

**TECHNIK ARANŻACJI WNĘTRZ****311224****KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE**

BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz

BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik aranżacji wnętrz powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

- 1) w zakresie kwalifikacji BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz:
  - a) organizowania i planowania prac wykończeniowych oraz prac instalacyjnych w budynku,
  - b) montowania systemów suchej zabudowy,
  - c) wykonywania wybranych prac: murarskich, malarskich, tapeciarskich, posadzkarskich, tynkarskich, okładzinowych;
- 2) w zakresie kwalifikacji BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz:
  - a) planowania aranżacji wnętrz,
  - b) wykonywania wizualizacji i aranżacji wnętrza,
  - c) aranżowania dekoracji wnętrz,
  - d) planowania i doboru urządzeń i sterowań oświetleniem i osłonami okiennymi,
  - e) sporządzania kosztorysów.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz jest niezbędne osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz	
BUD.34.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>2) wyjaśnia znaczenie pojęcia bezpieczeństwo pracy, higiena pracy, ochrona pracy, ergonomia</li> <li>3) określa zakres i cel działań ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w środowisku pracy</li> <li>4) opisuje pojęcia związane z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi</li> </ol>

2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ol>
3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>3) wymienia środki prawne możliwe do zastosowania w przypadku naruszenia przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>4) wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika i pracodawcę</li> <li>5) wymienia rodzaje świadczeń przysługujących pracownikowi lub jego rodzinie z tytułu jego wypadku przy pracy lub jego choroby zawodowej</li> <li>6) wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową</li> </ol>
4) określa zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy</li> <li>2) wymienia i opisuje czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy</li> <li>3) rozpoznaje rodzaje i stopnie zagrożenia spowodowane działaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy</li> <li>4) rozróżnia źródła czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy</li> <li>5) opisuje skutki oddziaływania czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy na organizm człowieka</li> <li>6) wskazuje zagrożenia występujące w procesie pracy związane z pracami szczególnie niebezpiecznymi</li> <li>7) opisuje objawy typowych chorób zawodowych występujących w zawodzie</li> <li>8) wskazuje sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia pracownika oraz mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ol>

<p>5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) identyfikuje wymagania wynikające z ergonomii, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowiskach pracy</li><li>2) stosuje zasady organizacji stanowiska pracy wynikające z ergonomii, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li><li>3) dostosowuje stanowisko pracy do wymagań określonych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li><li>4) dobiera wyposażenie i sprzęt w zależności od rodzaju stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li><li>5) rozmieszcza materiały, narzędzia i sprzęt zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na określonym stanowisku pracy</li></ol>
<p>6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li><li>2) dobiera środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań na stanowisku pracy</li><li>3) używa środków ochrony indywidualnej na stanowisku pracy zgodnie z ich przeznaczeniem</li><li>4) określa informacje przedstawiane za pomocą znaków bezpieczeństwa i sygnalizowane za pomocą alarmów, które uzupełniają środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li><li>5) stosuje się do znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych, ewakuacyjnych, ochrony przeciwpożarowej oraz sygnałów alarmowych, które uzupełniają środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li></ol>

7) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	<ol style="list-style-type: none"><li>1) opisuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych</li><li>2) opisuje zasady ochrony środowiska, w tym zasady gospodarowania opakowaniami i odpadami podczas wykonywania zadań zawodowych</li><li>3) określa zasady postępowania w przypadku pożaru na terenie budowy</li><li>4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li><li>5) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące na terenie budowy</li><li>6) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li></ol>
8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"><li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li><li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li><li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li><li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li><li>5) powiadamia odpowiednie służby</li><li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li><li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li><li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li></ol>

