opisuje najnowsze osiągnięcia technologiczne wykorzystywane do wspomaganie słyszenia, posługując się fachową terminologią</li> <li>3) różnicuje najnowsze urządzenia wspomagające słyszenie</li> <li>4) różnicuje najnowsze rozwiązania techniczne dotyczące implantów słuchowych</li> <li>5) wymienia źródła pozyskiwania wiedzy na temat najnowszych rozwiązań w audiologii</li> <li>6) uzasadnia potrzebę ustawicznego poszerzania wiedzy</li> </ol>
MED.05.6. Sprawowanie opieki audioprotetycznej nad osobą niedosłyszącą po doborze aparatów słuchowych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa potrzeby pacjenta z ubytkiem słuchu w różnych okresach życia w zakresie opieki audioprotetycznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia konieczność ponawianej oceny audiologicznej u dziecka i osoby dorosłej z uszkodzonym słuchem</li> <li>2) przedstawia podstawowe potrzeby edukacyjne i społeczne dziecka z uszkodzonym słuchem</li> <li>3) opisuje wymogi dotyczące opieki audioprotetycznej nad pacjentem w wieku senioralnym</li> <li>4) opisuje potrzeby pacjenta dorosłego czynnego zawodowo w zakresie opieki audioprotetycznej</li> </ol>
2) objaśnia etapy wychowania i treningu słuchowego stosowanego w rehabilitacji zaburzeń słuchu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia pojęcia wychowania słuchowego i treningu słuchowego</li> <li>2) uzasadnia potrzebę stosowania ćwiczeń w zakresie wychowania słuchowego u dzieci z uszkodzonym słuchem</li> <li>3) uzasadnia potrzebę stosowania ćwiczeń w zakresie treningu słuchowego u młodzieży i osób dorosłych</li> <li>4) opisuje etapy i zasady prowadzenia wychowania słuchowego u dzieci</li> <li>5) opisuje etapy prowadzenia treningu słuchowego u młodzieży i dorosłych</li> <li>6) sporządza plan treningu słuchowego dla przykładowego pacjenta</li> </ol>
3) rozpoznaje instytucje i placówki specjalistyczne udzielające pomocy medycznej i rehabilitacyjnej związanej z protezowaniem słuchu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podaje przykłady programów medycznych przesiewowych i profilaktycznych badań słuchu</li> <li>2) wymienia placówki medyczne zajmujące się diagnozowaniem i leczeniem narządu słuchu</li> <li>3) omawia zakres działania placówek medycznych zajmujących się diagnozowaniem i leczeniem narządu słuchu</li> <li>4) opisuje warunki uzyskania pomocy w placówkach medycznych zajmujących się opieką nad pacjentem z uszkodzonym słuchem</li> <li>5) wymienia placówki medyczne i oświatowe zajmujące się rehabilitacją słuchu i mowy</li> <li>6) opisuje działalność placówek medycznych i oświatowych zajmujących się rehabilitacją słuchu i mowy</li> <li>7) opisuje znaczenie rehabilitacji słuchu i mowy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci</li> </ol>
4) objaśnia zasady opieki nad pacjentami po doborze aparatu słuchowego i urządzeń wspomagających słyszenie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje etapy współpracy z pacjentem protezowanym</li> <li>2) wyjaśnia konieczność współpracy z rodzicami w przypadku protezowania dzieci</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) opisuje zasady użytkowania i konserwacji aparatów słuchowych, wkładek usznych i urządzeń wspomagających słyszenie</li> <li>4) formułuje krótkie instrukcje dotyczące użytkowania aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie dla różnych grup pacjentów</li> </ol>
5) analizuje instrukcje obsługi aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie oraz inne zalecenia poszczególnych producentów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia zapisy instrukcji obsługi aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie</li> <li>2) wyjaśnia fachowe słownictwo stosowane w instrukcjach obsługi i zaleceniach producentów aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie</li> <li>3) modyfikuje informacje z instrukcji obsługi, stosując słownictwo zrozumiałe dla pacjenta</li> </ol>
6) ocenia stan techniczny i rodzaje uszkodzeń aparatów słuchowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa przyczyny uszkodzenia aparatów słuchowych</li> <li>2) sprawdza stan baterii i dźwiękowodu</li> <li>3) sprawdza stan techniczny aparatu słuchowego</li> <li>4) opisuje rodzaje uszkodzeń aparatów słuchowych na podstawie dostępnych danych</li> </ol>
7) określa zakres czynności związanych z wymianą wskazanych przez producenta części i naprawą aparatów słuchowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje instrukcje obsługi aparatów słuchowych w zakresie dokonywania dozwolonych napraw</li> <li>2) podaje zakres wymiany elementów aparatów słuchowych możliwy do wykonania przez protetyka słuchu</li> <li>3) wyjaśnia sposób komunikowania się protetyka słuchu z autoryzowanymi serwisami</li> <li>4) opisuje sposób postępowania podczas przyjęcia aparatów słuchowych do naprawy</li> <li>5) formułuje jasne komunikaty dla pacjenta związane z naprawą aparatów słuchowych</li> </ol>
8) wykonuje dopasowania wkładek usznych i wymiany elementów aparatów słuchowych zgodnie z zaleceniami producenta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje drobne korekty wkładki usznej</li> <li>2) wymienia zużyta lub skorodowaną baterię aparatu słuchowego</li> <li>3) wymienia niesprawny dźwiękowód aparatu słuchowego</li> <li>4) wymienia uszkodzone elementy w aparatach słuchowych z uwzględnieniem zaleceń producenta</li> </ol>
MED.05.7. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>4) układa informacje w określonym porządku</li> </ol>

