

**TECHNIK OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA****541315****KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

BPO.02. Ochrona osób i mienia

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BPO.02. Ochrona osób i mienia:

- 1) organizowania i realizowania ochrony fizycznej oraz elementów zabezpieczenia technicznego;
- 2) organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów oraz urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
- 3) organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych, innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych oraz informacji niejawnych;
- 4) organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji BPO.02. Ochrona osób i mienia niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

BPO.02. Ochrona osób i mienia	
BPO.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	1) wskazuje przepisy prawa związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią związane z realizacją zadań zawodowych 2) określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku, które mogą powstać w wyniku realizacji zadań zawodowych pracownika ochrony fizycznej 3) określa wymagania dotyczące ergonomii pracy
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
3) określa zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy	1) wymienia przykłady czynników zagrażających zdrowiu lub życiu, występujących w środowisku pracy 2) określa wpływ czynników szkodliwych na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników 3) określa zasady organizacji stanowiska pracy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosownie do rodzaju realizowanego zadania w ochronie osób i mienia np. stanowisko konwojenta, pracownika grupy interwencyjnej
4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	1) identyfikuje zagrożenia wynikające z funkcjonowania urządzeń mechanicznych 2) identyfikuje zagrożenia wynikające z funkcjonowania urządzeń elektrycznych 3) identyfikuje zagrożenia chemiczne występujące w związku z wykonywaną pracą 4) określa sposoby eliminowania zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych

5) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
6) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju działań i warunków ich realizacji</li> <li>2) dobiera środki ochrony zbiorowej stosownie do rodzaju działań i warunków ich realizacji</li> </ol>
<b>BPO.02.2. Podstawy ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) rozróżnia źródła prawa powszechnie obowiązującego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje przepisy prawa dotyczące realizacji ochrony osób i mienia</li> <li>2) rozróżnia podstawowe pojęcia związane z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>3) dobiera przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych i informacji niejawnych</li> </ol>
2) wskazuje przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące środków przymusu bezpośredniego i broni palnej</li> <li>2) rozróżnia przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania ochrony fizycznej oraz elementów zabezpieczenia technicznego</li> <li>3) identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów oraz urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie</li> <li>4) identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych, innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych</li> <li>5) identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych</li> </ol>
3) rozpoznaje zagrożenia dla osób i mienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje zagrożenia wywołane działalnością człowieka</li> <li>2) określa negatywne skutki oddziaływania sił naturalnych na ludzi i mienie</li> </ol>
4) określa istotę procesów psychicznych w sytuacji zagrożenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje procesy psychiczne w sytuacji zagrożenia</li> <li>2) wyjaśnia zmiany zachowania na skutek procesów psychicznych zachodzących w sytuacji zagrożenia</li> </ol>
5) interpretuje zachowania społeczne zbiorowości i jednostki w sytuacji zagrożenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa reakcje człowieka na zagrożenia</li> <li>2) rozróżnia zachowania tłumu w sytuacji zagrożenia</li> <li>3) opisuje skutki indywidualnych i zbiorowych reakcji na zagrożenia</li> </ol>