BUD.34.2. Techniczne podstawy aranżacji wnętrz	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje style architektoniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia style architektoniczne: klasycywny grecki, klasycywny rzymski, bizantyjski, romański, gotycki, renesansowy, barokowy, klasycystyczny, eklektyczny, secesyjny, ekspresjonistyczny, modernistyczny, postmodernistyczny</li> <li>2) wskazuje okresy historyczne, w których były wiodące poszczególne style architektoniczne</li> <li>3) rozróżnia style aranżacji wnętrz (np. art deco, kolonialny, romantyczny, nowoczesny, prowansalski, skandynawski, loftowy, minimalistyczny, klasyczny, Hi-tech, mid-century, shabby chic, glamour, naturalny, boho, retro, eklektyczny, hampton, paryski, nowojorski)</li> <li>4) opisuje zasady i przepisy prawa dotyczące ingerencji we wnętrzach budynków zabytkowych</li> </ol>
2) rozpoznaje rodzaje i elementy obiektów budowlanych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje obiektów budowlanych</li> <li>2) rozróżnia rodzaje obiektów budowlanych</li> <li>3) rozróżnia rodzaje elementów budowlanych</li> <li>4) rozróżnia rodzaje budynków</li> <li>5) rozróżnia rodzaje zabudowy mieszkaniowej</li> </ol>
3) charakteryzuje konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia układy konstrukcyjne budynków</li> <li>2) rozróżnia konstrukcyjne i niekonstrukcyjne elementy budynku</li> <li>3) rozróżnia etapy wykonania budynku</li> <li>4) rozpoznaje technologie wykonania obiektów budowlanych</li> </ol>
4) charakteryzuje materiały budowlane stosowane w aranżacji wnętrz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia właściwości fizyczne, mechaniczne i chemiczne materiałów budowlanych</li> <li>2) określa zastosowanie materiałów budowlanych</li> <li>3) rozróżnia materiały budowlane do wykonywania prac wykończeniowych we wnętrzu</li> </ol>
5) charakteryzuje rodzaje i elementy instalacji budowlanych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje i elementy instalacji budowlanych</li> <li>2) opisuje elementy składowe instalacji budowlanych</li> <li>3) wyjaśnia zastosowanie instalacji budowlanych</li> </ol>
6) charakteryzuje przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych i określa ich zastosowanie</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) rozróżnia rodzaje pomiarów stosowanych w robotach budowlanych (np. pomiar powierzchni, kubatury, wysokości, pion i poziom, wilgotność podłoża)</li> <li>3) dobiera przyrządy do określonych robót budowlanych</li> </ol>
BUD.34.3. Organizowanie i planowanie prac wykończeniowych oraz prac instalacyjnych w budynku	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje zasady wykonania rysunku technicznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przestrzega norm stosowanych w rysunku technicznym</li> <li>2) stosuje linie rysunkowe i kreskowania zgodnie z normami</li> <li>3) stosuje ogólne zasady rzutowania i wykonywania przekrojów</li> <li>4) stosuje zasady wymiarowania</li> <li>5) odczytuje oznaczenia graficzne</li> <li>6) wykonuje rysunki aksonometryczne</li> <li>7) wykonuje rysunki techniczne, stosując skalę rysunkową</li> <li>8) wykonuje rysunki techniczne z wykorzystaniem technik cyfrowych</li> </ol>
2) posługuje się dokumentacją stosowaną w budownictwie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje dokumentacji budowlanej</li> <li>2) wymienia elementy dokumentacji budowlanej</li> <li>3) odczytuje informacje zawarte w części opisowej dokumentacji projektowej</li> <li>4) odczytuje informacje zawarte w części rysunkowej dokumentacji projektowej</li> <li>5) posługuje się specyfikacjami technicznymi</li> <li>6) posługuje się kartami technicznymi i testami produktów</li> <li>7) posługuje się dokumentacją techniczną związaną z konserwacją i renowacją obiektów zabytkowych</li> <li>8) kompletuje dokumenty: protokoły odbiorów, faktury, karty techniczne, atesty, dokumentację powykonawczą, zezwolenia, zgody, zgłoszenia prac remontowych</li> </ol>
3) wykonuje pomiary i rysunki inwentaryzacyjne z wykorzystaniem technik cyfrowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia zastosowanie przyrządów pomiarowych i kontrolnych w robotach budowlanych (np. wilgotnościomierz, poziomnica analogowa i elektroniczna, dalmierz laserowy, niwelator)</li> <li>2) posługuje się przyrządami pomiarowymi i kontrolnymi</li> <li>3) przestrzega zasad wykonywania pomiarów</li> <li>4) stosuje zasady wykonywania pomiarów inwentaryzacyjnych według normy PN-ISO 9836:1997 oraz liczy powierzchnię użytkową według normy PN-70/B-2365</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) wykonuje pomiary oraz rysunki inwentaryzacyjne</li> <li>6) wykonuje szkice fragmentu budowli</li> <li>7) wykonuje rysunki inwentaryzacyjne fragmentu budowli na podstawie sporządzonego szkicu</li> <li>8) wykonuje dokumentację fotograficzną</li> <li>9) posługuje się dokumentacją termowizyjną</li> </ol>
4) planuje prace wykończeniowe i prace instalacyjne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje projekt wykonawczy</li> <li>2) planuje kolejność prac wykończeniowych zgodnie z projektem wykonawczym</li> <li>3) planuje kolejność prac instalacyjnych zgodnie z projektem wykonawczym</li> <li>4) wykonuje harmonogram prac wykończeniowych i prac instalacyjnych</li> <li>5) planuje wielkość i kolejność dostaw</li> <li>6) planuje zapotrzebowanie na wykonanie prac instalacyjnych</li> </ol>
5) organizuje prace wykończeniowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa rodzaj materiałów budowlanych na podstawie projektu wykonawczego</li> <li>2) oblicza zapotrzebowanie na materiały budowlane na podstawie projektu wykonawczego</li> <li>3) wyznacza miejsce składowania i magazynowania materiałów budowlanych i odpadów</li> <li>4) planuje transport i logistykę materiałów budowlanych i odpadów</li> <li>5) stosuje zasady segregacji odpadów budowlanych</li> <li>6) sporządza protokół przekazanych odpadów</li> <li>7) koordynuje kolejność wykonania etapów instalacji elektrycznej i teletechnicznej, sanitarnej oraz klimatyzacji i wentylacji zgodnie z harmonogramem</li> </ol>
BUD.34.4. Wykonywanie wybranych prac wykończeniowych z zakresu montowania suchej zabudowy i prac murarskich	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) montuje elementy systemów suchej zabudowy wewnątrz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia zasady stosowania systemów suchej zabudowy wewnątrz</li> <li>2) rozróżnia systemy ścian działowych, sufitów podwieszanych i okładzin ściennych</li> <li>3) stosuje informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, normach, katalogach oraz kart</li> </ol>