<p>umożliwiających realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową</p>	
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>4) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>

<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
MED.05.8. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>1) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej w kontakcie z pacjentem i współpracownikami</p>	<p>1) opisuje podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej</p> <p>2) identyfikuje sposoby porozumiewania się werbalnego i niewerbalnego</p> <p>3) formułuje zrozumiałe i zwięzłe komunikaty na zadany temat</p> <p>4) wyjaśnia konieczność doskonalenia komunikacji interpersonalnej</p>
<p>2) nawiązuje kontakt z pacjentem z zaburzeniami słuchu, jego rodziną, środowiskiem zawodowym i społecznym</p>	<p>1) opisuje specyfikę rozmowy z pacjentem z zaburzeniami słuchu</p> <p>2) wymienia informacje, które należy pozyskać od pacjenta w celu efektywnej diagnozy i protezowania słuchu</p> <p>3) omawia warunki zewnętrzne ważne dla kontaktu z pacjentem z zaburzeniami słuchu</p> <p>4) objaśnia zasady kontaktu ze środowiskiem zawodowym, społecznym i rodzinnym w uzasadnionych przypadkach</p> <p>5) wyjaśnia potrzebę zaangażowania środowiska zawodowego, społecznego i rodzinnego pacjenta w procesie rehabilitacji</p> <p>6) wyjaśnia wpływ kondycji psychofizycznej pacjenta na określenie potrzeb w zakresie protezowania słuchu</p>
<p>3) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej</p>	<p>1) wyjaśnia pojęcia dotyczące zasad kultury i etyki zawodowej</p> <p>2) opisuje zasady zachowania norm społecznych i etykiety w środowisku zawodowym</p> <p>3) wyjaśnia podstawowe obowiązki pracownika dotyczące zachowania w pracy</p> <p>4) opisuje zasady rzetelności i lojalności w postępowaniu zawodowym</p> <p>5) przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</p> <p>6) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p>
<p>4) charakteryzuje zasady etyki w komunikacji z pacjentem</p>	<p>1) wyjaśnia ogólne zasady etycznej postawy wobec pacjenta</p> <p>2) wskazuje etyczne uwarunkowania w zakresie zawodu, takie jak: rzetelność informacji bez względu na interes ekonomiczny własny lub pracodawcy, zachowanie tajemnicy związanej z zawodem</p> <p>3) wymienia nieetyczne sposoby komunikacji z pacjentem typu: perswazja, manipulacja, nierzetelna informacja</p> <p>4) prowadzi rozmowę z pacjentem z zachowaniem zasad rzetelnej informacji oraz uczciwej postawy</p>
<p>5) stosuje techniki negocjowania porozumienia w pracy zawodowej</p>	<p>1) różnicuje techniki negocjacji porozumienia</p> <p>2) dobiera techniki negocjowania porozumienia w sprawach zawodowych w rozmowach z pacjentami oraz kontrahentami</p> <p>3) uzasadnia wybór techniki negocjacji porozumienia w konkretnej sytuacji</p>