6) określa płaszczyzny współpracy z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ochronę w zakresie, jaki został im przypisany	1) klasyfikuje formacje i podmioty wykonujące zadania z zakresu ochrony i bezpieczeństwa 2) rozróżnia płaszczyzny współpracy z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ochronę
7) rozróżnia ustawowe uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony fizycznej	1) określa ustawowe uprawnienia i obowiązki osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 2) określa ustawowe uprawnienia i obowiązki osoby niewpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
8) identyfikuje zagrożenia terrorystyczne	1) rozróżnia zagrożenia terrorystyczne 2) określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego chronionych obszarów, obiektów, urzędzeń 3) określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego chronionych transportów 4) określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego chronionych imprez masowych
9) sporządza plan ochrony obszaru, obiektu, urządzenia, transportu podlegającego obowiązkowej ochronie oraz sporządza graficzny plan zabezpieczenia imprezy masowej	1) wskazuje obiekty, dla których sporządzenie planu ochrony jest obligatoryjne 2) określa strukturę planu ochrony obiektu 3) rozróżnia elementy struktury przykładowego planu ochrony obiektu
10) sporządza dokumentację ochronną	1) sporządza dokumentację ochronną zgodnie z przepisami prawa 2) wskazuje sposoby aktualizowania i przechowywania dokumentacji ochronnej
11) rozróżnia metody komunikowania się i negocjacji w sytuacji zagrożenia	1) dobiera metody komunikowania się w sytuacji zagrożenia podczas ewakuacji ze strefy zagrożenia 2) dobiera metody negocjacji do sytuacji zagrożenia
12) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozpoznaje oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
<b>BPO.02.3. Organizowanie ochrony osób</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) analizuje informacje i zagrożenia dotyczące ochranianej osoby	1) określa, jak informacje dotyczące ochranianej osoby wpływają na eliminację zagrożeń 2) określa zagrożenia dotyczące ochranianej osoby z uwzględnieniem jej pozycji społecznej, politycznej, zawodowej, ekonomicznej
2) planuje ochronę osobistą	1) oblicza stan ilościowy ochrony osobistej w zależności od zastosowanego szyku ochronnego 2) określa szyk ochronny odpowiedni do sytuacji 3) określa taktykę ochrony osoby stosownie do sytuacji 4) organizuje ochronę osobistą podczas przemarszu i z wykorzystaniem środków transportu 5) określa ochronę w miejscu pobytu i przemieszczania się osoby chronionej
3) określa ubiór oraz rodzaj wyposażenia i uzbrojenie pracowników ochrony	1) dobiera rodzaj uzbrojenia i sposób jego noszenia oraz jednostki broni i sposób ich noszenia 2) dobiera wyposażenie i strój dla pracowników ochrony

4) ustala zadania dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej	1) wymienia zadania dla dowódcy ochrony 2) wyznacza zadania dla pracowników ochrony fizycznej
5) reaguje na zagrożenia ochranianej osoby	1) wskazuje dozwolone prawem działania pracownika ochrony fizycznej w reakcji na zaistniałe zagrożenia chronionej osoby 2) dobiera działania ochronne stosownie do zaistniałego zagrożenia 3) ocenia skuteczność podjętych działań ochronnych
<b>BPO.02.4. Zabezpieczenia techniczne wspomagające ochronę osób i mienia</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu	1) klasyfikuje elektroniczne, mechaniczne i budowlane środki zabezpieczeń 2) dobiera techniczne środki zabezpieczeń do rodzaju obiektu i form ochrony fizycznej
2) przestrzega przepisów prawa i norm dotyczących technicznych środków zabezpieczenia mienia	1) dobiera techniczne środki zabezpieczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami prawa 2) posługuje się normami dla weryfikacji możliwości stosowania środków zabezpieczania mienia
3) podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego	1) określa działania, które może podejmować pracownik ochrony fizycznej podczas ochrony obiektu 2) określa zadania uzbrojonego stanowiska interwencyjnego i grupy interwencyjnej
4) wykorzystuje urządzenia i systemy sygnalizujące stan zagrożenia chronionych osób i mienia zgodnie z ich przeznaczeniem	1) dobiera systemy sygnalizujące stan zagrożenia chronionych osób i mienia 2) rozróżnia podstawowe elementy systemu alarmowego 3) rozpoznaje elementy systemu kontroli dostępu i określa ich zastosowanie
5) określa wymogi przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych	1) rozróżnia urządzenia, pojemniki, pomieszczenia i bankowozy służące do przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych 2) dobiera rodzaje urządzeń, pojemników, pomieszczeń lub bankowozów do przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych
<b>BPO.02.5. Zapewnianie ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) określa rodzaj chronionego obiektu, obszaru i urządzenia	1) wskazuje kategorie, do których przynależą chronione obiekty, obszary i urządzenia 2) identyfikuje obiekty, obszary i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie
2) ustala formę i stan osobowy ochrony fizycznej obszaru, obiektu i urządzenia	1) rozróżnia formy ochrony fizycznej 2) oblicza niezbędny stan osobowy pracowników ochrony fizycznej obszaru, obiektu i urządzenia 3) wyznacza miejsca pełnienia służby dla pracownika ochrony
3) wyznacza zadania pracownikom ochrony fizycznej w celu wykonania ochrony mienia	1) wyznacza strefy ochrony mienia 2) dobiera zadania dla pracowników ochrony fizycznej podczas ochrony obiektu, stosownie do posiadanych uprawnień i zajmowanego stanowiska
4) ustala stopień zagrożenia obszaru, obiektu i urządzenia	1) klasyfikuje zagrożenia obiektu 2) rozpoznaje zagrożenia naturalne i wynikające z działalności człowieka 3) ocenia ryzyko wystąpienia zagrożeń