	<p>technicznych dotyczących montażu w systemach suchej zabudowy</p> <p>4) dobiera materiały i wyroby do montażu i robót wykończeniowych ścian działowych, okładzin, sufitów</p> <p>5) sporządza zapotrzebowanie na materiały potrzebne do wykonania elementów suchej zabudowy na podstawie dokumentacji projektowej oraz instrukcji producenta</p> <p>6) dobiera narzędzia oraz sprzęt do montażu w systemach suchej zabudowy</p> <p>7) wykonuje ścianki działowe, okładziny ściennie, sufity podwieszane, podkłady podłogowe oraz zabudowę poddaszy</p> <p>8) wykonuje dekoracje ściennie i sufitowe w technologii suchej zabudowy (sufity podwieszane, zabudowy i obudowy)</p>
2) wykonuje wybrane prace murarskie	<p>1) rozróżnia techniki murowania</p> <p>2) stosuje informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, normach, katalogach oraz kartach technicznych dotyczących prac murarskich</p> <p>3) dobiera materiały i narzędzia oraz sprzęt do prac murarskich</p> <p>4) sporządza zapotrzebowanie na materiały potrzebne do murowania na podstawie dokumentacji projektowej oraz instrukcji producenta</p> <p>5) wykonuje obudowy elementów wyposażenia wnętrza</p> <p>6) wykonuje ściany działowe murowane</p> <p>7) przygotowuje otwory w ścianach działowych</p> <p>8) przygotowuje otwory w ścianach zewnętrznych zgodnie z projektem wykonawczym</p> <p>9) oprawia stolarkę okienną i drzwiową</p>
BUD.34.5. Wykonywanie wybranych prac wykończeniowych z zakresu prac tynkarskich, posadzkarskich, okładzinowych, malarskich i tapeciarskich	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) wykonuje wybrane prace tynkarskie	<p>1) klasyfikuje rodzaje tynków ze względu na miejsce usytuowania, ilość warstw, rodzaj użytej zaprawy</p> <p>2) stosuje informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót</p>

	<p>budowlanych, normach, katalogach oraz instrukcjach dotyczących wykonania robót tynkarskich</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) rozróżnia rodzaje tynków zwykłych, szlachetnych, cienkowarstwowych</li> <li>4) określa właściwości tynków wewnętrznych</li> <li>5) sporządza zapotrzebowanie na materiały do wykonania prac tynkarskich na podstawie dokumentacji projektowej oraz instrukcji producenta</li> <li>6) dobiera materiały, narzędzia i sprzęt do robót tynkarskich</li> <li>7) wykonuje prace tynkarskie wewnątrz pomieszczeń z wykorzystaniem agregatów tynkarskich</li> <li>8) wykonuje prace związane z naprawą tynków wewnętrznych</li> <li>9) przygotowuje podłoże pod tynki dekoracyjne</li> <li>10) rozróżnia tynki dekoracyjne</li> <li>11) rozróżnia dekoracje sztukatorskie</li> <li>12) dobiera materiały i narzędzia do wykonania dekoracji tynkarskich</li> <li>13) wykonuje dekoracyjne tynki (stemple, tynki strukturalne) oraz dekoracje sztukatorskie</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) wykonuje wybrane prace posadzkarskie i okładzinowe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje wyrobów posadzkarskich i okładzinowych</li> <li>2) określa zastosowanie wyrobów posadzkarskich i okładzinowych</li> <li>3) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonywania prac posadzkarskich i okładzinowych</li> <li>4) sporządza zapotrzebowanie na materiały do wykonania prac posadzkarskich i okładzinowych na podstawie dokumentacji projektowej oraz instrukcji producenta</li> <li>5) ocenia rodzaj i stan podłoża pod wykonanie prac posadzkarskich i okładzinowych</li> <li>6) przygotowuje podłoże pod wykonanie prac posadzkarskich i okładzinowych</li> <li>7) dobiera materiały i wyroby budowlane do wykonania prac posadzkarskich i okładzinowych w określonej technologii</li> <li>8) dobiera narzędzia i sprzęty do wykonywania prac posadzkarskich i okładzinowych w określonej technologii</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>9) określa wielkość i rozmieszczenie dylatacji w posadzkach</li><li>10) wykonuje posadzki z mikrocementów, jastrychów, lastriko, dywanów kamiennych stanowiące wykończenie finalne</li><li>11) wykonuje okładziny ceramiczne, kamienne, spieki z wykorzystaniem maszyn i urządzeń CNC (Computerized Numerical Control)</li></ol>
3) wykonuje wybrane prace malarskie i tapeciarskie	<ol style="list-style-type: none"><li>1) rozróżnia rodzaje i właściwości wyrobów malarskich i tapet</li><li>2) określa zastosowanie wyrobów malarskich i tapet</li><li>3) stosuje informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, normach, katalogach oraz instrukcjach dotyczących wykonania robót malarskich i tapeciarskich</li><li>4) sporządza zapotrzebowanie na materiały do wykonania prac malarskich i tapeciarskich na podstawie dokumentacji projektowej oraz instrukcji producenta</li><li>5) ocenia rodzaj i stan podłoża pod wykonanie prac malarskich i tapeciarskich</li><li>6) przygotowuje podłoże do wykonania prac malarskich i tapeciarskich</li><li>7) dobiera materiały i wyroby do wykonania powłok malarskich w określonej technologii</li><li>8) dobiera rodzaje tapet i materiały pomocnicze zgodnie z projektem wykonawczym</li><li>9) dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania prac malarskich i tapeciarskich</li><li>10) wykonuje wewnętrzne prace malarskie z wykorzystaniem agregatów malarskich</li><li>11) rozplanowuje sposób ułożenia tapety</li><li>12) układa tapety zgodnie z projektem wykonawczym lub instrukcją producenta tapet</li><li>13) rozróżnia dekoracyjne elementy malarskie</li><li>14) dobiera materiały i narzędzia do wykonania dekoracji malarskich</li><li>15) wykonuje dekoracje ścienne i sufitowe za pomocą materiałów malarskich</li></ol>

BUD.34.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</p> <p>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</p>	<p>1) rozpoznaje i stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <p>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</p> <p>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu ewentualnie fragmentu wypowiedzi lub tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</p> <p>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>4) układa informacje w określonym porządku</p>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazuje zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p>

<p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) proponuje, zachęca</p> <p>7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>