	4) wyjaśnia znaczenie aspektów etycznych w prowadzeniu negocjacji w sprawach zawodowych
6) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia zakres odpowiedzialności zawodowej w stosunku do innych specjalistów zespołu interdyscyplinarnego: lekarza, logopedy, psychologa</li> <li>2) wyjaśnia procedury wykonywania zadań zawodowych dotyczące diagnostyki pacjenta, procesu sprzedaży aparatu słuchowego</li> <li>3) weryfikuje na podstawie przykładowych sytuacji przypadki przekroczenia kompetencji</li> <li>4) analizuje przykłady naruszenia norm i procedur zachowania w wykonywaniu zadań zawodowych</li> </ol>
7) planuje i podejmuje działania w zakresie zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa szacunkowy czas wykonania zadania</li> <li>2) wyznacza kolejność działań</li> <li>3) przewiduje trudności i sposoby ich przezwyciężenia</li> <li>4) wskazuje możliwości różnych sposobów działania</li> <li>5) wykonuje plan działania w zakresie zadań zawodowych z uwzględnieniem optymalnych warunków</li> <li>6) oblicza budżet konkretnego zadania zawodowego</li> <li>7) opisuje warunki optymalne dla wykonania zadania zawodowego</li> </ol>
8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia konieczność nieustannego doskonalenia zawodowego</li> <li>2) objaśnia specyfikę protetyki słuchu ze względu na dynamikę rozwoju: postęp techniczny, zmiany technicznych rozwiązań stosowanych w aparatach słuchowych</li> <li>3) wskazuje możliwości doskonalenia zawodowego</li> <li>4) weryfikuje wiarygodność informacji i ich źródła</li> </ol>
MED.05.9. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania zadań w zawodzie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) objaśnia zadania przydzielone zespołowi pod względem wspólnej realizacji</li> <li>2) sporządza logiczny, spójny plan działania dla zespołu</li> <li>3) rozpoznaje uwarunkowania planu pracy zespołowej z uwzględnieniem specyfiki współpracy bezpośredniej i na odległość</li> <li>4) prognozuje realne ramy czasowe wykonania zadania zawodowego</li> <li>5) wskazuje możliwe trudności w realizacji zadania oraz sposoby ich przezwyciężenia</li> </ol>
2) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>7) uzasadnia wprowadzanie zmian organizacyjnych i technicznych w pracy zespołu</li> <li>8) optymalizuje pracę zespołu przez zmiany organizacyjne</li> <li>9) proponuje nowoczesne rozwiązania w zakresie kontaktu na odległość</li> </ol>
3) współpracuje w zespole interdyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zespół interdyscyplinarny zapewniający ciągłość opieki nad pacjentem</li> <li>2) wyjaśnia znaczenie interdyscyplinarności w opiece nad pacjentem z zaburzeniami słuchu</li> <li>3) analizuje informacje przekazywane przez członków zespołu interdyscyplinarnego zapewniającego ciągłość opieki nad pacjentem</li> <li>4) zapisuje swoje obserwacje dotyczące pacjenta z zaburzeniami słuchu przeznaczone dla członków zespołu</li> </ol>

	interdyscyplinarnego zapewniającego ciągłość opieki nad pacjentem 5) formułuje swoje oczekiwania wobec członków zespołu interdyscyplinarnego w opiece nad pacjentem z zaburzeniami słuchu
--	--

## WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE PROTETYK SŁUCHU

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

### Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu

Pracownia anatomiczna wyposażona w:

- zestaw wyposażenia prezentacyjnego i komunikacyjnego (komputer z oprogramowaniem biurowym z dostępem do internetu, drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, wizualizer cyfrowy, tablica szkolna biała suchocieralna), modele i plansze anatomiczne, filmy dydaktyczne, atlasy anatomiczne, edukacyjne programy komputerowe z zakresu anatomii, tablicę interaktywną z oprogramowaniem specjalistycznym,
- fantomy BLS (Basic Life Support) osoby dorosłej, dziecka i niemowlęcia do resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
- automatyczny defibrylator treningowy AED (Automatyczny Elektryczny Defibrylator),
- środki opatrunkowe.

Pracownia badań słuchu i otoplastyki wyposażona w:

- stanowisko do wykonywania badań wstępnych wyposażone w formularze medyczne,
- stanowisko do wykonywania badań słuchu wyposażone w kabinę audiometryczną, audiometr diagnostyczny, zestaw testów do audiometrii słownej, tympanometr diagnostyczny, aparaturę do badania otoemisji akustycznych, komplet stroików, otoskop, komplet druków do rejestracji, wyników,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z pakietem programów biurowych, z drukarką i skanerem (jedno urządzenie na cztery stanowiska),
- stanowisko do pobierania odlewu ucha i modelowania wkładek usznych wyposażone w zestaw mas do odlewów, strzykawki, otoskopy, sztabki świetlne, chusty zabezpieczające, pęsety, fantom umożliwiający wykonanie odlewu, nożyczki, płytki, mieszadła, gąbki zabezpieczające, mikrosilnik z kompletem frezów do korekty wkładek.

Pracownia komputerowego doboru aparatów słuchowych wyposażona w:

- stanowiska komputerowego dopasowania aparatów słuchowych dla uczniów (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), interfejs do dobierania aparatów słuchowych, zestaw baterii, kabli i łączników do aparatów słuchowych różnych producentów, różne rodzaje aparatów słuchowych (modele pokazowe) wraz z danymi technicznymi, zestaw wkładek uniwersalnych, oprogramowanie do dobierania aparatów słuchowych różnych producentów, przykładowe urządzenia wspomagające słyszenie,
- stanowisko pomiarowe wyposażone w urządzenie do pomiaru parametrów akustycznych aparatów słuchowych,
- stanowisko serwisu technicznego wyposażone w zestaw podstawowych części zamiennych oraz zestaw środków czyszczących (myjkę ultradźwiękową, gruszkę osuszającą, zestaw wyciorków, lupę).

Szkoła zapewnia dostęp do:

- aparatury do badań potencjałów wywołanych,
- komputera z oprogramowaniem umożliwiającym modelowanie przestrzenne wkładek usznych i drukarką 3D.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: punkty protezowania słuchu, specjalistyczne przychodnie, ośrodki kliniczne, ośrodki rehabilitacji słuchu oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 6 tygodni (210 godzin).

**MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
MED.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	64
MED.05.2. Podstawy protetyki słuchu	128
MED.05.3. Stosowanie wiedzy z zakresu anatomii, fizjologii i patologii słuchu	160
MED.05.4. Wykonywanie badań słuchu oraz analizowanie i ocenianie ich wyników na potrzeby protezowania słuchu	320
MED.05.5. Dobieranie i dopasowywanie aparatów słuchowych i urządzeń wspomagających słyszenie	336
MED.05.6. Sprawowanie opieki audioprotetycznej nad osobą niedosłyszącą po doborze aparatów słuchowych	256
MED.05.7. Język obcy zawodowy	64
Razem	1328
MED.05.8. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
MED.05.9. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.