5) reaguje na zaistniałe zagrożenia mienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej w reakcji na zaistniałe zagrożenia mienia</li> <li>2) dobiera algorytmy postępowania podczas zaistniałych zagrożeń mienia</li> <li>3) określa możliwe reakcje na zaistniałe zagrożenie</li> </ol>
6) rozróżnia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej</li> <li>2) wymienia minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji pracownika ochrony fizycznej</li> </ol>
7) stosuje, zgodnie przepisami prawa, środki przymusu bezpośredniego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa czynności poprzedzające użycie środków przymusu bezpośredniego</li> <li>2) określa zasady wykorzystania środków przymusu bezpośredniego</li> <li>3) określa czynności następujące po użyciu środków przymusu bezpośredniego</li> <li>4) określa czynności następujące po wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego</li> </ol>
8) stosuje broń palną zgodnie przepisami prawa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) opisuje zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną</li> <li>b) opisuje techniki posługiwania się bronią palną</li> <li>c) posługuje się bronią palną w działaniach ochronnych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa czynności poprzedzające użycie lub wykorzystanie broni palnej</li> <li>2) określa czynności następujące po użyciu lub wykorzystaniu broni palnej</li> <li>3) rozpoznaje elementy broni palnej i zasady jej działania</li> <li>4) dobiera broń palną stosownie do realizowanego zadania</li> <li>5) rozróżnia elementy balistyki wewnętrznej i zewnętrznej, zasady celowania i teorii strzału</li> </ol>
9) podejmuje działania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa zadania głównych formacji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w sytuacji zagrożenia terrorystycznego</li> <li>2) określa zasady zabezpieczenia miejsca zdarzenia</li> <li>3) dobiera odpowiednie procedury w przypadku ewakuacji</li> <li>4) dobiera techniki samoobrony i interwencyjne stosownie do zaistniałej sytuacji</li> </ol>
10) definiuje wewnętrzne służby ochrony	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje zasady i tryb powoływania wewnętrznych służb ochrony</li> <li>2) rozpoznaje strukturę organizacyjną i zasady działania wewnętrznych służb ochrony</li> <li>3) określa uzbrojenie, wyposażenie i umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony</li> </ol>
<b>BPO.02.6. Realizowanie ochrony transportowanego mienia</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) rozpoznaje przedmiot konwojowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje przedmiot konwojowania ze względu na rodzaj i wartość</li> <li>2) rozróżnia przedmioty wartościowe i niebezpieczne</li> <li>3) rozpoznaje wartości pieniężne</li> <li>4) określa wymagania dotyczące konwojowanego transportu wartości pieniężnych</li> </ol>
2) ustala potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia pojazdy przeznaczone do transportu wartości pieniężnych</li> <li>2) dobiera pojazdy przeznaczone do transportu wartości pieniężnych stosownie do rodzaju i wartości konwojowanego mienia</li> <li>3) określa stanowiska osób wchodzących w skład konwoju</li> <li>4) oblicza skład grupy konwojowej w zależności od wartości transportowanego mienia</li> </ol>