<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
BUD.34.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p>1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej</p>	<p>1) wymienia uniwersalne zasady etyki</p> <p>2) wyjaśnia, czym jest zasada, norma, reguła moralna i podaje przykłady zasad, norm, reguł moralnych</p> <p>3) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wybranym zawodzie</p> <p>4) wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie</p> <p>5) wyjaśnia, czym jest plagiat</p> <p>6) okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy</p> <p>7) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania</p>
<p>2) wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań</p>	<p>1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego</p> <p>2) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>3) stosuje technikę twórczego myślenia przy rozwiązaniu problemu</p> <p>4) korzysta z różnych źródeł informacji</p>
<p>3) planuje działania</p>	<p>1) omawia czynności realizowane w ramach wyznaczonego czasu pracy</p> <p>2) dobiera metody i techniki organizacji czasu pracy</p> <p>3) określa czas realizacji zadań</p> <p>4) realizuje działania w wyznaczonym czasie</p> <p>5) zarządza czasem pracy</p> <p>6) monitoruje realizację zaplanowanych działań</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>8) dokonuje samooceny podejmowanych działań</li> </ul>
4) przewiduje skutki podejmowanych działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje rezultaty podejmowanych działań</li> <li>2) ocenia podejmowane działania</li> <li>3) przewiduje skutki wykonania niewłaściwych działań na stanowisku pracy</li> </ul>
5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania</li> <li>2) określa konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy</li> <li>3) współuczestniczy w kształtowaniu pozytywnego wizerunku swojego środowiska</li> <li>4) ponosi odpowiedzialność za skutki swoich decyzji i działań na stanowisku pracy</li> </ul>
6) wykazuje się otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego</li> <li>2) analizuje skutki wprowadzenia zmian</li> <li>3) wykazuje się otwartością na wprowadzane zmiany w zakresie wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>
7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa przyczyny stresu wynikające z wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) dobiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>3) podejmuje działania wpływające pozytywnie na zachowania własne i współpracowników</li> <li>4) omawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> </ul>
8) doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia potrzebę własnego rozwoju</li> <li>2) planuje dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy</li> <li>3) przejawia gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego</li> <li>4) podejmuje działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych</li> <li>5) korzysta z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>
9) przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>2) rozróżnia informacje podlegające tajemnicy zawodowej</li> <li>3) przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) opisuje odpowiedzialność prawną za złamanie tajemnicy zawodowej</li> <li>5) opisuje zasady nieuczciwej konkurencji</li> </ol>
10) negocjuje warunki porozumień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera techniki negocjacyjne do rodzaju prowadzonych negocjacji</li> <li>2) stosuje techniki negocjacji podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>3) negocjuje porozumienie</li> </ol>
11) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne</li> <li>2) wymienia bariery komunikacyjne</li> </ol>
12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów</li> <li>2) opisuje metody i techniki rozwiązywania problemów</li> <li>3) przedstawia sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów</li> </ol>
13) współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia korzyści wynikające z pracy zespołowej oraz celowość planowania pracy zespołu</li> <li>2) ustala warunki wykonania zadania</li> <li>3) angażuje się w realizację przypisanych zadań</li> <li>4) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu</li> <li>5) wspiera członków zespołu w realizacji zadań</li> <li>6) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole</li> <li>7) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu</li> </ol>
<b>BUD.34.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>2) pokazuje wzorce w celu wykonania zadania</li> <li>3) przydziela zadania członkom zespołu</li> </ol>
2) komunikuje się ze współpracownikami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje właściwe formy komunikacji interpersonalnej</li> <li>2) argumentuje swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami</li> </ol>
3) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje kompetencje osób w zespole</li> <li>2) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> <li>3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> </ol>
4) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustala kolejność wykonywania zadań</li> <li>2) monitoruje proces wykonywania zadań</li> <li>3) mobilizuje współpracowników do wykonywania zadań</li> </ol>

	4) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy	1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy 2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy 3) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz jest niezbędne osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz	
BUD.35.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy	1) rozpoznaje rodzaje i stopnie zagrożenia spowodowane działaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy 2) rozróżnia źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy 3) wskazuje czynniki szkodliwe występujące w procesie pracy 4) opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka 5) opisuje objawy chorób zawodowych typowych dla zawodu
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) opisuje zasady organizacji stanowiska pracy podczas wykonywania robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych 2) dostosowuje stanowisko pracy do wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii 3) dobiera wyposażenie i sprzęt do danego stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
3) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) wymienia zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące na terenie budowy 2) wymienia zasady zachowania się w przypadku pożaru na terenie budowy

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania</li> <li>4) stosuje zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące na terenie budowy</li> <li>5) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> </ol>
4) udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotoki, zmiążdżenia, amputacje, złamania, oparzenia</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo- oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
BUD.35.2. Techniczne podstawy aranżacji wnętrz	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje style architektoniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia style architektoniczne: klasycyński grecki, klasycyński rzymski, bizantyjski, romański, gotycki, renesansowy, barokowy, klasycystyczny, eklektyczny, secesyjny, ekspresjonistyczny, modernistyczny, postmodernistyczny</li> <li>2) wskazuje okresy historyczne, w których były wiodące poszczególne style architektoniczne</li> <li>3) rozróżnia style aranżacji wnętrz (np. art deco, kolonialny, romantyczny, nowoczesny, prowansalski, skandynawski, loftowy, minimalistyczny, klasycyński, Hi-tech, mid-century, shabby chic, glamour, naturalny, boho, retro, eklektyczny, hampton, paryski, nowojorski)</li> </ol>

	4) opisuje zasady i przepisy prawa dotyczące ingerencji we wnętrzach budynków zabytkowych
2) rozpoznaje rodzaje i elementy obiektów budowlanych	1) wymienia rodzaje obiektów budowlanych 2) rozróżnia rodzaje obiektów budowlanych 3) rozróżnia rodzaje elementów obiektów budowlanych 4) rozróżnia rodzaje budynków 5) rozróżnia rodzaje zabudowy mieszkaniowej
3) charakteryzuje konstrukcje obiektów budowlanych	1) rozróżnia układy konstrukcyjne budynków 2) rozróżnia konstrukcyjne elementy budynku 3) rozróżnia niekonstrukcyjne elementy budynku 4) rozróżnia etapy wykonania budynku 5) rozpoznaje technologie wykonania obiektów budowlanych
4) charakteryzuje materiały budowlane stosowane w aranżacji wnętrz	1) wymienia właściwości fizyczne, mechaniczne i chemiczne materiałów budowlanych 2) określa zastosowanie materiałów budowlanych 3) rozróżnia materiały budowlane do wykonywania prac wykończeniowych we wnętrzu
5) charakteryzuje rodzaje i elementy instalacji budowlanych	1) rozróżnia rodzaje i elementy instalacji budowlanych 2) opisuje elementy składowe instalacji budowlanych 3) wyjaśnia zasady działania instalacji budowlanych
6) charakteryzuje przyrządy pomiarowe w robotach budowlanych	1) rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych i określa ich zastosowanie 2) rozróżnia rodzaje pomiarów stosowanych w robotach budowlanych (np. pomiar powierzchni, kubatury, wysokości, pion i poziom, wilgotność podłoża) 3) dobiera przyrządy do określonych robót budowlanych
BUD.35.3. Planowanie aranżacji wnętrz	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) sporządza układ funkcjonalny pomieszczeń	1) stosuje przepisy prawa dotyczące warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania 2) stosuje zasady ergonomii w projektowaniu wnętrz 3) stosuje przepisy prawa dotyczące projektowania pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych 4) planuje i aranżuje wnętrza do istniejących warunków technicznych budynku, z uwzględnieniem warunków konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz dostępu do światła dziennego

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) określa odpowiednie odległości między elementami wyposażenia wnętrz</li> <li>6) analizuje sąsiedztwo i otoczenie projektowanego wnętrza</li> <li>7) przedstawia graficznie w formie rzutów i przekrojów układy funkcjonalne</li> </ol>
2) stosuje aktualne trendy w aranżacji wnętrz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa aktualne style w aranżacji wnętrz</li> <li>2) wymienia wiodących producentów wyposażenia wnętrz</li> <li>3) wymienia współczesnych architektów i projektantów wnętrz</li> <li>4) wymienia najważniejsze wydarzenia branżowe dotyczące projektowania i aranżacji wnętrz</li> <li>5) korzysta z katalogów i bibliotek plików wyposażenia wnętrz</li> <li>6) omawia nowości techniczne w rozwiązaniach aranżacji wnętrz</li> </ol>
3) wykorzystuje środki plastyczne przy wykonywaniu aranżacji wnętrz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje rysunek odręczny obiektów, z uwzględnieniem zróżnicowanej faktury i światłocienia</li> <li>2) sporządza szkice i rysunki elementów wyposażenia wnętrza z odzwierciedleniem proporcji i konstrukcji</li> <li>3) sporządza rysunki wnętrz, z uwzględnieniem wystroju</li> <li>4) wykonuje tablicę inspiracji dla różnego rodzaju wnętrz (mieszkalnych, użyteczności publicznej, komercyjnych)</li> <li>5) rozróżnia elementy kompozycji wnętrz (np. zachowanie pionu, płaszczyzn dekoracyjnych, kolorystyki, symetrii, zasad złotego podziału)</li> </ol>
4) stosuje barwy we wnętrzu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) definiuje pojęcie barwy</li> <li>2) określa paletę barw podstawowych, pochodnych i uzupełniających</li> <li>3) rozpoznaje wpływ barw na psychikę człowieka</li> <li>4) dobiera barwy odpowiadające funkcji pomieszczenia</li> <li>5) stosuje zasady łączenia barw</li> </ol>
5) posługuje się światłem jako jedną z form kształtowania przestrzeni i formy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zasady efektywności energetycznej</li> <li>2) rozróżnia rodzaje, typy i barwy oświetlenia</li> <li>3) dobiera natężenie, barwę światła i rozkład luminancji zgodnie z funkcją, wielkością i przeznaczeniem pomieszczenia</li> <li>4) posługuje się światłem dziennym i sztucznym we wnętrzu</li> <li>5) dobiera oprawy oświetleniowe do wnętrza w odpowiednim stylu</li> </ol>