3) ustala uzbrojenie i wyposażenie konwoju: a) opisuje dopuszczalne prawem typy uzbrojenia b) opisuje dopuszczalne prawem rodzaje wyposażenia stosowanego podczas transportu mienia	1) określa dozwolone dla konwojentów rodzaje broni 2) określa środki ochrony osobistej konwojentów 3) dobiera wyposażenie konwojentów
4) ustala czas trwania i trasę konwoju	1) wskazuje elementy opisu trasy konwoju 2) ustala plan konwoju 3) dobiera trasę konwoju 4) oblicza czas przejazdu konwoju
5) rozpoznaje zagrożenia konwoju: a) rozróżnia charakterystyczne zagrożenia bezpieczeństwa konwoju b) określa sytuacje nadzwyczajne w czasie trwania konwoju	1) określa działania podejmowane w celu rozpoznania zagrożeń 2) określa działania podejmowane w celu eliminacji zagrożenia 3) określa algorytmy działania w sytuacji zagrożenia
<b>BPO.02.7. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) określa rodzaj imprezy masowej	1) identyfikuje obowiązki organizatora imprezy masowej 2) określa warunki uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej 3) definiuje rodzaje imprez masowych 4) identyfikuje imprezy masowe podwyższonego ryzyka
2) ustala stan osobowy oraz wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych	1) dobiera liczbę służb porządkowych do planowanej liczby uczestników imprezy masowej oraz ich rodzaj 2) dobiera liczbę służb informacyjnych do planowanej liczby uczestników imprezy masowej oraz ich rodzaj 3) dobiera wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych stosownie do uprawnień, rodzaju, czasu i miejsca prowadzenia ochranianej imprezy
3) określa zadania służb zabezpieczających powołanych przez organizatora imprezy masowej	1) określa zadania służb porządkowych 2) określa zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa 3) wskazuje zadania dla służb informacyjnych 4) planuje rozmieszczenie pracowników służb porządkowych w poszczególnych strefach ochrony imprezy masowej 5) planuje rozmieszczenie pracowników służb informacyjnych w poszczególnych strefach ochrony imprezy masowej
4) zapobiega powstawaniu niebezpiecznych sytuacji	1) określa katalog przedmiotów zabronionych na imprezie masowej 2) dobiera algorytmy postępowania podczas kontroli uczestników imprezy masowej 3) określa zasady zapobiegania powstawaniu paniki wśród uczestników imprezy masowej 4) rozpoznaje incydenty terrorystyczne na imprezach masowych 5) dobiera algorytmy postępowania zgodnie z regulaminem obiektu i regulaminem imprezy masowej 6) określa warunki bezpieczeństwa imprezy masowej
5) stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa imprezy masowej	1) dobiera środki przymusu bezpośredniego stosownie do zagrożenia 2) określa procedurę przed i po zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego
<b>BPO.02.8. Język obcy zawodowy</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>

Uczeń:	Uczeń:
<p>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	<p>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ol>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> </ol>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ol>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;</li> <li>uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ol>

<p>związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał np. prezentację.</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
<b>BPO.02.9. Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p>1) przestrzega zasad kultury i etyki w pracy zawodowej</p>	<p>1) wymienia normy etyczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>2) dokonuje oceny podejmowanych zadań zawodowych w kontekście przestrzegania norm moralnych</p>
<p>2) planuje działania i zarządza czasem</p>	<p>1) analizuje działania podejmowane przez pracowników ochrony</p> <p>2) koryguje działania podejmowane przez pracowników ochrony</p>
<p>3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania</p>	<p>1) dobiera procedury do zadania zawodowego</p> <p>2) określa zadania dla pracowników ochrony wynikające z procedury</p> <p>3) organizuje działania ochronne stosownie do zaistniałych zagrożeń, kierując się kryteriami bezpieczeństwa mienia i osób</p> <p>4) określa dopuszczalne ryzyko działania z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej stosownie do zaistniałego zagrożenia i sytuacji</p>
<p>4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany</p>	<p>1) określa nietypowe sytuacje, jakie mogą wyniknąć w czasie działania pracowników ochrony</p> <p>2) wskazuje zgodne z prawem rozwiązania alternatywne</p> <p>3) współpracuje z innymi pracownikami przy wypracowywaniu opcji działania</p>