	6) określa wpływ rodzajów oświetlenia w zależności od przeznaczenia pomieszczenia 7) stosuje przepisy prawa i normy dotyczące doboru i projektowania oświetlenia w miejscach pracy
BUD.35.4. Wykonywanie wizualizacji aranżacji wnętrza oraz sporządzanie kosztorysów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) opracowuje graficznie aranżację wnętrza z wykorzystaniem technik cyfrowych	1) wykonuje model pomieszczenia z wykorzystaniem oprogramowania graficznego 3D (np. Sketch Up) 2) wykonuje rysunki techniczne z wykorzystaniem oprogramowania graficznego 2D (np. CAD) 3) importuje pliki z bibliotek producentów wyposażenia wnętrza 4) edytuje gotowe modele 2D lub 3D dla potrzeb aranżacji wnętrza 5) stosuje tekstury materiałów w modelu wnętrza 6) eksportuje widoki modelu do różnego rodzaju formatów plików graficznych (np. JPG, PNG, PDF) 7) stosuje programy komputerowe do prezentacji aranżacji wnętrza 8) przygotowuje graficznie layout planszy projektowej dla aranżacji wnętrza w programach komputerowych 9) przygotowuje plansze do wydruku
2) planuje aranżacje meblarskie	1) rozróżnia rodzaje mebli wolnostojących ze względu na: <ol style="list-style-type: none"> <li>sposób użytkowania (np. wypoczynkowe, do pracy, pomocnicze, wielofunkcyjne)</li> <li>przeznaczenie (np. mieszkaniowe, hotelowe, biurowe, szkolne, restauracyjne)</li> <li>materiał wykonania (np. drewniane, metalowe, plastikowe)</li> <li>technikę wykonania (np. stolarskie, gięte, tapicerowane)</li> </ol> 2) rozróżnia rodzaje mebli wbudowanych, ze względu na: <ol style="list-style-type: none"> <li>sposób użytkowania (kuchenne, garderoby, łazienkowe)</li> <li>przeznaczenie (mieszkaniowe, hotelowe, biurowe, szkolne, restauracyjne)</li> <li>materiał wykonania (drewniane, metalowe, plastikowe)</li> <li>techniki wykonania (np. stolarskie, tapicerowane)</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) rozróżnia historyczne i współczesne style w meblarstwie (np. Ludwika XIV, Sheraton, Thonet, Empire, Biedermeier, art deco, kolonialny, minimalistyczny, shabby chic, skandynawski, glamour)</li> <li>4) wymienia wiodących producentów mebli z kraju i zagranicy</li> <li>5) montuje meble wbudowane</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) wykonuje kosztorysy aranżacji i wykończenia wnętrz, z wykorzystaniem technik cyfrowych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje kosztorysów w zależności od ich przeznaczenia, dokładności i zakresu</li> <li>2) stosuje zasady sporządzania kosztorysów</li> <li>3) rozróżnia części składowe dokumentacji kosztorysowej, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz normy i instrukcje dotyczące wykonywania robót wykończeniowych i aranżacyjnych</li> <li>4) odczytuje z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz norm i instrukcji informacje dotyczące wykonywania robót wykończeniowych</li> <li>5) rozróżnia rodzaje katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót wykończeniowych oraz katalogów wykończenia wnętrz</li> <li>6) odczytuje informacje zawarte w katalogach nakładów rzeczowych i publikacjach cenowych do kosztorysowania robót wykończeniowych oraz katalogów wykończenia wnętrz</li> <li>7) korzysta z publikacji cenowych wydawnictw biuletynowych</li> <li>8) sporządza przedmiary robót wykończeniowych na podstawie dokumentacji projektowej</li> <li>9) oblicza liczbę roboczogodzin przeznaczonych na wykończenie wnętrz na podstawie nakładów roboczych</li> <li>10) oblicza koszty aranżacji wnętrz</li> <li>11) stosuje zasady sporządzania obmiarów robót wykończeniowych i prac aranżacyjnych</li> <li>12) sporządza kalkulację kosztów robót wykończeniowych i aranżacyjnych</li> <li>13) sporządza zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny</li> <li>14) stosuje programy komputerowe wspomagające rozliczenie kosztów robót wykończeniowych</li> </ol>

BUD.35.5. Aranżowanie dekoracji wnętrz oraz planowanie i dobór urządzeń i sterowania oświetleniem i osłonami okiennymi	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) wykonuje aranżację dekoracji ścian, posadзки i sufitu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje dekoracji ściennych (np. tapety, boazerie, tynki dekoracyjne, okładziny, dekoracje gipsowe, dekoracje ceramiczne, przeszklenia, okładziny dźwiękochłonne)</li> <li>2) dobiera materiały do wykonania dekoracji ściennych w zależności od przeznaczenia i stylu pomieszczenia</li> <li>3) planuje układ dekoracji ściennych</li> <li>4) rozróżnia rodzaje dekoracji posadzkarskich (np. posadзки żywiczne, parkiety, ceramika podłogowa, wykładziny, listwy)</li> <li>5) dobiera materiały do wykonania dekoracji posadzkarskich w zależności od przeznaczenia i stylu pomieszczenia</li> <li>6) planuje układ dekoracji posadzkarskich</li> <li>7) rozróżnia rodzaje dekoracji sufitowych (np. podwieszane, napinane, kasetonowe, elementy sztukatorskie)</li> <li>8) dobiera materiały do wykonania dekoracji sufitowych w zależności od przeznaczenia i stylu pomieszczenia</li> <li>9) planuje układ dekoracji sufitowych</li> </ol>
2) wykonuje dekoracje okien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia materiały tekstylne do dekoracji okiennych (np. zasłony, firanki)</li> <li>2) rozróżnia typy osłon okiennych (np. rolety, plisy, żaluzje, folie okienne)</li> <li>3) rozróżnia elementy dekoracyjne okien (np. ramy, osłony szyn, witraże, karnisze)</li> <li>4) dobiera system sterowania osłonami wewnętrznymi na podstawie katalogów producentów systemów lub bibliotek elektronicznych</li> <li>5) czyta i interpretuje schematy i projekty elektryczne</li> <li>6) stosuje instrukcje automatyki sterującej osłony</li> <li>7) dobiera materiały do wykonania dekoracji okien w zależności od przeznaczenia i stylu pomieszczenia</li> <li>8) montuje osłony wewnętrzne</li> </ol>
3) wykonuje dekoracje ruchome	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia dekoracje ruchome (np. ceramiczne, tekstylne, roślinne, artystyczne, sezonowe)</li> <li>2) dobiera dekoracje roślinne do charakteru wnętrza</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) dobiera dekoracje ceramiczne, tekstylne, artystyczne zgodnie z przeznaczeniem i stylem wnętrza</li> <li>4) projektuje dekoracje sezonowe, okazjonalne i tematyczne</li> <li>5) dobiera dekoracje sezonowe do wnętrza</li> <li>6) wykonuje dekoracje sezonowe i okazjonalne</li> </ol>
4) charakteryzuje rodzaje i typy automatyki budynkowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje osłon wewnętrznych, z uwzględnieniem sterowania (ręcznego, automatycznego)</li> <li>2) omawia zastosowanie osłon wewnętrznych, takich jak: rolet materiałowych, żaluzji poziomych i pionowych, karniszy elektrycznych</li> <li>3) rozróżnia systemy w zakresie automatyki sterowania domowego Smart Home</li> <li>4) uwzględnia efektywność energetyczną pomieszczeń</li> <li>5) rozróżnia podstawowe systemy sterowania automatyki budynkowej (np. system sterowania przewodowego i systemy sterowania radiowego)</li> </ol>
5) aranżuje rozkład oświetlenia, z uwzględnieniem urządzeń i sterowań oświetleniem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera urządzenia i osprzęt do sterowania oświetleniem</li> <li>2) dobiera system sterowania oświetleniem na podstawie katalogów</li> <li>3) odczytuje i interpretuje schematy elektryczne</li> <li>4) dobiera oprawy oświetleniowe i urządzenia sterujące</li> <li>5) dobiera włączniki, przełączniki i nadajniki służące do sterowania oświetleniem na podstawie katalogów</li> <li>6) wskazuje podstawowe parametry stawiane oprawom oświetleniowym</li> <li>7) montuje oprawy oświetleniowe</li> <li>8) montuje elementy sterowania oświetleniem</li> </ol>
<b>BUD.35.6. Język obcy zawodowy</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającą realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> </ol> </li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu ewentualnie fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>4) układa informacje w określonym porządku</li> </ul>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> </ul>