5) dobiera techniki radzenia sobie ze stresem	1) rozpoznaje sytuacje stresowe występujące w pracy pracownika ochrony fizycznej i ich przyczyny 2) dobiera pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem
6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) rozpoznaje umiejętności i zakres wiedzy niezbędny w realizacji zadań pracownika ochrony fizycznej 2) planuje cykl rozwoju zawodowego stosownie do planów zawodowych
7) określa zasady negocjacji	1) dobiera sposób negocjacji warunków umowy 2) opracowuje umowę na usługi związane z ochroną mienia i osób
8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) rozróżnia komunikaty niewerbalne 2) rozpoznaje komunikaty mające wpływ na sposób realizacji zadań zawodowych 3) określa aktywne metody słuchania
9) określa zasady współpracy w zespole	1) organizuje pracę zespołu 2) dobiera sposób współpracy w płaszczyźnie poziomej, uwzględniając cechy zawodowe i osobiste członków zespołu 3) realizuje cele zawodowe unikając konfliktów z członkami zespołu
<b>BPO.02.10. Organizacja pracy małych zespołów</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) dobiera zespoły pracownicze 2) planuje zadania zespołów pracowniczych z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych czynności 3) dobiera sposób oceny realizacji zadań przez zespół 4) rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu zespołu
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) dobiera zadania dla poszczególnych członków zespołu np. dla członka służby informacyjnej imprezy masowej 2) określa zasady współpracy z członkami zespołu z uwzględnieniem przydzielonych im zadań i posiadanych uprawnień
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) określa zadania związane z decyzjami, jakie mogą być konieczne w trakcie wykonywania zadań przez zespół np. decyzja o zmianie trasy jazdy zespołu konwojowego ze względu na zidentyfikowane zagrożenie 2) rozróżnia kwalifikacje i predyspozycje niezbędne lub wskazane przy realizacji zadania
4) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem postępu technicznego i organizacyjnego 2) poszerza wiedzę zawodową związaną z podstawowymi zadaniami zawodowymi

## **WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

### **Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji BPO.02. Ochrona osób i mienia**

Pracownia ochrony osób i mienia wyposażona w:

- wzory dokumentów sporządzanych w związku z ochroną osób i mienia, literaturę zawodową, zestaw przepisów prawa dotyczących zasad ochrony osób i mienia,
- plansze poglądowe zawierające zasady ochrony fizycznej osób, mienia i transportu wartości pieniężnych, specyfikację techniczną urządzeń oraz pojazdów używanych do konwojowanego transportu wartości pieniężnych, środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej lub ich schematy i plansze,
- schematy technicznych środków zabezpieczeń,
- urządzenia i systemy sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu, czujki, kamery lub ich schematy i plansze,
- wzory algorytmów postępowania w przypadkach szczególnych,
- wzory umundurowania wewnętrznych służb ochrony i oznaczenia pracownika ochrony.

Pracownia samoobrony i technik interwencyjnych wyposażona w:

- matę do nauki samoobrony i technik interwencyjnych oraz stosowania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- środki przymusu bezpośredniego,
- atrapy broni palnej i niebezpiecznych przedmiotów.

Pracownia wyszkolenia strzeleckiego wyposażona w:

- instrukcje określające zasady organizacji i warunki bezpieczeństwa strzelania,
- trenażery komputerowe, egzemplarze ćwiczebne broni palnej dozwolonej dla pracowników ochrony, a także imitacji broni palnej i amunicji,
- instrukcje strzelań, wzory tarcz i figur strzelniczych,
- tablice poglądowe dotyczące zasad bezpiecznego postępowania podczas użycia i wykorzystania broni palnej.

Szkoła zapewnia uczniowi dostęp do strzelnicy w celu realizacji części zajęć z wyszkolenia strzeleckiego, w szczególności strzelania (jedno stanowisko strzeleckie dla jednego ucznia).

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa zatrudniające pracowników ochrony fizycznej osób i mienia oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 4 tygodnie (140 godzin)

#### **MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBIONEJ W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

BPO.02. Ochrona osób i mienia	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
BPO.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	32
BPO.02.2. Podstawy ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia	256
BPO.02.3. Organizowanie ochrony osób	128
BPO.02.4. Zabezpieczenia techniczne wspomagające ochronę osób i mienia	128
BPO.02.5. Zapewnianie ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie	384
BPO.02.6. Realizowanie ochrony transportowanego mienia	160
BPO.02.7. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej	160
BPO.02.8. Język obcy zawodowy	64
Razem	1312
BPO.02.9. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
BPO.02.10. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