<p>zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) proponuje, zachęca</p> <p>7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>

BUD.35.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia uniwersalne zasady etyki</li> <li>2) wyjaśnia, czym jest zasada, norma, reguła moralna i podaje przykłady zasad, norm, reguł moralnych</li> <li>3) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wybranym zawodzie</li> <li>4) wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie</li> <li>5) wyjaśnia, czym jest plagiat</li> <li>6) okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy</li> <li>7) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania</li> </ol>
2) wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego</li> <li>2) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>3) stosuje technikę twórczego myślenia przy rozwiązaniu problemu</li> <li>4) korzysta z różnych źródeł informacji</li> </ol>
3) planuje działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia czynności realizowane w ramach wyznaczonego czasu pracy</li> <li>2) dobiera metody i techniki organizacji czasu pracy</li> <li>3) określa czas realizacji zadań</li> <li>4) realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>5) zarządza czasem pracy</li> <li>6) monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>7) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>8) dokonuje samooceny podejmowanych działań</li> </ol>
4) przewiduje skutki podejmowanych działań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje rezultaty podejmowanych działań</li> <li>2) ocenia podejmowane działania</li> <li>3) przewiduje skutki wykonania niewłaściwych działań na stanowisku pracy</li> </ol>
5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania</li> <li>2) określa konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy</li> <li>3) współuczestniczy w kształtowaniu pozytywnego wizerunku swojego środowiska</li> <li>4) ponosi odpowiedzialność za skutki swoich decyzji i działań na stanowisku pracy</li> </ol>

6) wykazuje się otwartością na zmiany	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego</li> <li>2) analizuje skutki wprowadzenia zmian</li> <li>3) wykazuje się otwartością na wprowadzane zmiany w zakresie wykonywania zadań zawodowych</li> </ol>
7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa przyczyny stresu wynikające z wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) dobiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>3) podejmuje działania wpływające pozytywnie na zachowania własne i współpracowników</li> <li>4) omawia różne formy zachowań asertywnych jako sposobów radzenia sobie ze stresem</li> </ol>
8) doskonali umiejętności zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia potrzebę własnego rozwoju</li> <li>2) planuje dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy</li> <li>3) przejawia gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego</li> <li>4) podejmuje działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych</li> <li>5) korzysta z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ol>
9) przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>2) rozróżnia informacje podlegające tajemnicy zawodowej</li> <li>3) przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>4) opisuje odpowiedzialność prawną za złamanie tajemnicy zawodowej</li> <li>5) opisuje zasady nieuczciwej konkurencji</li> </ol>
10) negocjuje warunki porozumień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera techniki negocjacyjne do rodzaju prowadzonych negocjacji</li> <li>2) stosuje techniki negocjacji podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie</li> </ol>
11) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne</li> <li>2) wymienia bariery komunikacyjne</li> </ol>
12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów</li> <li>2) opisuje metody i techniki rozwiązywania problemów</li> <li>3) przedstawia sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów</li> </ol>

13) współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnia korzyści wynikające z pracy zespołowej oraz celowość planowania pracy zespołu</li> <li>2) ustala warunki wykonania zadania</li> <li>3) angażuje się w realizację przypisanych zadań</li> <li>4) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu</li> <li>5) wspiera członków zespołu w realizacji zadań</li> <li>6) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole</li> <li>7) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu</li> </ol>
BUD.35.8. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>2) pokazuje wzorce w celu wykonania zadania</li> <li>3) przydziela zadania członkom zespołu</li> </ol>
2) komunikuje się ze współpracownikami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje właściwe formy komunikacji interpersonalnej</li> <li>2) argumentuje swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami</li> </ol>
3) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje kompetencje osób w zespole</li> <li>2) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> <li>3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> </ol>
4) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustala kolejność wykonywania zadań</li> <li>2) monitoruje proces wykonywania zadań</li> <li>3) mobilizuje współpracowników do wykonywania zadań</li> <li>4) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania</li> </ol>
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy</li> <li>2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</li> <li>3) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy</li> </ol>

### WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK ARANŻACJI WNĘTRZ

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

**Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrza**

Pracownia budowlana, wyposażona w:

- stanowiska komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, z drukarką, ze skanerem, projektorem multimedialnym oraz pakietem programów biurowych i programów do tworzenia projektów (np. CAD) oraz oprogramowaniem umożliwiającym odtwarzanie plików audiowizualnych,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z dostępem do internetu, drukarki, wyposażone w programy do tworzenia projektów (np. CAD),
- filmy dydaktyczne ilustrujące etapy realizacji procesu budowlanego, technologie wykonywania robót budowlanych, urządzenia i sprzęt budowlany, różne rozwiązania konstrukcyjne,
- normy budowlane, czasopisma specjalistyczne, prospekty, katalogi materiałów budowlanych, zestaw przepisów prawa budowlanego, próbki materiałów budowlanych,
- stanowiska rysunkowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej,
- przykładowe projekty architektury wnętrza,
- katalogi materiałów wykończeniowych,
- filmy instruktażowe dotyczące montażu osłon okiennych i automatyki wykorzystywanej w sterowaniu osłon okiennych i oświetlenia,
- przykładowe dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, normy, katalogi oraz instrukcje montażu osłon okiennych, automatyki wykorzystywanej w sterowaniu osłon okiennych i oświetlenia.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska montażu systemów suchej zabudowy (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w przyrządy kontrolno-pomiarowe, przyrządy do trasowania, narzędzia, elektronarzędzia i sprzęt do montażu elementów systemów suchej zabudowy,
- stanowiska wykonywania robót malarskich i tapeciarskich (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w przyrządy kontrolno-pomiarowe, przyrządy do trasowania, narzędzia i sprzęt do prac malarskich i tapeciarskich, różne podłoża do robót malarskich,
- stanowiska wykonywania robót posadzkarskich i okładzinowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w przyrządy kontrolno-pomiarowe, przyrządy do trasowania, narzędzia, elektronarzędzia i sprzęt do wykonywania prac posadzkarskich i okładzinowych,
- instrukcje producentów, katalogi, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, tablice poglądowe, wzorniki,
- stanowiska do montażu i demontażu osłon okiennych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone we fragment konstrukcji ścian z otworem okiennym, okna i drzwi balkonowe, osłony okienne z wyposażeniem, systemy elektronicznego sterowania funkcjami wewnętrznych osłon okiennych, przyrządy kontrolno-pomiarowe i narzędzia niezbędne do wykonania robót, instrukcje obsługi maszyn i elektronarzędzi,
- przykładowe osłony okienne takie jak: żaluzje wewnętrzne, karnisze elektryczne, plisy, rolety wewnętrzne,
- wybrane systemy sterowania osłon wewnętrznych i oświetlenia,
- przykładowe dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, normy, katalogi oraz instrukcje montażu osłon okiennych, automatyki wykorzystywanej w sterowaniu osłon okiennych i oświetlenia,
- urządzenia i systemy elektronicznego sterowania funkcjami osłon okiennych i oświetlenia,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe i narzędzia niezbędne do wykonania robót, instrukcje obsługi maszyn i elektronarzędzi.

Szkoła zapewnia dostęp do:

- maszyn i urządzeń CNC przeznaczonych do obróbki płytek ceramicznych,
- agregatów tynkarskich i malarskich,
- szablonów dekoracyjnych do tynków ozdobnych.

#### **Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz**

Pracownia projektowa wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu i drukarki, ze skanerem oraz z projektorem multimedialnym, z pakietem programów biurowych, oprogramowaniem do projektowania architektonicznego (np. Sketch Up i CAD) oraz do kosztorysowania,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, oprogramowaniem do projektowania architektonicznego (np. Sketch Up i CAD) oraz do kosztorysowania,
- tablicę interaktywną, cyfrowy aparat fotograficzny, stoły do projektowania (jeden stół dla dwóch uczniów),
- plansze, zdjęcia, filmy dydaktyczne przedstawiające elementy wyposażenia wnętrz oraz makiety i zdjęcia historycznych i współczesnych wnętrz, plansze przedstawiające etapy pracy projektowej,
- katalogi: tkanin, mebli, materiałów wykończeniowych, elementów dekoracyjnych,
- przykładową dokumentację inwentaryzacyjną oraz przykładowe mapy zasadnicze, szkice, modele i makiety obiektów architektury wnętrz, elementy architektoniczne, plansze, schematy oraz fotografie wnętrz z różnych epok, zestaw przepisów prawa budowlanego.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa prowadzące prace wykończeniowe, biura projektowe architektury wnętrz i inne podmioty stanowiące potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 godzin).

#### **MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIANYCH W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

BUD.34. Planowanie i wykonywanie poszczególnych etapów wykończenia wnętrz	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
BUD.34.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
BUD.34.2. Techniczne podstawy aranżacji wnętrz	120
BUD.34.3. Organizowanie i planowanie prac wykończeniowych oraz prac instalacyjnych w budynku	180
BUD.34.4. Wykonywanie wybranych prac wykończeniowych z zakresu montowania suchej zabudowy i prac murarskich	150
BUD.34.5. Wykonywanie wybranych prac wykończeniowych z zakresu prac tynkarskich, posadzkarskich, okładzinowych, malarskich i tapeciarskich	150
BUD.34.6. Język obcy zawodowy	30
<b>Razem</b>	<b>660</b>

BUD.34.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
BUD.34.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	
BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
BUD.35.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	15
BUD.35.2. Techniczne podstawy aranżacji wnętrz <sup>3)</sup>	120 <sup>3)</sup>
BUD.35.3. Planowanie aranżacji wnętrz	210
BUD.35.4. Wykonywanie wizualizacji aranżacji wnętrz oraz sporządzanie kosztorysów	180
BUD.35.5. Aranżowanie dekoracji wnętrz oraz planowanie i dobór urządzeń i sterowania oświetleniem i osłonami okiennymi	180
BUD.35.6. Język obcy zawodowy	60
Razem	645+120 <sup>3)</sup>
BUD.35.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
BUD.35.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

<sup>3)</sup> Wskazana jednostka efektów kształcenia nie jest powtarzana w przypadku, gdy kształcenie zawodowe odbywa się w szkole prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.